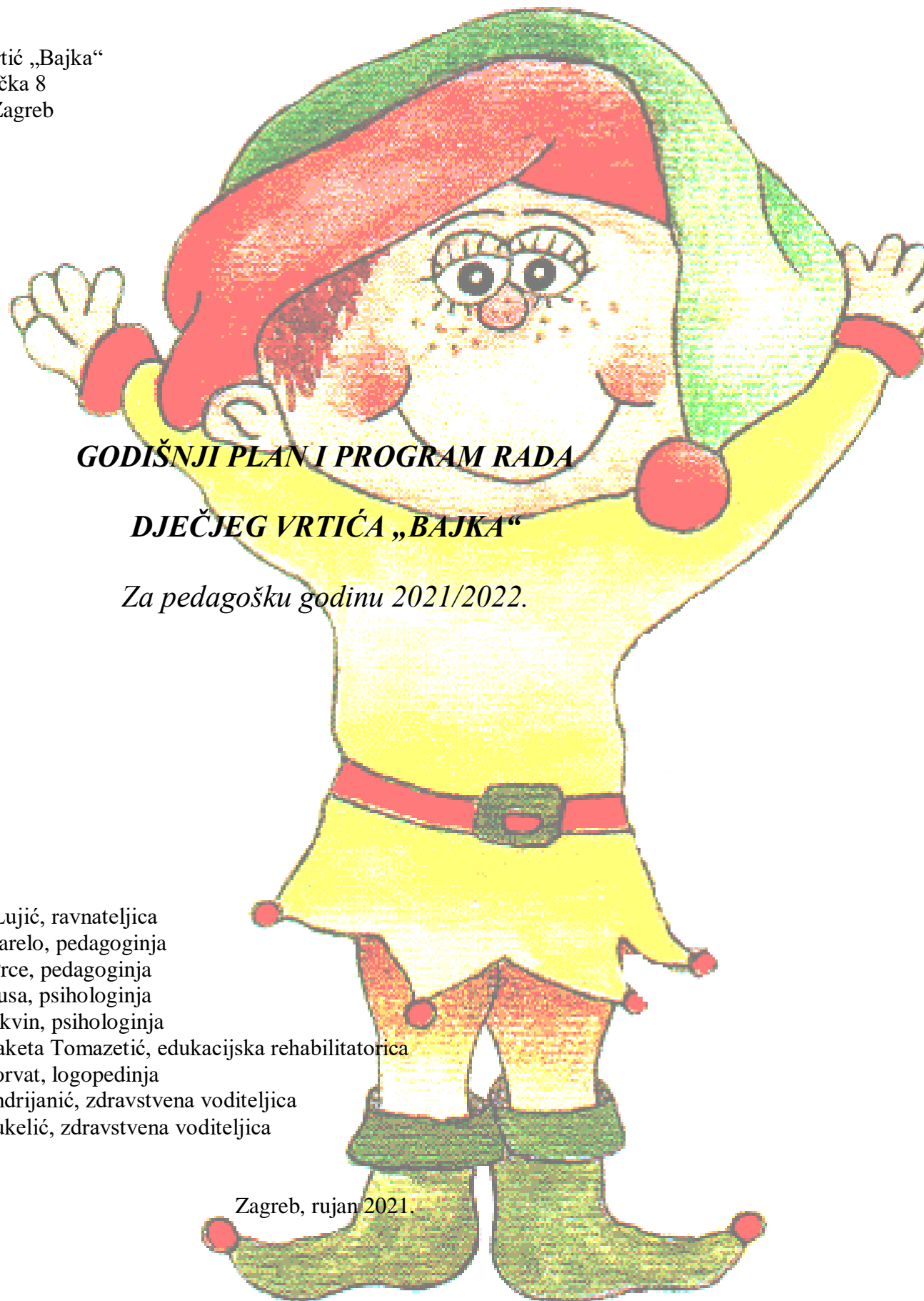


Dječji vrtić „Bajka“
Zorkovačka 8
10 000 Zagreb



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA „BAJKA“

Za pedagošku godinu 2021/2022.

Izradili:

Marina Lujić, ravnateljica

Ivna Batarelo, pedagoginja

Ariana Prce, pedagoginja

Sanja Musa, psihologinja

Nena Rakvin, psihologinja

Vanja Baketa Tomazetić, edukacijska rehabilitatorica

Ivana Horvat, logopedinja

Ivana Andrijanić, zdravstvena voditeljica

Ivana Vukelić, zdravstvena voditeljica

Zagreb, rujan 2021.

SADRŽAJ

Sadržaj

1. Uvod	4
2. Ustroj rada	6
2.2. Radno vrijeme djelatnika	18
2.2.1. Radno vrijeme stručnog tima	18
2.2.2. Radno vrijeme odgojitelja.....	19
2.2.3. Radno vrijeme tehničkog osoblja i administrativnih djelatnika	28
3. Materijalni uvjeti rada	30
4. Rad na njezi i skrbi za tjelesni razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje	31
4.1. Kultura blagovanja	34
4.2. Blagovanje u podgrupama	35
4.3. Zdravstvena zaštita djeteta	35
4.4. Pravilna prehrana djece u ustanovi ranog i predškolskog odgoja.....	36
4.5. Sigurnost i boravak djece na otvorenom	39
4.6. Praćenje zdravstvenog statusa djeteta i provođenje preventivnih programa	41
4.7. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	41
5. Odgojno-obrazovni rad	44
5.1. Globalni ciljevi na razini ustanove	45
5.1.1. Jačanje kompetencija odgojitelja u svrhu unapređenja prostorno- materijalnog konteksta.....	45
5.1.2. Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih prema prirodi, životinjama, otpadu i energiji	48
5.2. Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	49
5.2.1. Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje	55
5.3. Djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	57
5.3.1. Podizanje kvalitete procesa inkluzije djece s teškoćama u razvoju	59
5.4. Organiziranje i praćenje prilagodbe djece	61
5.5. Projektno planiranje kao način rada	63
5.6. Programi odgojno-obrazovnog rada	66
5.6.1. Program predškole	66
5.6.2. Izvedbeni program „Djeca u prirodi“	68
5.6.3. Poseban program cjelodnevnog ranog učenja engleskog jezika	69
5.6.4. Likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjelovit razvoj djeteta rane i predškolske dobi.....	71
5.6.5. Poseban program rane stimulacije osjetila i poticanja senzorne integracije kod djece od 1. do 3. godine života	74
5.6.6. Poseban program za djecu s poremećajima iz spektra autizma	76
5.6.7. Poseban cjelodnevni alternativni program prema koncepciji Marije Montessori	81
6. Naobrazba i stručno usavršavanje djelatnika	85
6.1. Usavršavanja unutar ustanove	86
6.1.1. Raspored odgojiteljskih vijeća	86
6.1.2. Stručni aktivisti	87
6.1.3. Radni dogovori i tjedna planiranja	87

6.1.4. Interesne skupine	88
6.1.5. Radne skupine	89
6.1.6. Teme posebnog stručnog interesa	89
6.2. Rad s pripravnicima (odgojitelji, stručni suradnici)	93
6.3. Stručna usavršavanja izvan ustanove	94
6.4. Studentska praksa.....	94
7. Suradnja s roditeljima.....	95
8. Suradnja s vanjskim ustanovama i društvenim okruženjem.....	98
8.1. Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad.....	98
8.2. Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem u cilju osiguravanja funkcioniranja vrtića kao ustanove	100
9. Plan i program ravnateljice i članova stručnog tima	102

1. UVOD

Dječji vrtić «Bajka», Zorkovačka 8, Zagreb, je odgojno-obrazovna ustanova, te na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97.) donosi Godišnji plan i program rada kojim se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi.

Dječji vrtić "Bajka" čine centralni vrtić u Zorkovačkoj ulici br. 8, te područni vrtići: Selska, Pongračevo, Ciglenica i Vrbani.

Suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenim na dijete, njegove potrebe, prava i razvojne interese, vrtić će prilagođavati svoj ustroj i programsku strukturu. Važno nam je da dijete u vrtiću i drugim oblicima izvan obiteljskog života ima mogućnost za uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s odraslima i djecom u neposrednoj poticajnoj okolini. Orijentirat ćemo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje roditeljskih i djetetovih kompetencija unutar redovitog, obogaćenog i drugih programa. Svi zajedno praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem usmjerit ćemo se na izgrađivanje još bogatije odgojne prakse u vrtiću. Važna nam je zadaća da odgojitelj ima mogućnost i stalno razvija potrebu samouvida i stjecanju znanja o svom djelovanju na dijete u odnosu na humanističku razvojnu koncepciju. Promišljanje stručnih radnika bit će usmjereno na traženje pedagoških rješenja kako bi svaka životna situacija djeteta u vrijeme njegova boravka u vrtiću bila ostvarena kao odgojna. Da bi ostvarili zadane ciljeve zajednički ćemo istraživati i izgrađivati odgojnu praksu, koja će proizlaziti iz zajedničkih istraživanja i promišljanja. Uvažavat ćemo kulturu različitosti i graditi postojanje uzajamnog povjerenja i uvažavanja.

Nastaviti ćemo započete procese na podizanju jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te korištenje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada kao polazište za pozitivne promjene.

Poseban naglasak staviti ćemo na intenzivnije i stručnije komuniciranje s djecom, kao i s roditeljima, kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta, te jačali svoju roditeljsku ulogu. Također će nam u fokusu biti i komunikacija unutar vrtića, odraslih

međusobno, kao i odraslih s djecom. Vrijednost koja usmjerava naše odgojno-obrazovno djelovanje je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi, te kako ono što dijete u toj dobi doživljava, iskusi i nauči ima značajnu ulogu u njegovom razvoju, ali i životu općenito. Dječji vrtić je mjesto u kojem će se svakom djetetu omogućiti optimalan i cjelovit razvoj, zadovoljavanje potreba i prava. Budući da vrtić predstavlja institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci, smatra ga se dopunom obiteljskom odgoju, što nameće obvezu partnerskog odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom. Suradnička kultura u našem vrtiću ogleda se u osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja za primjereno i sustavno djelovanje, odgovornost u osobnom i timskom radu svih uključenih u odgojno-obrazovni proces na dobrobit djeteta i cjelokupno ozračje vrtića, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji - vrtić, te prepoznatljivost i podrška nadležnih institucija i lokalne zajednice.

Nastaviti ćemo ostvarivati naše programe i projekte koji su doprinijeli našoj prepoznatljivosti među gradskim vrtićima. Nas veseli što ćemo tim programima obogatiti kvalitetu rada s djecom i što su kvalitetan rad prepoznali i roditelji.

Ove pedagoške godine nastavljamo s borbom s epidemijom COVID-19. Pravovremeno praćenje epidemiološke situacije u vrtiću kao i organizirana razmjena podataka s nadležnim epidemiolozima bi se spriječile daljnje nepovoljne epidemiološke situacije. Zajedničkim snagama i kvalitetnim i pravodobnim promišljanjem planiramo minimalizirati mogućnost zaraze i širenje iste unutar našeg vrtića.

2. USTROJ RADA

Nastavljamo promovirati kulturu vrtića skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta. Primjenjujemo pristup koji se temelji na osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama svakog djeteta. Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja - optimalnog razvoja djeteta, poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece. Sukladno navedenom primjenjujemo standarde kvalitete: planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja, unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa, vještina kvalitetne komunikacije u odgoju, individualizacija i diferencijacija, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću.

NAŠA MISIJA:

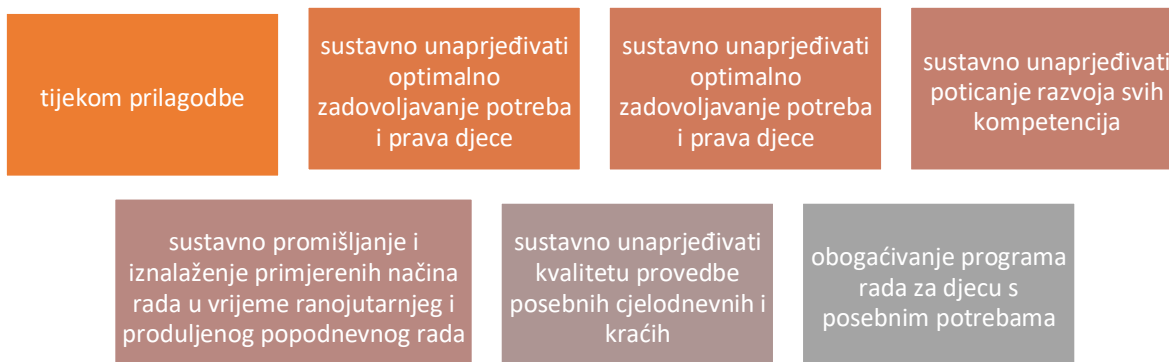
Naša misija je poticati cjelovit razvoj i odgoj djeteta humanističko – razvojnim pristupom usklađenim s individualnim razvojem svakog djeteta. Misija je cjelokupan odgojno obrazovni rad u vrtiću usmjeriti na dijete, a sadržaji će biti podređeni razvojnim potrebama djeteta, poticanju njegovog cjelovitog razvoja uz uvažavanje postignuća suvremene teorije i prakse. Osobnim zalaganjem i osobnim primjerom pridonositi pozitivnom ozračju u vrtiću i unaprjeđivanju suradničkih odnosa u kolektivu te u odnosu na roditelje i društveno okruženje i dalje raditi na međusobnom poštovanju, uvažavanju mišljenja drugih, razvijajući kvalitetnu komunikaciju. To naravno uključuje rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje u vrtiću.

NAŠA VIZIJA:

Naša vizija je „Vrtić - prijatelj djeteta“. Vrtić treba biti mjesto slobodnog kretanja, koje omogućuje socijalne interakcije djece i odraslih, potiče individualne sposobnosti, razvoj djetetovih kompetencija, individualnih interesa i sposobnosti uz maksimalno podržavanje profesionalnog razvoja odgojitelja-praktičara.

Polazišta u odgojno – obrazovnom radu temelje se na spoznajama suvremenih pedagoških teorija:

- dijete je vrijednost samo po sebi
- dijete ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava
- dijete ostvaruje svoju osobnost i razvija se u neovisnu i odgovornu osobu ako ima slobodu i mogućnost izbora
- u svakoj mogućoj situaciji dogovarati se s djetetom, uvažavati i poštovati dijete
- dijete mora uvijek imati potpunu slobodu stvaralačkog izričaja jer kreativnost je visoko vrijedna osobina čovjeka i zato ju nastojimo poticati i razvijati kod svakog djeteta
- djetetu osigurati dovoljno vremena za igru
- igra je osnovna aktivnost djeteta u kojoj je dijete maksimalno aktivno, a kroz vlastiti aktivitet se i cjelovito razvija
- orijentacija na kompetencijski pristup u razvoju djeteta te stvaranje okvira za cjeloživotno učenje svakog pojedinca

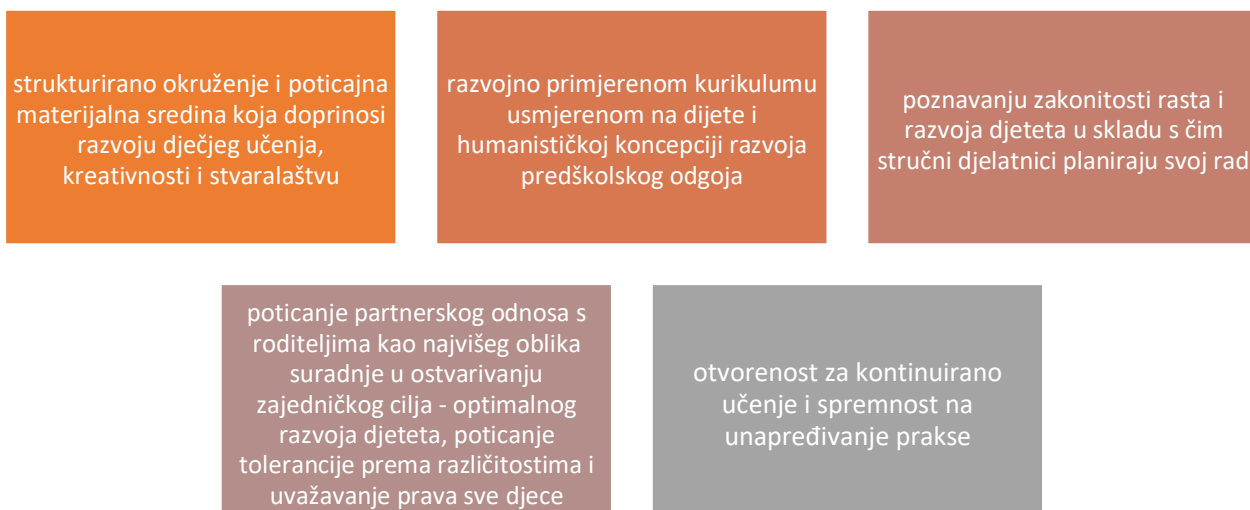


Tradicionalni pristup shvaćanja odgojno-obrazovne dobrobiti za dijete transformira se u suvremen pristup su-konstrukcije kurikuluma, konkretno, da se praksa u kojoj odgojitelj unaprijed planira znanja koja djeca trebaju stjecati (sadržaje, metode, vrijeme, oblike rada i provjeru) transformira u praksu u kojoj svi sudionici pedagoškog procesa konstruiraju i su-konstruiraju pristup otkrivanju znanja (situacijski pristup, pedagoški projekti, djetetov način, djetetovo vrijeme, korištenje dokumentacije u svrhu učenja odraslih i djece, refleksije, akcijska istraživanja).

Polazišta u odgojno – obrazovnom radu temelje se na spoznajama suvremenih pedagojskih teorija:

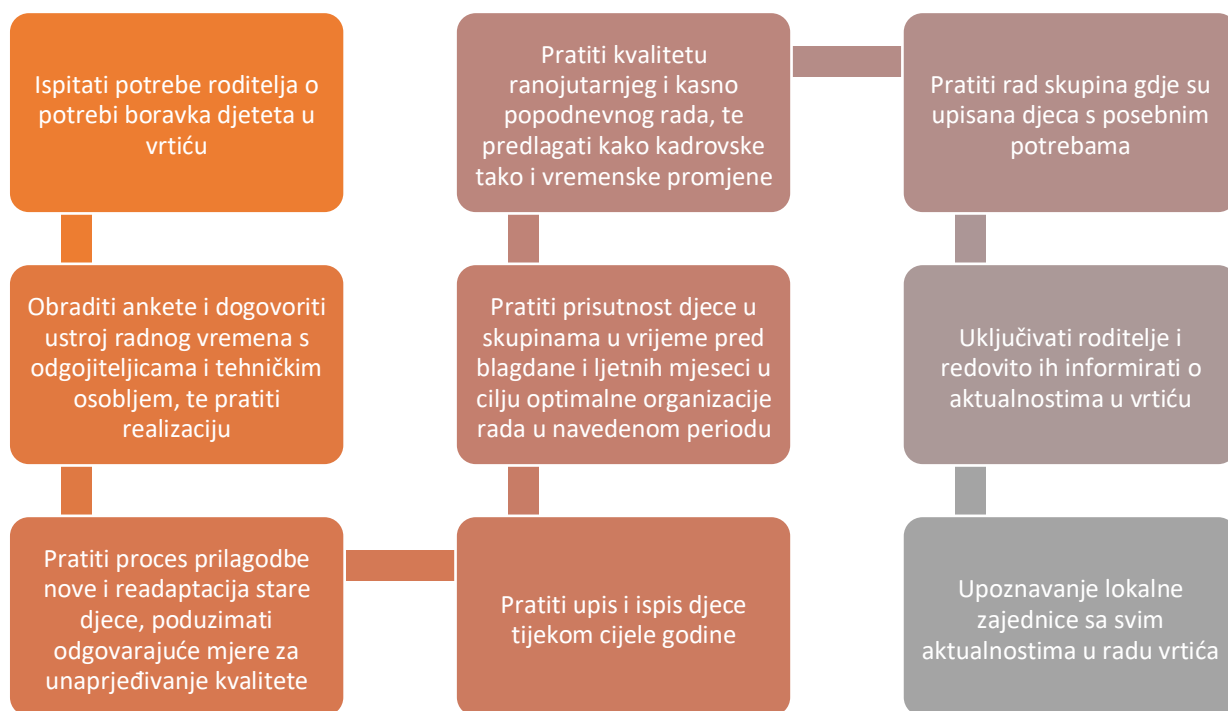
- dijete je vrijednost samo po sebi
- dijete ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava
- dijete ostvaruje svoju osobnost i razvija se u neovisnu i odgovornu osobu ako ima slobodu i mogućnost izbora
- u svakoj mogućoj situaciji dogovarati se s djetetom, uvažavati i poštovati dijete
- dijete mora uvijek imati potpunu slobodu stvaralačkog izričaja jer kreativnost je visoko vrijedna osobina čovjeka i zato ju nastojimo poticati i razvijati kod svakog djeteta
- djetetu osigurati dovoljno vremena za igru
- igra je osnovna aktivnost djeteta u kojoj je dijete maksimalno aktivno, a kroz vlastiti aktivitet se i cjelovito razvija
- orijentacija na kompetencijski pristup u razvoju djeteta te stvaranje okvira za cjeloživotno učenje svakog pojedinca

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na:



Cilj je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Strategije djelovanja:



Aktivnosti i zadaće vezane uz uvjete i realizaciju perioda prilagodbe

- **AKTIVNOSTI:**

Snimanje stanja upisanosti po skupinama

- Analizirati opseg i specifičnosti iz dokumentacije novoupisane djece po skupinama.
- Organizirati razgovore i promišljanje najoptimalnijih ustrojstvenih uvjeta za svaku skupinu i svako dijete:
 - osobito za djecu u prilagodbi
 - djecu s teškoćom u razvoju
 - djecu s posebnim potrebama
- Utvrditi kriterije praćenja
- Donijeti prijedlog ustrojstva rada u periodu prilagodbe
 - Ustrojiti provedbu brifing dogovora petkom o ustrojstvu rada za tjedni period
- Planirati sate za povećan zajednički neposredni rad odgojitelja u Godišnjem planu
- Pratiti provedbu neposrednog rada odgojitelja (prilagodba)
- Promišljati kriterije za organizaciju rada tijekom procesa prilagodbe (organizirati radne sastanke i individualne razgovore)
- Radni dogovor s voditeljima
- Praćenje ostvarivanja sati rada (satnica)



METODE

Analiza
Analiza
Rasprava
Diskusija
Brifing
Analiza
Planiranje
Procjenjivanje
Radni sastanci
Individualni razgovori

Aktivnosti će se provoditi kao sastavni dio kurikuluma

- snimanja stanja i analiza iskorištenosti prostora
- promišljanje korištenja svih vanjskih prostora vrtića
- redovita kontrola i nadzor nad svim dijelovima dvorišta posebno ograde i vrata
- organiziranje boravka na zraku
- snimanje stanja i analiziranje zadovoljavanja ciljanih potreba
- analiziranje uloge stručnih i pomoćno-tehničkih djelatnika
- utvrđivanje zadaće i ustrojiti provedbu prema dogovorenim kriterijima
- praćenje provedbe - vrednovanje



METODE
Praćenje
Praćenje
Analiza
Vrednovanje

Snimiti stanje potreba roditelja za boravkom djeteta u vrtiću

Analiza potreba po skupinama

Radni sastanci sa ST i odgojitelja radi utvrđivanja pedagoško-psiholoških kriterija za organizaciju rada

Prijedlog ustrojstva rada (Plan rada tijekom ljetnog perioda)

Pravovremeno obavješćivanje roditelja o organizaciji rada

Obilježavanje skupina

Aktivnosti pravovremenog upoznavanja djece i odgojitelja koji se u skupini mijenjaju

Radni sastanci s odgojiteljima radi vježbanja načina svog predstavljanja i upoznavanja s djecom

Poštivanje mjera HZJZ



Anketiranje i intervjuiranje

Analiza

Rasprava

Timski rad

Timski rad

OKVIRNI DNEVNI RITAM - JASLICE

VRIJEME	AKTIVNOST
6.00-7.45.	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih jasličkih skupina
07:30/7.45.– 08:00	Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08:00 – 08:30	Priprema za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanje stola)
08:30 – 10:00	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10:00 – 10:45	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
10:30 – 11:00	U razdoblju prilagodbe za najmlađu djecu – aktivnosti objedovanja prilagođene individualnim potrebama
OD 10:45	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
11:20 – 12:00	Ručak
12:00 – 12:15	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12:15 – 14:00	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualno prema potrebama djece
14:00 – 14:30	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15:00 –16:30	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine ili boravak na zraku
od 16.30 –	produženi boravak djeteta/djece prema potrebama roditelja

VRIJEME	AKTIVNOST
6.00-7.30./7.45.	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih vrtićkih skupina
OD 07:30/7.45.	Okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08:00 – 8:30	Priprema za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanje stola)
08:30 – 11:00	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
11:00 – 12:00	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
12:00 – 12:15	Ulazak u prostore vrtića u malim grupama i priprema za ručak
12:30 – 13:00	Ručak
13:00	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
13:00 – 14:30	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.), djeca u godini pred školu rad u mirnim aktivnostima
14:30 – 15:00	Ustajanje, priprema za užinu, užina
15:00 –17:00	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine ili boravak na zraku
od 17:00 –	produženi boravak djeteta/djece prema potrebama roditelja

OKVIRNI RITAM - VRTIĆ

2.1. PODACI O PROGRAMIMA, BROJU DJECE I SKUPINA

Redovni (10-satni) program

Vrtić djeluje na 5 lokacija:

CENTAR – centralni objekt – Zorkovačka 8 tel: 3027 322, 3692 062

CIGLENICA – područni objekt – Humska 1 tel: 3643 327

PONGRAČEVO – područni objekt – Opatijski trg 9 tel: 3695 959

SELSKA – područni objekt - Selska cesta 95 tel: 3026 162

VRBANI – područni objekt – Kuzminečka 12 tel: 6471 045

PODACI O PROGRAMIMA, BROJU DJECE I SKUPINA

Ove pedagoške godine realizirati će se sljedeći programi:

PROGRAM	SKUPINE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
Redoviti program	Jaslice Vrtić Ukupno	29	724
Posebni program Engleski jezik	Vrtić	4	86
Posebni program (psa)	Vrtić	4	20
Poseban program Senzomotorika	Jaslice	3	36
Redoviti smjenski program	Vrtić Jaslice	1 1	25 20
Poseban program Montessori pedagogije	Vrtić	2	41
		44	

1. Redoviti program

Od toga:

- Redoviti 10-satni program I smjenski program

2. Poludnevni (5 – satni) program za djecu s teškoćama u razvoju iz autističnog spektra u

3. Posebni cjelodnevni program:

a) Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

b) posebni program za djecu predškolske dobi prema koncepciji Marije Montessori

c) posebni program rane stimulacije osjetila i poticanja senzorne integracije djece jasličke dobi

d) posebni likovni program

I ove godine nastaviti ćemo suradnju s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom kao vježbaonica iz kolegija koji se odnose na rad s djecom koja imaju poremećaje iz autističnog spektra i HURIDOM koji nam olakšava rad osiguravajući nam volontere za djecu s teškoćama u razvoju koja su integrirana u redovnim skupinama.

Također je u planu i provedba projekta „Budi aut“ u suradnji s Udrugom za autizam.

Kraći programi

Posebne skupine za djecu s poremećajima iz autističnog spektra organizirane su kao kraći, poludnevni program. Zbog velike potrebe i u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, ove godine otvorili smo još jednu, petu skupinu za tu djecu, no potrebe i dalje rastu.

Roditeljima djece s PAS ponuditi ćemo i kraći program Senzorne stimulacije za djecu s poremećajima iz autističnog spektra, o čijem interesu ovisi i njegova provedba.

Program predškole

Program predškole provoditi će se u svim skupinama s djecom koja su školski obveznici, u okviru redovitog 10-satnog programa. Nekoliko djece koja su prijavljena za taj program

uključiti ćemo u redovne skupine po određenom rasporedu kako bi realizirali propisanih 250 sati.

Kraći programi vanjskih suradnika

Ove godine, iznimno zbog epidemije COVID-19 i zbog zaštite zdravlja djece u vrtiću, obustavlja se suradnja s vanjskim suradnicima.

2.2. RADNO VRIJEME DJELATNIKA

2.2.1. Radno vrijeme stručnog tima

Radno vrijeme članova stručnog tima i ravnatelja organizirati će se u obliku 7+1, fleksibilno, u skladu s realizacijom planiranih programskih zadataka

Tablica 2. Radno vrijeme članova stručnog tima

ČLAN STRUČNOG TIMA	RADNO VRIJEME
Marina Lujić, ravnateljica	8.00 -16.00
Ivna Batarelo, pedagoginja	8.00 – 15.00
Ariana Prce, pedagoginja	8.00 – 15.00
Sanja Pešić, psihologinja	8.00 – 15.00
Nena Rakvin, psihologinja	8.00 – 15.00
Ivana Horvat, logopedinja	8.00 – 15.00
Ivana Andrijanić, zdrav. voditelj	8.00 – 15.00
Ivana Vukelić, zdrav. voditelj	8.00 – 15.00
Sanda Vrljičak, edukacijski rehabilitator	8.00 – 15.00
Vanja Baketa Tomazetić edukacijski rehabilitator	8.00 – 15.00

Tijekom godine prema potrebama rada Vrtića radno vrijeme stručnog tima se mijenja (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, stručni aktivni i dr.). U tablici 3. prikazan je raspored stručnih suradnika po objektima.

Svaki dan u tjednu 2 člana stručnog tima, kao i ravnatelj rade od 10.00 do 17.00 sati na različitim objektima.

Tijekom godine prema potrebama rada Vrtića radno vrijeme stručnog tima se mijenja (roditeljski sastanci, individualni razgovori s roditeljima, stručni aktivni i dr.).

Članovi stručnog tima tijekom pedagoške godine rade prema tjednom rasporedu na svim objektima DV Bajka.

2.2.2. Radno vrijeme odgojitelja

Radno vrijeme odgajatelja po skupinama određeno je temeljem rezultata anketiranja roditelja o vremenu dolaska i odlaska djeteta, tj. prema potrebama korisnika vrtića.

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirati će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno, temeljem podataka o potrebama roditelja za dužinom boravka djece u vrtiću. Ostali rad odgojitelja organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadaća.

Odgojitelji ovisno o dobi odgojne skupine, u neposrednom radu počinju jutarnji rad u 6:00 /7:00 /7:30 , a popodnevni rad 10:00 /11:00 sati ili 11:30 sati. Popodnevni rad s djecom je do 16:30/17:00 sati ili 18:00 sati odnosno produljeno prema potrebama roditelja.

Posebna skupina djece s poremećajem iz autističnog spektra u jednoj smjeni odgojitelj i rehabilitator od 7,30 do 13,00 = 27,5 sati tjedno.

Radno vrijeme pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno-obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše na prijedlog odgojitelja ili stručnih suradnika i u dogovoru s njima.

Radno vrijeme odgojnih skupina na objektu Zorkovačka 8

SOBA	RADNO VRIJEME SKUPINA CENTAR
1P	7:30 - 12:15 10:30 – 16:45
2P	7:30 -12:15 10:30 – 16:45

3P	7:00 – 12:15 10:45 – 16:30 *djeca u 16:30 prelaze u 1P
1K	7:30 – 13:00 11:00 - 16:30 *djeca u 16:30 prelaze u 3K
2K	7:00 - 12:30 11:15 – 16:45
3K	7:30 – 13:00 11:15 – 16:45
7K	7:00 – 12:30 11:00 – 16:30
4K	7:30 – 13:00 11:15 – 16:45
5K	7:30 – 13:00 11:15 – 16:45
6K	7:30 – 12:45 11:00 – 16:45
8K	7:00 – 13:00 11:30 – 16:30 *djeca u 16:30 prelaze u 6K
SMJENE JASLICE	7:30 -12:15 10:30 – 16:45
SMJENE VRTIĆ	7:00 – 13:00 11:30 – 16:30

* radno vrijeme skupine koja radi jutarnje dežurstvo: 6:00 -12:00 / 11:30 – 16:30

* radno vrijeme skupine koja radi popodnevno dežurstvo: 7:00 – 12:00 / 11:30 -17:30

*svaka soba je dežurna 1 tjedan (5 dana) – jutarnje ili popodnevno dežurstvo po kojem se prilagođava radno vrijeme sobe; jasllice ne dežuraju

*dežurna soba 3P za jutarnje i popodnevno dežurstvo za sve

- veliko jutarnje dežurstvo: 6:00 – 7:00

-veliko popodnevno dežurstvo od 16:45 – 17:30

*od 7:00 – 7:30 djeca su u kratkom dežurstvu na punktu –s jutarnjeg dežurstva skupina koja radi od 7 vodi djecu sa svog trakta

*ukoliko radno vrijeme sobe završava u 16:00/ 16:30 djecu preuzima susjedna soba

Radno vrijeme odgojnih skupina s objekta Humska

SOBA	RADNO VRIJEME ODGOJNIH SKUPINA HUMSKA
1P	7:00 – 12:00 10:30 – 16:30 *djeca nakon 16:30 prelaze u sobu 6P do velikog dežurstva

2P	7:00 – 12:00 10:30 – 16:30 * djeca nakon 16:30 prelaze u sobu 6P do velikog dežurstva
3P	7:00 – 12:00 10:30 – 16:30 * djeca nakon 16:30 prelaze u sobu 6P do velikog dežurstva
4P	7:30 – 12:30 10:30 – 16:30 *djecu iz sobe 4P prelaze u sobu 3P s jutarnjeg dežurstva do dolaska kolegica * djeca nakon 16:30 prelaze u sobu 6P do velikog dežurstva
5P	7:00 – 12:30 11:00 – 16:30 * djeca nakon 16:30 prelaze u sobu 6P do velikog dežurstva
6P	7:30 – 12:30 11:00 – 17:00 *u 7:00 djeca prelaze u sobu 5P
1K	7:00 – 12:30 11:30 – 17:00
2K	7:00 -13:00 12:00 – 17:00
3K	7:00 – 12:30 11:30 – 17:00
4K	7:00 – 12:30 11:30 – 17:00
5K	7:00 - 12:30 11:30 – 17:00
6K	7:00 - 12:30 11:30 – 17:00

* radno vrijeme skupine koja radi jutarnje dežurstvo: 6:00 -12:15 / 11:30 – 16:15

* radno vrijeme skupine koja radi popodnevno dežurstvo: 7:30 – 12:30 / 11:30 -17:30

*svaka soba je dežurna 1 tjedan (5 dana) – jutarnje ili popodnevno dežurstvo po kojem se prilagođava radno vrijeme sobe; jaslice ne dežuraju

*jutarnje i popodnevno dežurstvo u sobi 6P 6:00 – 7:00 / 17:00 – 18:00

*nakon jutarnjeg dežurstva (popodnevna smjena) kolegica djecu u 16:15 predaje sobi do njene!

Radno vrijeme odgojnih skupina na područnom objektu Vrbani

SOBA	RADNO VRIJEME ODGOJNIH SKUPINA VRBANI
1L	7:00 – 12:15 10:45 – 16:30
2L	7:00 – 12:15 10:45 – 16:30

3L	7:00 – 12:00 10:30 – 16:30
4L	7:00 – 12:30 11:00 -16:30
5L	7:00 – 12:00 10:30 – 16:30
6D engleski program	7:00 – 13:00 11:30 – 16:30
7D engleski program	7:30 – 13:00 11:30 – 17:00
1D	7:00 -12:30
2D	7:00 -12:30
3D	7:00 -12:30
4D	7:00 -12:30
5D	7:30– 12:30 10:45 – 16:45

* radno vrijeme skupine koja radi jutarnje dežurstvo: 6:15 – 12:15 / 11:30 – 16:30

* radno vrijeme skupine koja radi popodnevno dežurstvo: 7:30 – 12:30 / 11:30 – 17:30

*svaka soba je dežurna 1 tjedan (5 dana) – jutarnje ili popodnevno dežurstvo po kojem se prilagođava radno vrijeme sobe; jasllice ne dežuraju

*dežurstvo se provodi u sobi 1L

*jutarnje i popodnevno dežurstvo u sobi 6:15 – 7:00 / 16:30 – 17:30

*6D vodi s jutarnjeg dežurstva djecu od sobe 7D kod sebe dok dođe kolegica

* djeca iz sobe 5D ostaju u dežurstvu u sobi 1L do dolaska kolegice

Radno vrijeme odgojnih skupina na područnom objektu Selska

SOBA	RADNO VRIJEME SKUPINE SELSKA
Poseban program Montessori pedagogije	7:30 – 12:45 10:45 – 16:30
Srednja vrtićka skupina	7:30 – 12:45 10:45 – 16:30
Starija vrtićka skupina	7:30 – 13:00 11:00 – 16:30

* radno vrijeme skupine koja radi jutarnje dežurstvo: 6:30 – 12:30 / 11:00 – 16:30

* radno vrijeme skupine koja radi popodnevno dežurstvo: 7:30 – 12:30 / 11:00 – 17:00

Radno vrijeme područni objekt Pongračevo

SOBA	RADNO VRIJEME SKUPINE
I. starija jaslice	7:30 – 12:00
	10:30 – 16:30
II. starija jaslice	7:30 – 12:00
	10:30 – 16:30
Srednja vrtićka skupina	7:30 – 12:30
	11:00 – 16:30
Starija vrtićka skupina	7:30 – 12:30
	11:00 – 16:30

Jutarnje dežurstvo : 6:15/6:30 – 7:30

Poslijepodnevno dežurstvo od 16:30 do odlaska posljednjeg djeteta

Zaduženje ostalog rada odgojitelja (jaslice/vrtić) koje se odrađuje u ustanovi:

1. SURADNJA S RODITELJIMA:

- 3 roditeljska sastanka x 1,5 sati = 4,5 sati
- 1 radionice s roditeljima x 2 sata = 2 sata
- 4 sata mjesečno ind. razgovora x 10 mjeseci = 40 sati

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- 4 odgojiteljskih vijeća x 2 sata = 8 sati
- 4 stručna aktiva x 1,30 sat = 6 sata
- 8 radnih dogovora x 1 sat = 8 sati
- 7 sastanaka vezanih uz teme posebnog stručnog interesa skupine x 2 sata = 14 sati

- 5 sastanka radnih skupina x1 sat = 5 sati
- stručno usavršavanje izvan ustanove = 16
- stručna literatura = 30 h godišnje

3. PLANIRANJE I TIMSKO PLANIRANJE:

- tjedno timsko planiranje i refleksije 1 x 1h = 4 sati mjesečno, 40 sati godišnje
- dnevno planiranje 1 x 0,5 = 2,5 sata tjedno, godišnje 100 sati

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora, te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

Radnicima koji rade u neposrednom radu s djecom (odgojiteljima) zbog nemogućnosti prekida rada radi korištenja stanke to se vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.

Radno vrijeme svih zaposlenih organizirano je prema iskazanim potrebama roditelja, te prema uputama HZJZ. Evidenciju prisutnosti djelatnika vodi tajnica vrtića i voditelji objekata.

Realizaciju satnice odgojitelja i stručnih suradnika prati ravnatelj, a realizaciju satnice tehničkog osoblja prati zdravstveni voditelj.

GODIŠNJA STRUKTURA SATI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

MJES EC	BROJ DAN A	SU BO TE	NED JELJ E	PRAZN ICI	NER ADN I DAN I	RA DN I DA NI	NEPOS REDNI RAD u satima	OSTA LI POSL OVI u satima	STAN KA u satima	UKUPN O SATI RADA	TJED NI FOND SATI
09./21.	30	4	4	0	8	22	121	44	11	176	40
10./21.	31	5	5	0	10	21	115,5	42	10,5	168	40
11./21.	30	4	4	2	10	20	110	40	10	160	40
12./21.	31	4	4	0	8	23	126,5	46	11,5	184	40
01./22.	31	5	5	1	11	20	110	40	10	160	40
02./22.	28	4	4	0	8	20	110	40	10	160	40
03./22.	31	4	4	0	8	23	126,5	46	11,5	184	40
04./22.	30	5	4	1	10	20	110	40	10	160	40
05./22.	31	4	5	1	10	21	115,5	42	10,5	168	40
06./22.	30	4	4	2	10	20	110	40	10	160	40
07./22.	31	5	5	0	10	21	115,5	42	10,5	168	40
08./22.	31	4	4	2	10	21	115,5	42	10,5	168	40
UKU PNO	365	52	52	9	113	252	1386	504	126	2016	

**GODIŠNJE ZADUŽENJE RADNIH SATI PREMA PLANU
GODIŠNJIH ODMORA ZA 2021/2022. – odgojitelji**

Br. dana god. odmora	Br. sati. god. odmora	Br. radnih dana	Zaduženj e sati	Neposredni rad	Ostale obveze
34	272	218	1744	1199	545
33	264	219	1752	1204,5	547,5
32	256	220	1760	1210	550
31	248	221	1768	1215,5	552,5
30	240	222	1776	1221	555
29	232	223	1784	1226,5	557,5
28	224	224	1792	1232	560
27	216	225	1800	1237,5	562,5
26	208	226	1808	1243	565
25	200	227	1816	1248,5	567,5

2.2.3. Radno vrijeme tehničkog osoblja, administrativnih djelatnika

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Radno mjesto	Ime i prezime	radno vrijeme
Tajnica	Anita Domjanković	7,15-15,15
Voditeljica računovodstva	Danijela Katulić	7,00-15,00
Administrativno računovodstveni djelatnik	Maja Škrinjar	7,00-15,00
Administrativno računovodstveni djelatnik	Petra Turčić (zamjena za Kristinu Gregović)	7,00-15,00
Administrativno računovodstveni djelatnik	Marija Šaravanja	8,00-16,00

Radnici u kuhinji		
Zorkovačka 8		
Glavna Kuharica	Martina Spajić	6,00-14,00
Kuharica	Irena Svrtan	6,15-14,15
Kuharica	Bosa Komesar	6,00-14,00
Pomoćna kuharica servirka	Ružica Gregorina	6,00-14,00 ili 8,30-16-30
Pomoćna kuharica servirka	Jasmina Huskić	6,00-14,00 ili 8,30-16-30
Pomoćna kuharica servirka	Marija Marić	6,00-14,00 ili 8,30-16-30
Pomoćna kuharica servirka	Miroslava Mostovljanec Puklin	6,00-14,00 ili 8,30-16-30
Kuzminečka 12		
Glavna kuharica	Gordana Kramarić	6,00-14,00
Kuhar	Andrija Urek	6,00-14,00 ili 8,00-16-00
Pomoćna kuharica servirka	Kaja Majdančić	6,00-14,00 ili 8,00-16-00
Pomoćna kuharica servirka	Irena Kušt	6,00-14,00 ili 8,00-16-00
Humska 1		
Servirka	Fatima Kadić	7,00-15,00
Servirka	Nada Draženović	7,00-15,00
Selska cesta 95		
Spremačica servirka	Kata Tomić	6,30-14,30
Opatijski trg 95		
	Dragica Mufić	7,00-15,00

Spremačice Zorkovačka 8		
Spremačica	Đuzida Šemsidini	11,00-19,00
Spremačica	Nina Janković	11,00-19,00
Spremačica	Sabina Šarić	11,00-19,00
Spremačica	Marica Hitrec	11,00-19,00
Spremačica	Finka Petrušić	6,00-14,00 ili 13,00-21,00
Spremačica	Zdenka Orešković	6,00-14,00 ili 11,00-19,00
Kuzminečka 12		
Spremačica	Anita Čondrić	7,00-15,00
Spremačica	Marina Munoz	11,00-19,00
Spremačica	Vera Škudar	11,00-19,00
Spremačica	Slava Maurović	11,00-19,00
Selska cesta 95		
Spremačica	Dražena Ivanković	10,30-18,30
Opatijski trg 9		
Spremačica	Ankica Pulek	11,00-19,00

Praona		
Pralja- švelja	Marica Mamić	6,00-14,00 po potrebi (05,00-13,00)
Pralja- švelja	Ivana Matijević	7,00-15,00
Pralja	Elizabeta Krklec	6,00-14,00
Ostala radna mjesta		
Ekonom -vozač	Anita Validžić	6,00-14,00
	Sanja Đumlija	6,00-14,00
Domar-ložać	Ivan Špoljarić	6,00-14,00
Domar –vozač	Hrvoje Ormuž	6,00-14,00
	Drago Matijević	7,00-15,00
	Hrvoje Janković	7,00-15,00
Voditelj prehrane	Maja Bobinec	7,00-15,00

Radno vrijeme i raspored radnika (osim odgojitelja i stručnih suradnika):

Organizacija svih radnika fleksibilna je i mijenjat će se ovisno o potrebama. Sve službe u funkciji su ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, pa će se organizacija tome i prilagođavati.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika, o čemu svaki radnik dobije i rješenje. Svaki radnik vodi evidenciju sati rada i na kraju mjeseca predaje je voditelju objekta. Tijekom godine prati se ostvarivanje satnice i na osnovi tog praćenja organiziraju se i neke dodatne aktivnosti u cilju poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Fizičko okruženje je osnovni izvor spoznaje za djecu koji ona, kao aktivni istraživači i protagonisti svojega učenja i razvoja, koriste i u njemu žive. U programu se osigurava raznovrsnost, raznolikost, razvojna i individualna primjerenost i stalna dostupnost materijalnih poticaja. Osnovni materijali (razvojno primjerena didaktička sredstva i pomagala: standardna oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, ranu pismenost, istraživanje i izražavanje, nestrukturirani, prirodni i namjenski izrađeni materijali) dopunjuju se specifičnim. Oprema koja se koristi u programima zastupljena je prema standardima kvalitete, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, multidimenzionalnost - kombinatorika, ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (netoksična, nije zapaljiva, neopasna), estetski je izvedena i privlačna i prilagođena dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna i solidna). U odgojno obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta. Djeca iz Redovitog i Posebnih programa žive i uče u prostorima sobe dnevnog boravka i zajedničkih prostora poštujući mjere i upute HZJZ o sprečavanju širenja zaraze COVID-19.



Dječji vrtić financira se iz:

- a) redovitih prihoda od Gradskog ureda za obrazovanje,
- b) vlastitih prihoda od Posebnih programa za rano učenja engleskog jezika, Posebni program rane stimulacije osjetila i poticanja senzorne integracije djece u dobi od 1. do 3. godine života te zakupa prostora vanjskih izvođača tečajeva.

Glavni izvor financiranja je ujedno i osnivač – Grad Zagreb (Gradski ured za obrazovanje). Grad financira rashode za zaposlene, materijalne rashode: naknade troškova zaposlenima, materijal i energiju, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, financijske rashode, ulaganja u dugotrajnu proizvedenu imovinu što čini 94,5% ukupnih sredstava. Vlastiti prihodi čine 4,5% sredstava.

Dotacije Grada za financiranje poslovanja nisu dostatne za redovite potrebe vrtića.

Navedene potrebe pokrivaju se iz vlastitih novčanih sredstava sukladno Programu javnih potreba grada Zagreba za svaku godinu..

Vlastita sredstava čine oko 5% planiranog ukupnog prihoda Vrtića, a sastoje se isključivo od prihoda uplata roditelja za posebne programe ranog učenja stranih jezika, programa za održivi razvoj, te Montessori programa i iznajmljivanja prostora za tečajeva. Iz ovih sredstava se namjenski prema Programu javnih potreba za predškolski grada Zagreba vrši nabavka didaktike, potrošnog materijala za rad s djecom, audio-vizualnih uređaja, kao i ostale opreme za djelatnost vrtića .

Devedeset i pet posto troškova stručnog usavršavanja i literature planira se platiti iz navedenih sredstava.

Program će se financirati i iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja (dotacije za rad s djecom s PP i TUR, potencijalno darovitom djecom).

Financijska sredstva će se koristiti za:

1. opremanje odgojnih skupina potrebnom opremom i didaktikom
2. nabavu potrošnog materijala za rad s djecom
3. edukaciju provoditelja i nositelja programa u suradnji s vanjskim suradnicima
4. nabavu stručne literature i knjiga za djecu
5. i ostalo regulirano Programom javnih potreba u predškolskom odgoju grada Zagreba.

Prioritetne zadaće za ostvarivanje materijalnih uvjeta :

1. održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekti i igrališta), osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora
2. kontinuirano poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada (obogaćivanje didaktike i opreme i funkcionalnost i uređenje zajedničkih prostora)
3. održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
4. financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
5. nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama
6. unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Planiranje zadataka iz domene zdravlja djeteta bazirati će se na trenutno znanim činjenicama. Briga o zdravlju djece provođenjem preventivno zdravstvenih programa (procijepljenost, antropometrija, praćenje pobola i epidemiološke situacije, zaštita od sunčevog zračenja, briga o sigurnosti u svim dijelovima odgojno-obrazovnog rada). Intenzivnije ćemo raditi na podizanju kvalitete rada higijene djece, posebice s odgojiteljima s manje radnog iskustva. S obzirom na veći broj odgojitelja koji su zaposleni u vrtiću, potrebno je pojačati kompetencije odgojitelja u segmentima prehrane djeteta, kao i edukacija odgojitelja o zdravoj prehrani, o učestalim i najčešćim alergijama, kao i medicinskim dijagnozama kod djece. Poticati dijete na aktivno uključivanje i samostalnost vezano uz zadovoljavanje bioloških potreba njega, odijevanje, obuvanje u skladu sa principima dobre higijenske prakse i prevencije zaraznih bolesti.

Ostale zadaće će se provoditi u skladu s zadacima proizašlim iz Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Globalni cilj :

Provođenje edukacije o preventivnim postupcima u svrhu očuvanja i zaštite zdravlja djece

Bitne zadaće:

- Procjena zdravstvenog statusa djece
- Praćenje rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja)
- Praćenje i detekcija rizičnih i protektivnih čimbenika ranog razvoja
- Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
- Praćenje pobola i ozljeđivanja
- Provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja

- Provođenje zdravstvenog odgoja roditelja
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja
- Provođenje pravilne prehrane
- Praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta

4.1. **KULTURA BLAGOVANJA**

CILJ:

Osigurati razvoj zdravih prehrambenih navika djece te razviti kulturu blagovanja kod djece.

Dosadašnja postignuća na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane i njezinom utjecaju na cjeloviti razvoj, obogatiti novim djeci primjerenim i poticajnim aktivnostima. Razvijene kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane s obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti. Potrebno je poticanje djece na osamostavljanje i samoposluživanje djece za vrijeme obroka u vrtiću, te usvajanje kulturno-higijenskih navika. Cilj praćenja i brige standardiziranog postupka blagovanja djece u odgojim skupinama bit će usmjeren u svakoj odgojnoj skupini te usvajanje rutinskih radnji higijeni hranjenja i samog blagovanja radi što boljeg razvoja brige o sebi svakog pojedinog djeteta, te koliko kvaliteta života koja je predviđena daje prilike djeci da uče prepoznavati i prihvaćati vlastite i tuđe potrebe, poštivati različitosti i izgrađivati skrbne odnose sa drugima.

Samoposluživanja djece u prehrani se treba odvijati prema važećem Prehrambenom standardu, kao i količine konzumacije obroka. Nužno je osigurati materijale i organizacijske uvjete kod konzumiranja obroka, te stvoriti ugodno i odgojno promišljeno ozračje za vrijeme blagovanja (ubrusi, kompletan pribor za jelo, samoposluživanje). Tijekom godine potrebno je razvijati samostalnost, odgovornost, zdravstvenih, higijenskih i kulturnih navika kod blagovanja.

4.2. **BLAGOVANJE U PODGRUPAMA**

U prostoru skupine izbjegavati forme obroka u kojem sva djeca trebaju jesti u isto vrijeme. Potreban je kvalitetan način poticanja samostalnosti pri jelu i poželjnim oblicima ponašanja za stolom (polako jesti, sažvakati hranu, primjereno komunicirati ..) koji u velikoj mjeri određuju kulturu blagovanja djeteta I vrtića u cjelini. Djecu treba poticati na samostalnost uzimanja I konzumiranja obroka razvijajući usput i kulturu pospremanja stola nakon blagovanja.

Potrebno je osigurati uvjete :

- Primjereno serviranje i konzumaciju jela
- Kvalitetne sanitarno- higijenske uvjete prostora
- Redoviti uvid i intervenciju u process praćenja zdravlja djece kroz edukaciju odgojitelja, ostalih zaposlenika i roditelja u osvještavanju potrebe stvaranja uvjeta za celoviti rast I razvoj svakog djeteta.

4.3. **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJETETA**

CILJ:

Upoznavanje zdravstvenog statusa djeteta i pravovremeno prilagođavanje posebnih potreba.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE

- Procjena zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućom njegom i skrbi te posebnim potrebama u zdravlju
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba
- Idenficiranje djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- Nadzor nad pobolom djece
- Nadzor nad procjepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije
- Djelovanje propisano po protokolima sprječavanja zaraznih bolesti
- Razvoj kulturno- higijenskih navika djece
- Praćenje usvojenosti higijenskim postupcima
- Pružanje pomoći djeci u slučaju povreda i bolesti

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- Informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju
- Upoznavanje o važnosti prikupljanje informacija o djetetu, redovitog donošenja lječničkih ispričnica
- Individualni razgovori
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprječavanja širenja bolesti vezano uz poštivanje higijenskih zahtjeva
- Suradnja u svrhu zadovoljavanja posebnih potreba kod djece
- Edukacija odgojitelja o postupcima kod posebnih potreba u zdravlju

RODITELJE

- Jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta
- Informiranje roditelja o pobolu u skupini
- Edukacija roditelja o preventivnim mjerama u svrhu očuvanja zdravlja djece
- Procjena zdravstvenog statusa i posebnih potreba nastalih zbog zdravstvenog stanja (procjene će tokom svibnja raditi zdravstveni voditelj , u suradnji sa stručnim timom , na individualnim razgovorima pri upisu)
- Prikupljanje zdravstvene dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- Individualne konzultacije i savjetovanje o mjerama i postupcima kod djeteta s zdravstvenim poteškoćama
- Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventive ili potrebnim mjerama pri pojavi zaraznih bolesti i drugih stanja

4.4. **PRAVILNA PREHRANA DJECE U USTANOVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA** CILJ:

Redovito planirati aktivnosti o pravilnoj prehrani i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE

- Razvijanje pravilnog odnosa prema hrani i zdravoj prehrani
- Izrada rasporeda obroka prema uzrastu djece u skupini
- Praćenje ne konzumirne hrane, razgovor s djecom o važnosti zdrave prehrane
- Podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane
- Podržavanje djetetove samostalnost, slobode izbora i uključenost u osnovnim situacijama prehrane
- Intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture
- Proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani
- Praćenje konzumiranja jela u djece s nutritivnim alergijama
-

U suradnji s voditeljicom prehrane , radit ćemo na unaprijeđenju kulture prehrane

- Edukacija odgojitelja i drugih radnika o postupku sprječavanja pothranjenosti i pretilosti djece
- Usklađivanje zajedničkog rada u ostvarenju poslova prehrane – pomoć djeci pri konzumiranju jela (individualizirani pristup)
- Priprema edukativnih materijala u suradnji s voditeljicom prehrane, i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja djece – u promicanju zdrave prehrane i očuvanju zdravlja (edukativni panoji, prezentacije)
- Izrada jelovnika za djecu sa nutritivnim alergijama (u suradnji s voditeljicom prehrane , glavnom kuharicom)

RODITELJE

- Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju ili posebnom prehranom kako bi se osigurala primjerena prehrana djeteta
- Prikupljanje informacija od roditelja o navikama kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece

- Upoznavanje roditelja o prehrambenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici po preporuci nutricionistice (fotodokumentacija jelovnika na oglasnim pločama i web stranici dječjeg vrtića)
- individualni razgovori s roditeljima vezano uz prehranu – suradnja s nadležnim pedijatrima

STRATEGIJA RADA

- Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije i hranjivih tvari (po preporuci nutricionistice s Gradskog ureda), vitamina i mineralnih tvari kao i preporučene vrste hrane i jela (zdravstvena voditeljica , voditeljica kuhinje , glavna kuharica , ekonom)
- Tjedno planiranje jelovnika sukladno novim smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na :
 - uzrast djece,
 - godišnje doba,
 - navike djece,
 - posebne potrebe

Zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane, glavna kuharica, ekonom

- Redoviti nadzor i praćenje procesa rada u kuhinji (Zdravstveni voditelj, voditeljica prehrane)
- Zdravstveni odgoj djece u svezi s stjecanjem pravilnih kulturno - higijenskih navika (Zdravstvena voditeljica , odgojitelji)
- Edukacija djeteta vezana uz brigu o sebi i svojem zdravlju (Zdravstvena voditeljica , odgojitelji)
 - Zdravstveni odgoj – pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj (Zdravstvena voditeljica , odgojitelji)
- Promovirati znanje o važnosti prehrane radi prevencije pretilosti i drugih bolesti (Zdravstvena voditeljica, voditeljica prehrane)

NAČELA PRIMJENE HACCAP PROGRAMA

Načela primjene HACCAP programa u suradnji zdravstvene voditeljice , i voditeljice prehrane provodit će se :

- Zahtjevi koji se odnose na objekte za pripremu i proizvodnju hrane
- Zahtjevi koji se odnose na prostorije u kojima se priprema, obrađuje ili prerađuje hrana
- Zahtjevi koji se odnose na opremu i pribor koji dolazi u dodir s hranom

DOBRA HIGIJENSKA PRAKSA

- Osobna higijena djelatnika
- Kontrola štetnika
- Održavanje higijene po planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme
- Opskrba vodom
- Postupanje s otpadom

DOBRA PROIZVOĐAČKA PRAKSA

- Nabava sirovina
- Prijem hrane
- Skladištenje hrane
- Specifični zahtjevi za postupke pripreme hrane
- Termička obrada hrane
- Pohranjivanje ,skladištenje , i djeljenje obroka
- Distribucija i posluživanje obroka
- Zahtjevi koji se odnose na prijevoz hrane
- Opoziv i povlačenje hrane
- Dokumentacija , i evidencija

4.5. **SIGURNOST I BORAVAK DJECE NA OTVORENOM**

CILJ:

Boravak djece na otvorenom je dio svakodnevnih aktivnosti u sva četiri godišnja doba. Planira se u skladu s vremenskim uvjetima i ovisno o dobi djeteta.

Promicanje zdravih stilova života djece što duljim boravkom na otvorenom i provođenje tjelesne aktivnosti tijekom boravka na otvorenom (uz poštivanje epidemioloških mjera)

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE

- Poticanje djeteta na osvješćivanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj
- Poticanje na stvaranje navika zdravog načina života
- Prevencija bolesti dišnog sustava po preporuci pedijatra je izlazak na otvoreni prostor
- Primjena protokola sigurnosti u vrtiću

ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

- Stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom
- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom
- Provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom BNZ prema dobi djeteta
- Osiguravanje okoline koja je sigurna za boravak na zraku i svakodnevna provjera igrališka i uklanjanja potencijalne opasnosti

RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU

- Informiranje roditelja putem letaka o važnosti adekvatne odjeće
- Informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta,(primjereni uvjeti i aktivnosti, odjeća i obuća, zaštita od UV zračenja)
- Informiranje roditelja o Protokolu postupanja tijekom ljetnih vrućina i niskih temperature zimi
- Obavješćavanje roditelja o eventualnim problemima i incidentima, poduzetim mjerama

STRATEGIJA RADA

- Informiranje i edukacija odgojitelja o važnosti boravka djece na otvorenom i primjerenoj pripremi djece za boravak na otvorenom (Stručni suradnici, Zdravstveni voditelj)
- Praćenje boravka djece na otvorenom – trajanje, primjerena odjeća i obuća, izbjegavanje UV zračenja , aktivnosti (Zdravstveni voditelj, Stručni suradnici)
- Praćenje unosa tekućine za vrijeme boravka na otvorenom (Odgojitelji , Stručni suradnici , Zdravstvena voditeljica)

4.6. **PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STATUSA DJETETA I PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA**

CILJ: Unaprjeđivanje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece te provođenje preventivnih mjera.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

- Poticanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti
- Prevencija , rana intervencija, unapređenje zdravlja djece kroz odgojno obrazovni rad
- Procjena zdravstvenog stanja djeteta
- Provođenje preventivnih protu epidemijskih mjera
- Provođenje okvirnog testa za procjenu stanja vida kod djece
- Provođenje zdravstvenog odgoja kroz radionice „Naučimo pravilno četkati zube“
- Provođenje zdravstvenog odgoja u neposrednom radu s djecom

ODGOJITELJE

- Pravovremeno informiranje i planiranje aktivnosti
- Planiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja s djecom
- Provođenje protuepidemijskih mjera

RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU

- Informiranje roditelja o obavljenim pregledima i poduzetim odgovarajućim mjerama
- Informiranje roditelja nakon procijene zdravstvenog stanja djeteta
- Upućivanje roditelja, u koliko ima potrebe, nadležnom pedijatru ili liječniku specijalisti
- informiranje roditelja o pobolu u skupini
- Pravovremena suradnja vezana uz suglasnosti za preventivne preglede
- savjetovalište za roditelje djece s potencijalnim rizikom za razvoj bolesti

STRATEGIJA RADA

- Obavljanje sistematskog pregleda djeteta prije ulaska u kolektiv
(liječnici,zdravstveni voditelj)
- Aktivno sudjelovanje vanjskih stručnjaka u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju
- Imunizacija djece

- Pregledi djece prije dolaska u odgojnu skupinu
- Stomatološki pregledi
- Pregledi pri epidemiološkoj indikaciji
- Uključivanje svih radnika u zaštiti i očuvanju zdravlja djece
- Zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim teškoćama (Odgojitelji, Zdravstveni voditelj)

4.7. **PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA**

Podrazumijeva se osiguravanje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje kod uočavanja bilo kakve opasnosti .

Cilj: Prevencija i smanjenje rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta te smanjenje pobola djece u kolektivu

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE

- Provođenje aktivnosti u kojim će djeca spoznati važnost pravilnog pranja i brisanja ruku, održavanja higijene prostora u kojem borave
- Praćenje osobne higijene i njege djeteta
- Ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani
- Provođenje mjera prevencije kod zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad higijenskim stanjem u kolektivu
- Povećanje duljina trajanja boravka na otvorenom
- Uključivanje djece u zdravstveni odgoj

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- usklađivanje zajedničkog rada u ostvarivanju poslova uz proces njege, higijene i prehrane
- individualizirani pristup djetetu pri obavljanju njege i održavanju higijene
- ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, znakovi za posteljinu, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece

- osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića

RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU

- promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture i higijene djece
- uključivanje roditelja u programu mjera higijene i zaštite djece (mjere čišćenja prostorija gdje borave alergična djeca)
- upoznavanje roditelja sa pojačanim mjerama čišćenja i dezinfekcije zbog pojave zaraznih bolesti
- uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Područje kulture ustanove i odgojno-obrazovnog procesa predstavlja srž cjelokupne kvalitete rada ustanove kroz koji su vidljive razine kvalitete i ostalih područja koja mu daju podlogu za razvoj. Kulturu naše ustanove gradimo kroz istraživanje i unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog procesa.

Vrijednosti koje promičemo trebaju biti vidljive u prostorno – materijalnom okruženju, uvažavajućoj komunikaciju te suradničkom djelovanju svih uključenih u odgojno – obrazovne procese. Stoga će i ove pedagoške godine odgojno – obrazovni rad u dječjem vrtiću „Bajka“ polaziti od djetetovih potreba i prava, potencijala, sposobnosti i interesa implementacijom suvremenih pristupa razumijevanja djeteta te uvažavanjem kurikularnih načela i vrijednosti navedenih u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, (MZOS, 2014.).

Vodeći se vizijom dječjeg vrtića Bajka - „*Vrtić prijatelj djece*“, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikulumom ustanove, postavili smo globalne (opće) ciljeve za pedagošku godinu 2021./2022. s ciljem osiguravanja uvjeta u kojem dijete ima slobodu izražavanja vlastitih potreba, misli, želja i osjećaja, uvažavajući pritom autonomiju i mogućnosti svakog djeteta u procesu rasta, razvoja i usvajanja novih znanja.

Tijekom pedagoške godine nastaviti ćemo raditi na unaprjeđenju vrtićkog okruženja kao temeljne varijable institucijskog predškolskog konteksta. Kvalitetno materijalno okruženje djeluje na izražavanje djetetovih stvaralačkih mogućnosti, podržava pozitivnu emocionalnu klimu i komunikaciju, raznovrsne socijalne interakcije model je vrtića prema mjeri djeteta, a dijete uvijek treba biti fokus odgojno – obrazovnog procesa. Izuzetna je uloga u tom procesu odgojitelja, promatrača koji osluškuje djetetove interese, potrebe i mogućnosti. Kvalitetna organizacija prostornog okruženja u predškolskoj ustanovi potiče dijete na istraživanje okoline i bez poticaja odgojitelja.

Jedno od bitnih područja djelovanja je odgoj i obrazovanje za održivi razvoj. Potrebno je kontinuirano voditi računa o ekološkom aspektu razvoja djece, stvaranjem osnova za razumijevanje okoliša i buđenjem interesa za ekološke aktivnosti djece, stjecanje početnih iskustava i spoznaja o događajima u okolišu.

Odgovornost je taj koji kreira poticajno okruženje u kojem će dijete sukladno svojoj dobi, sposobnostima, interesima, iskustvima i potrebama moći uočavati, istraživati i rješavati probleme iz određenog područja pa tako i razvijati vještine i svijest o važnosti očuvanja okoline i okoliša.

I ove pedagoške godine nastaviti ćemo raditi na poboljšanju inkluzije djece s teškoćama u razvoju s ciljem što uspješnije integracije s ciljem stvaranja jednake mogućnosti pri spoznavanju osnovnih vrednota u razvoju svojih spoznajnih, tjelesnih, društvenih i emocionalnih sposobnosti.¹

5.1. GLOBALNI CILJEVI NA RAZINI USTANOVE

1. Jačanje kompetencija odgojitelja u svrhu unaprjeđenja prostorno – materijalnog konteksta

2. Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih prema prirodi, životinjama, otpadu i energiji

Svaki globalni cilj pomno je razrađen kako bi se što jasnije istaknula njegova svrha i očekivani ishodi.

5.1.1. JAČANJE KOMPETENCIJA ODGOJITELJA U SVRHU UNAPRJEĐENJA PROSTORNO – MATERIJALNOG KONTEKSTA

Suvremena istraživanja naglašavaju važnost kvalitetnog materijalnog okruženja za cjelovit djetetov razvoj te dijete kao aktivni i glavni korisnik okruženja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Okruženje u vrtiću ogleda se u strukturi prostora i socijalnim odnosima. Funkcionalno oblikovanje prostorno – materijalnog konteksta podrazumijeva polaganje od djeteta (interesi, potrebe, razvojni stupanj), a odnosi se na sobu dnevnog boravka, predprostore i dvorište.

Organizacija prostora i općenito stvaranje poticajnog fizičkog i socijalnog okruženja od iznimne su važnosti za razvoj djeteta. Prostorno-materijalno okruženje utječe na to kako se djeca ponašaju, osjećaju i razmišljaju odnosno okruženje je povezano s kvalitetom življenja djece u ustanovi predškolskog odgoja i obrazovanja. U svjetski priznatoj Reggio koncepciji okruženje se smatra toliko značajnim da ga nazivaju i "trećim odgajateljem". S obzirom da djeca danas velik dio dana borave u

¹ Daniels, E.S. i Stafford, K. (2003): Kurikulum za inkluziju – razvojno primjereni program za rad s djecom s posebnim potrebama. Zagreb: POU Korak po korak

vrtiću, okruženje u njemu trebalo bi biti ugodno za boravak te nalikovati onom obiteljskom pružajući u svakom trenutku djetetu mjesto za igru, druženje i odmor.

Prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom, a ne izravnim poučavanjem. Cjelokupno prostorno - materijalno okruženje ustanove za rani odgoj esencijalni je izvor učenja djece jer ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Zato okruženje treba biti pedagoški dobro promišljeno i imati visok obrazovni potencijal. Tomu u prilog ide i sama strukturiranost prostora u sobama za dnevni boravak (Slunjski, 2008). Prostor prenosi mnoge poruke, a djeci treba pružiti osjećaj slobode i mogućnost ugodnog druženja te stalno poticati na istraživanje. Pregrađivanje prostora u manje cjeline tj. centre aktivnosti omogućuje osamostaljivanje ili grupiranje djece u manje skupine što pridonosi njihovoj kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji. Okruženje za učenje također bi trebalo biti multisenzoričko, odnosno djecu poticati na istraživanje i angažiranje različitih senzoričnih modaliteta te poticati kretanje, neovisnost i interakcije djece. Djeca su u kvalitetno osmišljenom okruženju izazvana na učenje, istraživanje materijala i otkrivanje novih informacija. Također, prostor je snažno instruktivan za sve odrasle osobe i posjetioce vrtića jer im vizualno pomaže razumjeti proces učenja djeteta kroz istraživanje. Socijalno okruženje čine svi ljudski i stručni potencijali, odnosno i komunikacijski, fizičko okruženje obuhvaća materijalne i prostorne potencijale dječjeg vrtića

OPĆI CILJ: kompetentan odgojitelj koji kreira prostorno- materijalno okruženje u skladu s djetetovim interesima. Stvaranje i osmišljavanje poticaja od pedagoški neoblikovanog materijala stavljaajući naglasak na njegov istraživački potencijal, omogućujući pritom da aktivnosti samoorganizira surađujući s drugom djecom i odgojiteljima kako bi stjecao i razvijao različite kompetencije.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- jačanje kompetencija odgojitelja u području stvaranja poticajnog okruženja
- bogatiji socijalni kontekst koji omogućuje interakcije i suradničko učenje djece različite kronološke i razvojne dobi
- suradnja odgojitelja i članova stručnog tima oko strukture centara aktivnosti, unošenja promjena i osmišljavanje poticaja u pojedinim centrima aktivnosti

- kontinuirano obogaćivanje sobe dnevnog boravka, promjena centara aktivnosti u skladu s interesima djece, nadogradnja postojećih poticaja i stvaranje novih
- stvaranje multisenzoričnog okruženja koje pruža uvjete za istraživanje, samostalno donošenje zaključaka te dokumentiranje od strane djece
- stvaranje uvjeta za razvoj raznovrsnih kompetencija djece kroz vremensku, prostornu i organizacijsku fleksibilnost procesa

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- uvidi u postojeće stanje u odgojnim skupinama, te konzultacije s odgojiteljima oko potrebnih promjena u odgojnoj skupini
- upoznavanje sa internim materijalom „Funkcionalnost centara aktivnosti za djecu“ te uređenje centara aktivnosti unutar sobe dnevnog boravka prema sljedećim kriterijima: omeđenost, prepoznatljivost, raspored centara aktivnosti (bučni i tihi centri), razvojna primjerenost, aktualnost, bogatstvo materijala, dostupnost materijala te sigurnost djece
- korištenje liste procjene za strukturu i izbor centara aktivnosti i poticaja
- planiranje i izbor centara aktivnosti, strukture centara, te klasifikacija materijala unutar njih
- stvaranje okruženja koje potiče prosocijalna ponašanja - kvalitetniju međusobnu interakciju i komunikaciju djece, kao i komunikaciju s odgojiteljem.
- poticanje većeg broja izrađenih materijala od pedagoški neoblikovanog materijala
- promišljanje poticaja koji podržavaju više aspekata dječjeg cjelovitog razvoja, te su lako dostupni djeci
- rad s odgojiteljima na dokumentiranju procesa učenja djece
- poticanje odgojitelja na razumijevanje načina učenja djece, te prema tome mijenjanje i unapređivanje okruženja
- unapređivanje vještina pravovremenog uključivanja u aktivnosti djece te korištenje poticajnih pitanja
- interna stručna usavršavanja na ovu temu provoditi će se putem stručnih predavanja na Odgojiteljskom vijeću, individualnih konzultacija odgojitelja i članova stručnog tima, za vrijeme tjednih planiranja, te ukoliko Epidemiološke mjere dopuste na radionicama i uključivanjem vanjskih izlagača.

- jednom mjesečno odgojitelji jasličkih/vrtičkih skupina na planiranjima odgojno-obrazovnog rada sastajat će se s članovima stručnog tima vezano uz poticaje: izrada poticaja, refleksija i unaprjeđivanje postojećih poticaja

OČEKIVANI ISHOD: Odgojitelj koji stvara uvjete za učenje i promišlja materijalni kontekst te ga sustavno obogaćuje raznovrsnim materijalima i poticajima. Poticajno okruženje za učenje polazi od interesa djeteta te se restrukturira prema njima tijekom godine. Centri aktivnosti trebaju biti uređeni prema kriterijima iz materijala „Funkcionalnost centara aktivnost za djecu“.

5.1.2. RAZVOJ EKOLOŠKE OSJETLJIVOSTI DJECE I ODRASLIH PREMA PRIRODI, ŽIVOTINJAMA, OTPADU I ENERGIJI

Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj u ranom djetinjstvu ima važnu ulogu u uspostavi temelja za aktivno i odgovorno građanstvo. Temeljne vrijednosti Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj. Kako dječje okružje i sva zbivanja u njemu igraju ključnu ulogu u oblikovanju cjeloživotnih stavova, vrijednosti i obrazaca ponašanja prema prirodnom i društvenom okolišu tako je upravo rano djetinjstvo ključno razdoblje za poticanje odgoja i obrazovanja za održivi razvoj (Kostović-Vranješ, 2015). Prema Previšiću (2008), temeljne vrijednosti koje bi obrazovanje za održivi razvoj trebalo promicati potrebno je integrirati u kurikulum. To su primjerice: poštivanje prava i dostojanstva čovjeka, uvažavanje kulturne, prirodne i društvene raznolikosti među ljudima, očuvanje životne okoline i života na Zemlji, kao i razvijanje odgovornosti za mir i nenasilje, kako prema socijalnoj, tako i prema prirodnoj okolini. Koncept učenja za život tj. cjeloživotno učenje za održivi razvoj temelji se na 4 stupa učenja: učiti biti, učiti činiti, učiti kako učiti i učiti živjeti zajedno.

OPĆI CILJ:

Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj u ranom djetinjstvu ima važnu ulogu u uspostavi temelja za aktivno i odgovorno građanstvo, te podrazumijeva razvijanje ekološke osjetljivosti i aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom prirodnom i društvenom okruženju.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Promicanje zdravih navika življenja
- Organizirani boravak na zraku
- Sustavna provedba sata tjelesnog odgoja
- Suživot s prirodom i održivi razvoj
- Smanjivanje, zbrinjavanja i razvrstavanje otpada
- Racionalno korištenje energije i vode
- Recikliranje pedagoški neoblikovanih materijala
- Smanjene potrošnje plastike
- Senzorni poticaji i prirodine kao mediji učenja i istraživanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- Uređivanje vrtićkog okoliša
- Obilježavanje važnih datuma kao što su: Međunarodni dan biološke raznolikosti, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša, Svjetski dan voda, Svjetski dan zdravlja itd.
- Oformiti eko radnu skupinu odgojitelja koja će se baviti problematikom održivog razvoja te osmišljavati i provoditi aktivnosti koje podrazumijevaju razvijanje ekološke osjetljivosti.

OČEKIVANI ISHODI:

Provedba odgoja za okoliš i održivi razvoj doprinosi razvijanju svijesti o važnosti, povezanosti i čuvanju svih eko sustava te ulozi čovjeka, uočavanju i prihvaćanju različitosti, razvijanju i jačanju kulturnog i nacionalnog identiteta, usvajanju zdravog stila života, razvijanju različitih oblika poduzetništva itd.

5.2. PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Bitne zadaće:

- planiranje temeljeno na interesu i potrebama djeteta pri čemu će se osobit naglasak staviti na poticanje razvoja djetetovih kompetencija primjerenim i raznovrsnim poticajima
- ujednačavanje pisanja pedagoške dokumentacije na razini vrtića

- podizanje stručnih kompetencija odgojitelja putem razmjene informacija, podrške i pomoći u planiranju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno – obrazovnog procesa
- funkcionalno i kontinuirano dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- nastavak rada na sustavnom vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001). Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi je:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dnevnik rada stručnih suradnika- dopuna pedagoške dokumentacije
- Imenik djece – dopuna imenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika

Planiranje unutar odgojno-obrazovnog rada ne može biti strogo strukturirano, već je fleksibilno i usmjereno na dijete kao cjelovito biće i na njegovu dobrobit i načine kojima se ono može ostvariti. Upravo se u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.) spominju načela (fleksibilnost odgojno – obrazovnog procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse) koja čine vrijednosna uporišta odgojno – obrazovnog procesa kojima ćemo i dalje težiti prilikom planiranja i vrednovanja odgojno – obrazovnog rada. Temeljeno na praćenju i vrednovanju, planiranje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi i rezultira višom razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te višom razinom kvalitete partnerskih odnosa roditelj-odgojitelj-vrtić-društvena sredina.

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014.) osnažuje se razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. One predstavljaju temelj za procese

razvoja samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi (sobne kompetencije). Od ove pedagoške godine planiranje odgojno – obrazovnog rada uskladit će se prema navedenim kompetencijama iz Nacionalnog kurikulumu:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

Nadalje, funkcionalno i kontinuirano dokumentiranje važno je za kvalitetno ostvarivanje cjelokupnog odgojno - obrazovnog procesa u odnosu na odgojitelja, dijete i roditelja. Dokumentacija je svojevrsni "prozor u svijet učenja djece" jer omogućuje cjelovitiji uvid i refleksiju odgojitelju o različitim iskustvima djece tijekom projekta, predstavlja svojevrsni alat za promatranje procesa učenja djece koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje, a time i osiguranje kvalitetnije podrške u tom procesu te doprinosu kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika uključenih u razvoj odgojno-obrazovni proces.

Vrijednosti dokumentacije:

- za dijete – vodi dijete na meta razinu učenja, poticanje suradničkog učenja, poručuje se djeci da se njihov rad cijeni i da se njihova nastojanja uvažavaju, osvještavanje procesa vlastitog učenja,
- za odgojitelja – praćenje učenja i napretka djeteta, osvještavanje odgojnih postupaka i metoda rada, osvještavanje implicitne pedagogije
- za roditelje – revidiranje stavova o djetetu, modificiranje odgojnih djelovanja, jačanje roditeljskih kompetencija, ostvarivanje partnerskih odnosa s odgojiteljima

Oblici planiranja i vrednovanja su:

a) **Tjedni plan odgojno-obrazovnog rada**

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
-----	------	------	-----

Bazira se na tromjesečnom planu, postavljenim razvojnim zadaćama, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima (boravak u Gradu mladih, posjet roditelja ili neke druge strane osobe...) i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu	Timsko planiranje	srijedom i četvrtkom poslije jutarnje smjene (1h)	odgojitelji, stručni suradnici
--	-------------------	---	--------------------------------

b) **Tjedna zapažanja**

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece	Analizom dnevnih zapažanja (bilješke odgojitelja, izjave i reakcije djece)	srijedom i četvrtkom poslije jutarnje smjene (1h)	odgojitelji

c) **Dnevno planiranje**

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	Individualno	svakodnevno, pola sata prije ili poslije neposrednog rada	odgojitelji

d) **Dnevne zabilješke**

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih	Individualno	svakodnevno, nakon neposrednog	odgojitelji

odstupanja od plana i
reakcija djece

rada s
djecom

e) **Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	Procjene putem upitnika s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama	Početak srpnja ili kraj kolovoza	odgojitelji, stručni suradnici

f) **Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada**

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Planiranje odgojno-obrazovnog rada	Zbog posebnih epidemioloških mjera uzrokovanim COVIDOM -19 planiranje odgojno-obrazovnog rada odvijat će se unutar sobe dnevnog boravka, a po potrebi planiranje će se odvijati s nekoliko odgojitelja i članovima stručnog tima u prostoru dvorane prema svim propisanim epidemiološkim mjerama	Srijedom i četvrtkom nakon jutarnje smjene	odgojitelji, stručni suradnici

Oblici dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa:

a) knjiga pedagoške dokumentacije

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Sustavno vođenje prema naputcima; planiranje i vrednovanje jutarnjeg i poslijepodnevnog odgojno-obrazovnog rada	Individualna i timska valorizacija	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, stručni suradnici

b) mape projekata

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Sustavno dokumentiranje projekata odgojne skupine	<p>Mapa projekta nastaje usporedno s projektom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz mape mora biti vidljiv početak projekta, cilj, plan, etape, tijek, valorizacije <p>Mapa mora biti dostupna djeci i roditeljima tijekom trajanja projekta (izložena u kutiću za roditelje)</p>	dnevno, tjedno, mjesečno, tijekom godine	odgojitelji, stručni suradnici

c) foto i video zapisi – registrator

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	<p>U sobi dnevnog boravka: plakati, dječji radovi, slike djece u aktivnostima;</p> <ul style="list-style-type: none"> - u obliku registratora - na kutiću za roditelje te individualnim razgovorima s roditeljima 	dnevno, tjedno, mjesečno, tijekom godine	odgojitelji

d) dokumentiranja vezana za suradnju s roditeljima

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Dokumentiranje suradnje s roditeljima: individualni razgovor, roditeljski sastanci, radionice za roditelje, kutić za roditelje	<p>Individualni razgovori s roditeljima: voditi posebnu bilježnicu za individualne razgovore (popis i potpis prisutnih, tema, tko je inicirao razgovor, zapisnik razgovora)</p> <p>Kutić za roditelje: služi za specifične informacije i obavijesti za roditelje. Sav sadržaj kutića potrebno je pospremati u registrator ispred kutića koji će biti dostupan roditeljima</p>	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, stručni suradnici

e) mapa individualnog stručnog usavršavanja

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Obzirom na odabranu temu individualnog stručnog usavršavanja (ista tema na razini skupine) odgojitelji vode svoju mapu. Mapa dokumentira osobni profesionalni razvoj odgojitelja.	<ul style="list-style-type: none"> - vodi se sustavno kroz pedagošku godinu, vezana je uz periodičnu valorizaciju odgojno-obrazovnog rada - dokumentira dinamiku razvoja (nova znanja i teorije) i promjenu profesionalnih kompetencija odgojitelja - “vizualizira” procese učenja odgojitelja - osvještava strategije koje se koriste u praksi - potiče kritičko promišljanje vlastitog rada - omogućava projiciranje budućih strategija (plan budućih akcija) - omogućava postavljanje ciljeva profesionalno razvoj 	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, stručni suradnici

5.2.1. PRAĆENJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I VREDNOVANJE

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na planiranju	Tijekom godine u kontinuitetu	Stručni suradnici
Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	Neposrednim uvidima, primjenom protokola praćenja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima	Tijekom godine kontinuirano, lipanj	Odgojitelji, stručni suradnici

	planiranja, na stručnom timu i godišnje vrednovanje		
Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja	Tijekom godine kontinuirano	Odgojitelji, Stručni suradnici prema području djelovanja
Identifikacija djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Tijekom inicijalnih intervjua, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgojiteljima, trijažnim listama	Svibanj Lipanj tijekom godine	Odgojitelji Stručni suradnici
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja	Analiza liječničke dokumentacije, izrada individualiziranih odgojno-obrazovnog programa, individualne konzultacije s odgojiteljima, supervizija trećih odgojitelja, neposredni uvidi u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu prema potrebi, konzultacije s roditeljima, savjetovalište, grupa podrške	Tijekom inicijalnih intervjua, tijekom godine kontinuirano	Odgojitelji, stručni suradnici prema području djelovanja, eventualno vanjski suradnici, ravnateljica
Neposredni rad s djetetom s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju	Individualizirani rad s djetetom ili u manjim skupinama prema individualiziranom programu	Tijekom godine kontinuirano	Odgojitelj pomagač, matični odgojitelj, defektolog,

			logoped, psiholog
--	--	--	----------------------

5.3. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Termin “posebna potreba” označava potrebe koje djeca s teškoćama u razvoju imaju glede funkcioniranja u svakodnevnom životu. To se prije svega odnosi na zadovoljavanje osnovnih potreba, a zatim i na odgoj, obrazovanje, zdravstvenu skrb te uključivanje u širu društvenu zajednicu odnosno na socijalizaciju. Treba napomenuti da pojam “teškoće u razvoju” obuhvaća razna prirođena i stečena oštećenja različite vrste i stupnja.

Isto tako kod svakog su djeteta moguća i neka razvojna odstupanja koja su prolaznog karaktera i specifična su za određenu kronološku dob te razvojni period. Međutim kod neke djece mogu se javiti i trajna odstupanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini. Posebne potrebe se mogu izražavati kao potencijalne, prolazne i trajnije². Neovisno o njihovom karakteru, zahtijevaju dodatnu pozornost od strane odgojitelja te stručnog tima. Uz redovni odgojno - obrazovni rad, za djecu s određenom posebnom potrebom organizira se i individualizirani rad u skupini i/ili individualni rad sa stručnjacima, ili ih se pak upućuje u specijalizirane ustanove u cilju postizanja njihova optimalnog razvoja.

CILJEVI	AKTIVNOSTI
Identifikacija djece s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju tijekom upisnog perioda	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praćenje tijekom inicijalnog razgovora ✓ proučavanje dostavljene medicinske dokumentacije ✓ razgovor s roditeljima/skrbnicima
Praćenje procesa prilagodbe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praćenje procesa prilagodbe novoprimljene djece ✓ razgovor s odgojiteljima o tijeku prilagodbe ✓ davanje povratnih informacija roditeljima o tijeku prilagodbe

² Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece. Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH, broj 7/8, 1991.

Identifikacija djece s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> ✓ praćenje djece u skupini od strane odgojitelja i stručnog tima ✓ razgovori i razmjena zapažanja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika <ul style="list-style-type: none"> ✓ trijaže i procjene ✓ praćenje razvojnim listama
Rad s djecom s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju	<ul style="list-style-type: none"> ✓ individualni i/ili grupni rad s djecom u kabinetu i/ili odgojnoj skupini
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ izrada individualiziranih odgojno-obrazovnog planova <ul style="list-style-type: none"> ✓ neposredni uvidi u skupini ✓ procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu prema potrebi individualne konzultacije s roditeljima
Rad s odgojiteljima	<ul style="list-style-type: none"> ✓ individualne konzultacije s odgojiteljima ✓ pomoć u planiranju aktivnosti i poticaja ✓ supervizija trećih odgojitelja kao podrška u odgojnoj skupini (refleksija) ✓ podrška u radu s roditeljima ✓ podrška u proširivanju stručnih spoznaja
Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uključivanje roditelja u savjetodavno – tretmanski rad <ul style="list-style-type: none"> ✓ savjetovanje roditelja ✓ edukacija roditelja (letci, roditeljski sastanci, radionice, upućivanje na literaturu i sl.) ✓ upućivanje u specijalizirane ustanove
Suradnja s društvenom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> ✓ edukacije ✓ razmjena podataka i iskustava ✓ upućivanje na specijalističke obrade

5.3.1. **PODIZANJE KVALITETE PROCESA INKLUZIJE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Za razliku od integracije kod koje je naglasak stavljen na mjesto, inkluzija se primarno veže uz proces. Ona u prvom redu ističe i naglašava različite razvojne potencijale, a manje govori o nedostacima. Uspješna inkluzija podrazumijeva aktivno uključivanje svakog djeteta u odgojno -obrazovne aktivnosti te slobodan pristup različitim mjestima za igru i rad svakom djetetu. Inkluzivni pristup traži angažman svih sudionika (grupni napor) kako bi se istovremeno izišlo u susret individualnim potrebama svakog pojedinog djeteta i zahtjevima odgojno-obrazovnog sustava.

I ove pedagoške godine u planu je uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovne i posebne programe te unaprjeđivanje tog procesa na dobrobit svih uključenih sudionika. Naša stremljenja i ove godine idu u smjeru inkluzivnog vrtića koji se definira kao mjesto gdje svatko pripada, gdje je svatko prihvaćen, gdje pojedinac podržava druge i sam biva podržan od drugih kako bi se izašlo u susret njegovim potrebama. Inkluziju karakteriziraju razvijeni osjećaji pripadnosti i zajedništva određenoj skupini, za razliku od integracije koja je bazirana na fizičkoj bliskosti. Poznato je da inkluzija doprinosi boljitku i obogaćivanju kako samog djeteta s teškoćama, tako i njegovih vršnjaka urednog razvoja, odgojitelja i roditelja – povećanju svjesnosti o razvojnim teškoćama pojedinaca, razvijanju empatije, tolerancije i prihvaćanju razlika među osobama i opći napredak suradničkih vještina.

Za uspješno uključivanje djece s teškoćama važno je razumijevanje koncepta ravnopravnog dostojanstva koje prije svega uključuje prihvaćanje djeteta kao osobe. Osvještavanjem važnosti ovog koncepta te proširivanjem znanja o teškoćama i specifičnim tehnikama za kreiranje poticajne okoline, očekujemo da će odgojitelji razvijati pozitivne stavove prema inkluziji te će biti uporniji i dosljedniji u nastojanju uključivanja djece s teškoćama u što veći broj aktivnosti u skupini, prema njihovim mogućnostima.

U planu nam je i ovu godinu provoditi rotaciju trećih i matičnih odgojitelja u skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama te će se na taj način obuhvatiti veći broj odgojitelja koji će se naći u ulozi odgojitelja pomagača. Također, očekujemo da će navedeni princip rotacije odgojitelja

doprinijeti boljoj inkluziji djeteta u skupini, povezanosti među svim sudionicima inkluzivnog procesa i generalizaciji novonaučenih vještina.

OPĆI CILJEVI

1. podizanje kvalitete inkluzivnog okruženja za dijete s teškoćama u razvoju u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima svakog pojedinog djeteta

2. osnaživanje odgojitelja i jačanje njihovih postojećih i izgradnje novih vještina i znanja iz područja inkluzije djece s različitim razvojnim teškoćama u skupinu

SPECIFIČNI CILJEVI

1. kontinuirana podrška odgojiteljima tijekom pedagoške godine u vidu supervizije i edukacije o specifičnostima različitih teškoća u razvoju te korištenju metoda i postupaka za rad s djecom u inkluzivnom okruženju

2. timska identifikacija djece s teškoćama u razvoju

3. suradnja s roditeljima u vidu upoznavanja roditelja o individualnim odgojno-obrazovnim ciljevima za svako dijete i savjetodavni rad s roditeljima u svrhu zajedničkog djelovanja prema djetetu

4. senzibiliziranje djece urednog razvoja za prihvaćanje i uvažavanje različitosti te podučavanje o načinima uspostavljanja interakcije s djetetom s teškoćama u razvoju u svrhu poticanja njihovih međusobnih interakcija u kojima će sva djeca razvijati socijalne vještine, komunikaciju, samostalnost i ostale funkcionalne vještine

5. stvaranje okoline u kojoj se potiče razumijevanje i fleksibilnost, razumijevanje i poštivanje različitosti i razvijanje suosjećajnosti, ljubaznosti i poštivanja drugih

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djeteta

2. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama, te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima
3. Opservacija djeteta u skupini i individualno uz primjenu različitih instrumenata procjene
4. Izrada i primjena lista praćenja, protokola zapažanja o djeci s teškoćama u razvoju
5. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtičkog mišljenja
6. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih terapijskih postupaka i metoda
7. Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima
8. Analiziranje listi praćenja i protokola zapažanja, procjena razvoja prema razvojnim listama
9. Vrednovanje rada s djecom s teškoćama u razvoju kroz procjenu napretka prema zadanim razvojnim ciljevima
10. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje

5.4. **ORGANIZACIJA I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE**

Promjena okruženja, iz sigurnosti i topline obiteljskog doma prema novim i raznovrsnim aktivnostima u dječjem vrtiću, jedan je od najvažnijih trenutaka i izazova ranog djetinjstva te veliki korak kako za dijete, tako i za roditelje. Za većinu obitelji, ovaj početak novog životnog razdoblja ujedno znači i prvo dulje odvajanje od djeteta. Premda smo svjesni da je ono neophodno za osamostaljivanje, učenje te stvaranje novih poznanstva i prijateljstava, odvajanje od osoba koje volimo je uvijek teško. Stoga svako dijete prolazi proces prilagodbe, kako bi se ta promjena odvila što bezbolnije, i za jedne i za druge. Adaptacija (prilagodba) je vremensko razdoblje u kojem se dijete prilagođava novoj situaciji, odnosno polasku u dječji vrtić. Svako dijete na svoj način doživljava prelazak iz obitelji u jaslice ili

vrtić. Većina djece prođe proces adaptacije bez većih teškoća; teža prilagodba prisutna je samo kod malog broja djece.

Ipak, potrebno je pomno pratiti djetetovo ponašanje jer su istraživanja pokazala kako reakcije djeteta u razdoblju privikavanja na boravak u vrtiću/jaslicama mogu predvidjeti ponašanja u sličnim situacijama u budućnosti.

Tijek prilagodbe

I ove pedagoške godine, uslijed pandemije, došlo je do manjih izmjena tijeka prilagodbe zbog poštivanja epidemioloških mjera HZJZ-a, koje se provode u vrtiću. Vrijeme boravka roditelja s djetetom u skupini skraćeno je na 15 minuta, ali ostatak procesa prilagodbe se odvija kao dosada. Prvi dan roditelj boravi s djetetom u skupini. Ovisno o djetetovim reakcijama, a u dogovoru s odgojiteljem, roditeljev boravak u skupini se kroz slijedeća tri dana postupno smanjuje, a djetetov povećava.

ZADACI VEZANI UZ PRILAGODBU

1. Informiranje roditelja novoupisane djece putem roditeljskog sastanka i web stranice vrtića o procesu prilagodbe.
2. Određivanje datuma adaptacije za svako novoupisano dijete u dogovoru s roditeljima
3. Informiranje odgojitelja o tijeku prilagodbe poštivajući epidemiološke mjere u vrtiću
4. Informiranje odgojitelja o novoupisanoj djeci u njihovoj skupini te o dogovorenim terminima prilagodbe
5. Suradnja s odgojiteljima u osmišljavanju roditeljskih kutića kao glavnih izvora komunikacije s roditeljima
6. Podjela listi za praćenje prilagodbe djece, anketa o prilagodbi za roditelje te kriterija za praćenje prilagodbe od strane odgojitelja
7. Praćenje perioda prilagodbe u skupini od strane stručnog tima

8. Podrška roditeljima u procesu prilagodbe

9. Analiza podataka prikupljenih listama praćenja

5.5. PROJEKTNO PLANIRANJE KAO NAČIN RADA

Projektne načine rada oblik je prirodnog, integriranog učenja koji potiče razvoj raznovrsnih kompetencija djece (osobito kroz ulogu odgojitelja). Riječ je o obliku integriranog predškolskog kurikulumu u kojem djeca, prema vlastitim interesima i mogućnostima, u suradnji s drugom djecom i uz nenametljivu asistenciju odgojitelja, poduzimaju različite istraživačke i druge aktivnosti u kojima aktivno stječu iskustvo i uče preuzimati odgovornost. Primjenama strategija projektne načine rada potičemo djecu na inicijativu, podižemo razinu uključenosti i razvijanje komunikacijskih vještina. Projektne načine rada posebno je vrijedan u oblikovanju kurikulumu jer objedinjava područja razvoja i sadržaje učenja djeteta uvažavajući integriranu prirodu učenja djece predškolske dobi.

Cilj rada na projektu je:

- pomoći djetetu da produbljuje razumijevanje vlastitog iskustva i okruženja u kojem živi
- stjecanje i primjena praktično upotrebljivih znanja djece; razvoj šireg okvira njihovih intelektualnih, akademskih, motoričkih i socijalnih vještina te osnaživanje organizacijskih sposobnosti djece.

U svim odgojnim skupinama intenzivno ćemo raditi na jačanju kompetencija odgojitelja pri provođenju projekata.

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Izrada prijedloga tema projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, interesu djece i preferencijama	<ul style="list-style-type: none">• Dogovor na stručnom timu, dogovor s odgojiteljima,• pomoć u izradi pisanog koncepta projekta putem individualnih konzultacija,• prijedlog literature	Rujan /listopad	Stručni suradnici, odgojitelji

odgojitelja, izrada koncepta projekta			
Stvaranje uvjeta (materijalnih, prostornih, organizacijskih za provođenje projekta)	<ul style="list-style-type: none"> ● Obogaćivanje okruženja materijalima potrebnim za provođenje projekta <ul style="list-style-type: none"> ● prikupljanje raznih neoblikovanih materijala za rad sa roditeljima, ● organizacija prostora i sredstava u odgojnoj skupini, ● pratiti interes djeteta te omogućiti pravovremene i dostupne poticaje za istraživanje ● poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece ● podizati razinu kvalitete uključivanja odgojitelja u djetetove aktivnosti 	Tijekom godine, prema mogućnostima	Odgojitelji, stručni suradnici
Dokumentiranje tijeka projekta	fotografiranje i snimanje pojedinih aktivnosti, izjave djece na temu, likovni radovi djece	Tijekom godine	Odgojitelji, pedagog
Refleksije na tijek projekta i ostvarene aktivnosti	Na planiranjima , putem roditeljskih kutića ,	Tijekom godine, Svaka dva tjedna	Odgojitelji, pedagog
Prezentacija projekata	Na roditeljskim sastancima, raznim prigodama unutar i/ili izvan vrtića	Tijekom godine	odgojitelji

5.6. PROGRAMI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

5.6.1. Program predškole

U dječjem vrtiću „Bajka“ program predškole se ove pedagoške godine provodi na dva načina – u sklopu redovnog desetosatnog programa za djecu koja već pohađaju dječji vrtić, i za djecu koja ne

pohađaju dječji vrtić (roditelji sa statusom odgojitelja) u obliku integriranog programa predškole u redovnoj skupini tri puta tjedno, u periodu od 13 do 15 sati. Program se provodi od 01. listopada do 31. svibnja u trajanju od okvirno 250 sati. Program predškole se provodi na svih pet objekata u trinaest odgojnih skupina. Provoditelji programa su matični odgojitelji skupina u kojima se nalaze djeca školski obveznici. Provođenja programa predškole pratit će ravnatelj s ostatkom stručnog tima.

Cilj odgojno – obrazovnog rada u programu predškole je zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba, poticanje cjelovitog razvoja djeteta te razvoj kompetencija, znanja i vještina nužnih za aktivno sudjelovanje i integracije u društvo te sukladno tome što veći stupanj pripremljenosti djece školskih obveznika za školu.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ● Pratiti dijete - potrebe i interese, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja ● Identificirati djetetove jake i slabe strane ● Promišljati ukupne uvjete (organizacijske, materijalne, socijalne) i ostvarivati proces u cjelini usmjeren na dijete i razvoj svih temeljnih kompetencija ● Poticati rad na sljedećim područjima: misaone operacije i procesi - rješavanje problema - rana matematika - osobna i socijalna kompetencija - jezična kompetencija - rana pismenost ● Osiguravanje cjelovitosti utjecaja na kvalitetu razvoja djece s posebnim potrebama/teškoćama 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opažati, prepoznati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interese koje dijete iskazuje u svom ponašanju, pri rješavanju problema i na druge načine ✓ Stvarati pozitivnu sliku o sebi, raditi na emocionalnoj inteligenciji, odgoju za nenasilje, suradnju i mir te prevenciju ovisnosti i rizičnih ponašanja ✓ Analiza dokumentacije praćenja koju vode odgojitelji i podataka kojima raspolažu članovi stručnog tima ✓ Bilježenje ostvarenog, unošenje promjena ✓ Uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja) ✓ Izrada individualiziranih programa ✓ Individualni i/ili grupni rad s djetetom unutar/izvan odgojne skupine

U ODNOSU NA ODGOJITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano se usavršavati za uspješno praćenje djeteta: opažanje, prepoznavanje i razumijevanje djetetovih potreba, ponašanja, stilova učenja • Ostvarivanje suradnje s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja ✓ Individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića ✓ Završna procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	Osnaživati djetetove roditelje - obitelji za bolje razumijevanje djetetovih potreba, razvoja i temeljnih razvojnih kompetencija	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica ✓ Letci i drugi pisani materijali ✓ Ponuđena stručna literatura
U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU	Ostvarivanje kvalitetne suradnje u svrhu osiguravanja cjelovitog razvoja djeteta i odgojno - obrazovnog kontinuiteta sustava	Radni sastanci članova stručnog tima Vrtića s članovima stručnog tima osnovne škole August Šenoa

Praćenje programa predškole provodit će svi stručni suradnici prema svom području djelovanja. Psiholozi će izvršiti procjenu razvojnog statusa djece školskih obveznika uporabom Testa spremnosti za školu (TSS), dok će logopedi izvršiti procjenu jezično – govornih sposobnosti na temelju Dijagnostičkog kompleta za ispitivanje sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja u djece te prema potrebi e-Potjehom i PPVT-om. Na zahtjev roditelji psiholozi i logopedi napisat će mišljenja nakon učinjene procjene.

Očekivani ishodi programa predškole odnose se na osnovnu razinu usvojenosti temeljnih kompetencija za usvajanje čitanja i pisanja te socio-emocionalnu pripremljenost djece za daljnji nastavak obrazovanja (samopouzdanje, samopoštovanje, samouvjerenost, prihvaćanje neuspjeha, spremnost na dijeljenje, nenasilje među vršnjacima i drugo)

Tablica 8. Hodogram aktivnosti za program predškole

KADA?	ŠTO?	TKO?
Tijekom upisnog perioda u svibnju, te od lipnja do listopada	Inicijalni razgovori s roditeljima djece školskih	Stručni tim

	obveznika za uključivanje u program predškole	
Rujan	Sastanak s odgojiteljima starijih i mješovitih dobnih skupina	Odgojitelji i stručni tim
Listopad/Studen	Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika* letak za roditelje „Polazak u školu“	Pedagozi, psiholozi i logopedi
Od rujna do studenog i prema potrebi u ostatku godine	Trižna ispitivanja: školski obveznici i djeca s odgodom polaska u školu	Logoped
Prema potrebi	Individualni razgovori s roditeljima; Upute i vježbe roditeljima i odgojiteljima	Logoped
Tijekom pedagoške godine, prema potrebi i mogućnostima	Individualan/grupni rad s djecom školskih obveznika	Logoped
Veljača – ožujak	Psihološko testiranje djece školskih obveznika	Psiholozi
Prema potrebi nakon psihološkog testiranja	Individualni razgovori s roditeljima; Upute i vježbe roditeljima i odgojiteljima	Psiholozi i logopedi

Travanj/svibanj	Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta i spremnosti djeteta za školu	Psiholozi i logopedi
------------------------	---	----------------------

*ukoliko to budu dozvoljavale Epidemiološke mjere.

Ukoliko dođe do obustave rada ustanova aktivnosti za djecu školske obveznike nalaziti će se na web stranici ustanove #Ostanidomavrtić.

5.6.2. Izvedbeni program „Djeca u prirodi“

S obzirom na trenutne Epidemiološke mjere, program Djeca u prirodi – Grad mladih neće se za sada provoditi. Ukoliko dođe do promjena, u program će se uključiti djeca školskih obveznika prema terminima koji se ustanovi dodijele.

Program „Djeca u prirodi“ oblikovan je tako da suvremenom gradskom djetetu otvori riznicu znanja o prirodi i osigurava mu prilike da u njoj djeluje u skladu s vrijednostima održivog razvoja. Koncipiran je na način da djeca u neposrednom kontaktu s prirodom, aktivnim istraživanjem i učenjem u suradnji s drugom djecom i odraslima, steknu vrijedna iskustva, znanja i vještine, razviju pozitivne emocije i stavove usmjerene na etički i ekološki način ponašanja i življenja u zajednici.

Nositelj programa je Dječji vrtić „Ivane Brlić Mažuranić,“ a realiziraju ga dječji vrtići Grada Zagreba. Program je namijenjen djeci u godini pred polazak u osnovnu školu (školskim obveznicima) u redovitom programu i u programu predškole izvan redovitog programa svih zagrebačkih dječjih vrtića. U program „Djeca u prirodi“ uključuju se djeca temeljem dobrovoljne odluke njihovih roditelja.

Cilj programa „Djeca u prirodi“ usmjeren je na zadovoljavanje raznolikih potreba i interesa djeteta, cjelovitog pristupa djetetu kao osobi, te ostvarivanja njegovih prava na aktivnu participaciju i sudjelovanje u sigurnom, poticajnom okruženju, koje mu omogućava ugodno, proaktivno i zabavno učenje i stjecanje pozitivnih iskustava. Također, boravkom i kretanjem u prirodi i izloženošću djece utjecaju čistog zraka i umjerenog sunca jača se i unapređuje njihovo zdravlje. Šetnje, igre u šumi, aktivnosti na otvorenim sportskim terenima i u dvorani doprinose razvoju psihomotornih sposobnosti

u prirodnim oblicima kretanja i opće psihofizičke spremnosti djece te stvaranje navika zdravog življenja.

Specifične zadaće programa (u odnosu na dijete):

- poticati radoznalost i interes djeteta za prirodno okruženje, razvijati oduševljenje i divljenje otkrivanjem zanimljivosti, neobičnosti, raznolikosti i ljepote
- omogućiti opažanje i doživljavanje prirodnih pojava (sunce, vjetar, kiša, snijeg, magla, mraz...), vremenskih mijena (godišnja doba) i životnih zajednica (flora i fauna), razvijati spoznaje o osnovnim životnim procesima (rađanje, rast, razmnožavanje, umiranje) i životnim uvjetima (voda, zrak, svjetlo, tlo)
- razvijati spoznaju djeteta o međusobnoj povezanosti žive i nežive prirode, ovisnosti raznolikih životnih zajednica, a osobito čovjeka i prirode, osvještivati opasnosti od zagađenja okoliša i mogućnosti za njegovo očuvanje i unapređenje
- osigurati neposredan i aktivan odnos djeteta s prirodnim okruženjem radi stjecanja znanja i iskustva, razvijati sposobnosti rješavanja konkretnih problema u suradnji s drugom djecom i odraslima
- podržavati razvoj pozitivnih emocija i stavova, osvještavanje vlastitih sposobnosti i potencijala za čuvanje, njegovanje i unapređivanje prirode, stvaranje navika ekološkog ponašanja i ciljanog djelovanja na rješavanju aktualne problematike u neposrednom životnom okolišu
- razvijati suosjećajnost kao pretpostavku za bolje razumijevanje, ponašanje, odlučivanje i djelovanje
- razvijati vještine samostalnog djelovanja, prepoznavanja opasnosti i samozaštite djeteta.

Očekivani ishodi programa „Djeca u prirodi“ odnose se na razvijenu ekološku osjetljivost djece i njihovu spremnost za praktično primjenjivanje naučenog jer omogućuje da djeca dožive i upoznaju prirodu, nauče je voljeti i cijeniti u svim njenim oblicima i otkriju kako je mogu zaštititi, očuvati i unaprijediti. Participacijom u programu, djeca se osvjedočuju da, iako su mali, mogu učiniti čudesne stvari za okoliš u kojem žive.

5.6.3. Poseban program cjelodnevnog ranog učenja engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika provodi se integriranog u redoviti odgojno obrazovni program s djecom mješovite vrtičke skupine. Kontinuirano ćemo osigurati takve interakcijske odnose u kojima će dijete stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha, razvijati pozitivnu sliku o sebi kao

samosvjesne osobe. Djetetu ćemo osigurati razvijanje i obogaćivanje materinjeg jezika i rano usvajanje engleskog. Naglasak je stavljen na igri kao djetetovu osnovnu aktivnost.

Poseban program cjelodnevnog ranog učenja engleskog jezika provodi se u 4 mješovite vrtićke odgojne skupine: 1 skupina na centralnom objektu. 1 skupina na područnom objektu Ciglenica te 2 skupine na područnom objektu Vrbani.

Cilj: Razvoj kompetencija komunikacije na stranom jeziku te kroz cjelovito zadovoljavanje djetetovih potreba razvijanje senzibiliteta za engleski jezik

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ● omogućiti djetetu da kroz igru, a u skladu sa svojim mogućnostima i interesima razvije zanimanje za strani jezik i osjetljivost za drugi fonološki sustav; <ul style="list-style-type: none"> ● integrativnim pristupom izvedbenog programa djelovati na područja djetetova razvoja, a osobito na socio-emocionalne, kreativne i govorne sposobnosti djeteta; ● približiti djetetu engleski fonološki sustav; ● u igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati osnove jezičnog vokabulara i jezične strukture; ● poticati komunikacijske aktivnosti i vještinu govornog izraza na engleskom jeziku u svim životnim situacijama; ● razvijati interes za druge ljude s različitom kulturom, tradicijom i različitim govornim izrazom, a osobito za strance s engleskim izričajem ● prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> ● osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa <ul style="list-style-type: none"> ● promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta ● dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa

<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija ● prezentiranje metode rada i postignuća djece ● ostvarivanje suradnje s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> ● Bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja <ul style="list-style-type: none"> ● Individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića <ul style="list-style-type: none"> ● procjena napretka i postignuća djece
<p>U ODNOSU NA RODITELJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● razvoj partnerskog odnosa s roditeljima ● uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces ● redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica <ul style="list-style-type: none"> ● Letci i drugi pisani materijali ● Prezentacija rada i postignuća PowerPoint prezentacijom ● Ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Očekivani ishodi: Motiviranost djece za interakciju i komunikaciju na engleskom jeziku u svakodnevnim životnim situacijama. Spontano razumijevanje i korištenje engleskih riječi, fraza i uputa. Prostor koji je obogaćen aktivnostima iz tema koje su ostvarene u radu s djecom na engleskom jeziku. Izraženo zadovoljstvo djece i roditelja.

5.6.4. Likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjeloviti razvoj djece rane i predškolske dobi

Program Likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjelovit razvoj djece rane i predškolske dobi provoditi će se u sklopu cjelodnevnog desetosatnog odgojno-obrazovnog programa mješovite vrtićke skupine od tri do sedam godina, u sobi dnevnog boravka i svim drugim prostorima vrtića namijenjenih korištenju djece, dvorištu, terasi i dvorani vrtića. Program se provodi od listopada do lipnja tekuće pedagoške godine, u jednoj mješovitoj vrtićkoj odgojnoj skupini u centralnom objektu Dječjeg vrtića " Bajka". Izražavanje u likovnim aktivnostima pozitivno djeluje na razna područja

dječjeg razvoja: usmjeravanje pažnje i koncentracije, na razvoj fine motorike, na taktilnu i multisenzornu osjetljivost, doprinosi boljim postignućima djece u učenju, razvija govorno-jezičnu komunikaciju i bogati rječnik, na razvoj kreativnosti i divergentnog mišljenja, jača socio-emocionalne kompetencije, pozitivnu sliku o sebi, osjećaj osobne vrijednosti, zadovoljstva i uspješnosti.

Cilj: upoznati djecu s likovnom umjetnošću i likovnim tehnikama primjerenim njihovom uzrastu, kultivirati njihov odnos prema likovnim vrijednostima i razvijati osjećaj za estetski lijepo, razvijati likovnu i opću kreativnost, poticati i razvijati dječje stvaralaštvo (u kojem nije toliko naglasak na konačni produkt već na sam proces nastajanja) te u konačnici razvijati kod djeteta sposobnosti koje će predstavljati uvod i osnovu za svaki rad i proizvodnju, biti mu pomoć u budućem poslu, zanimanju i prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje likovni senzibilitet za različita likovna sredstva i materijale • razvijanje, taktilne, multisenzorne i mišićno- zglobna osjetljivost, okulomotorne koordinacije, složenih senzornih vještina i preciznosti • podržavanje djetetove prirodne radoznalosti, inicijative i otvorenosti prema novom iskustvu • zadovoljavanje djetetove prirodne potrebe za eksperimentiranjem, poticati aktivno- istraživački odnos prema okolini • poticanje i razvijanje osjetljivosti za likovne elemente: boja, oblik, linija, ploha, tekstura, prostor, volumen, proporcija, 	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa • promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta

	<p>ravnoteža, kontrast, niz, ritam, simetrija, sklad- harmonija, kompozicija</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija • prezentiranje metode rada i postignuća djece • ostvarivanje suradnje s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • Individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića • procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj partnerskog odnosa s roditeljima • uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces • redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica • Letci i drugi pisani materijali • Prezentacija rada i postignuća PowerPoint prezentacijom <ul style="list-style-type: none"> • Ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Očekivani ishodi: Djeca će steći znanja i umijeća iz područja tehnika likovnog izražavanja, teorije oblikovanja, teorije umjetnosti i povijesti (autori djela, stilovi). Imat će razvijene likovne sposobnosti, senzibilitet za likovne pojave, sposobnost kreativnog rješavanja problema, usklađivanje individualnih

i socijalnih zadataka, te ostale sposobnosti kao što su zapažanje, pamćenje, razvoj mašte i kombiniranje.

5.6.5. Poseban program rane stimulacije osjetila i poticanja senzorne integracije kod djece od 1. do 3.godine života

Putem osjetilnih sustava mozak djeteta svakog trenutka dobiva nebrojeno mnogo informacija o fizičkom stanju njegova tijela i okoline, i to ne samo iz očiju i ušiju, već iz svakog dijela tijela. Zadatak mozga je organizirati sve te osjete kako bi se dijete normalno kretalo, učilo i ponašalo. Organizacija tih osjeta naziva se senzorna integracija (osjetna obrada) (Ayres, 2002.). Ona počinje već u utrobi kada mozak fetusa osjeti pokrete majčina tijela. Golema količina senzorne integracije mora se pojaviti i razviti da se postigne puzanje i stajanje što se događa u prvoj godini života. Igre u djetinjstvu dovode do puno senzorne integracije jer dijete organizira osjete svog tijela i sile teže zajedno sa slikom i zvukom. Iako se svako dijete rodi s tom sposobnosti, mora je razviti dolazeći u odnose s mnogim stvarima oko sebe i prilagođavajući svoje tijelo i mozak mnogim izazovima tijekom djetinjstva (Biel i Peske, 2007.).

Opći cilj programa rane stimulacije i poticanja senzorne integracije je zadovoljiti i razvijati prirodne potrebe djeteta za kretanjem i osjetilnim doživljavanjem što je osnovna pretpostavka za kvalitetan cjelokupni razvoj.

Program rane stimulacije i poticanja senzorne integracije odvija se na tri objekta (Humska 1, Zorkovačka 8 i Kuzminečka 12) u tri mješovite jasličke odgojne skupine.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stvaranje tople socio-emocionalne klime i odnosa povjerenja s djecom ✓ Omogućavanje djeci stimulacije sedam senzornih sustava: vestibularni (kretanje), propioceptivni (mišići i zglobovi), taktilni 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dosljedno odgovarati na djetetovu potrebu za sigurnosti i toplinom te biti djeci emocionalno dostupan ✓ Organizirati prostor tako da djeca budu osigurana od ozljeda i da sadrži poticaje za stimulaciju svih sedam senzornih sustava kroz

	<p>(dodir), vizualni (vid), auditivni (sluh), olfaktorni (miris), i gustativni (okus)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Učenje, kretanje i igru kreirati poštujući interese djece ✓ Zadovoljavanje unutarnjeg poriva djece da istražuju prostor horizontalno i vertikalno ✓ Procjena razvoja i osjetne osjetljivosti ✓ preveniranje mogućih poteškoća na području razvoja obrade senzoričkih podražaja, govora, pažnje, mišljenja i ponašanja 	<p>istraživanje, manipuliranje, eksperimentiranje i igranje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove interese te u skladu s time osmišljavati prostor i poticaje ✓ Opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti) i osjetne specifičnosti koje dijete iskazuje u svom ponašanju ✓ Dokumentirati proces video snimkama u svrhu procjene i praćenja razvoja
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kontinuirano usavršavanje u području senzorne integracije i dječjeg razvoja općenito ✓ Educiranje u području planiranja prostorno-materijalnog okruženja koje potiče svih 7 osjetila ✓ Kontinuirani rad na vještinama komunikacije 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Čitanje stručne literature ✓ Edukacije unutar i izvan vrtića ✓ Promišljanje i refleksije s drugim odgojiteljem i članovima stručnog tima
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aktivno informiranje roditelja o program koji se provodi s djecom 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiziranje roditeljskih kutića (prikaz svakodnevnih aktivnosti djece, stručni tekstovi vezani uz poticanje senzorne integracije, stručni tekstovi vezani uz aktualnosti u skupini) ✓ Organiziranje individualnih konzultacija s roditeljima s prikazima videodokumentacije djece u aktivnostima

Očekivani ishodi: Kroz cjelodnevni posebni program rane stimulacije osjetila i poticanja senzorne integracije djeca jasličke dobi dobivaju priliku u materijalno poticajnom okruženju razvijati sva svoja osjetila te tako stvoriti preduvjete za razvoj viših kognitivnih funkcija (govor, jezik, koordinacija oko-

ruka, motoričko planiranje, pažnja i koncentracija, samokontrola, samopouzdanje, sposobnost školskog učenja i dr.)

5.6.6. Poseban program za djecu s poremećajem iz spektra autizma

S obzirom da novija istraživanja pokazuju da djeca s poremećajem iz spektra autizma uče na način različit od djece redovnog razvoja, javila se potreba za prilagođavanjem edukacijskih i odgojnih postupaka kako bi dijete usvojilo nova znanja i vještine. Cilj postojanja skupina za djecu s poremećajem iz spektra autizma, u Dječjem vrtiću Bajka u Zagrebu, je pripremiti djecu sa specifičnim razvojnim poremećajem za inkluziju u redovne sustave odgoja i obrazovanja.

Zbog teškoća u komunikaciji i socijalnim interakcijama djece s poremećajem iz spektra autizma, inkluzija djece s tim poremećajem vrlo je kompleksan i zahtjevan zadatak. Potrebno je pripremiti dijete edukacijsko-rehabilitacijskim postupcima i ranim tretmanom u svrhu usvajanja vještina i znanja iz socijalnih interakcija potrebnih da bi dijete moglo koristiti pozitivne učinke inkluzije i uključivati se u vršnjačke skupine. Ovakva skupina u našem vrtiću naš je pokušaj da osiguramo takav pristup djeci s poremećajem iz spektra autizma, a također i da ponudimo novi oblik odgoja i obrazovanja koji je ranije u sustavu nedostajao.

Program za djecu s poremećajem iz spektra autizma odvija se u četiri odgojne skupine na područnom objektu Kuzmička 12.

Cilj programa je priprema djece s poremećajem iz spektra autizma za integraciju u redovne sustave odgoja i obrazovanja.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ● Inicijalna procjena djetetovih jakih i slabijih strana ● Praćenje djetetovog interesa i preferencija ● Jačanje djetetovih vještina na područjima funkcionalne komunikacije, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interese koje dijete iskazuje u svom ponašanju, pri rješavanju problema i na druge načine

socijalne-interakcije s odraslima i vršnjacima, funkcionalne i simboličke igre, pralelne, suradničke i igre s pravilima, samostalnosti u obavljanju vještina brige o sebi

- Promišljanje o ukupnim prostorno-materijalnim uvjetima boravka djeteta u vrtiću (organizacijski, materijalni, socijalni) i ostvarivanje procesa u cjelini usmjerenog na dijete

- ✓ Svakodnevno bilježenje stupnja usvojenosti pojedinog cilja iz programa (faze podučavanja i podrška)
- ✓ Evaluacija provedenih dnevnih aktivnosti, bilježenje stupnja samostalnosti djeteta u aktivnostima svakodnevnog života (analize zadataka)
- ✓ Polugodišnja procjena VB-MAPP protokolom
- ✓ Video snimanje u svrhu procjene i praćenja generalizacije naučenih komunikacijskih vještina u različitim kontekstima
- ✓ Osiguravanje dosljednosti u provođenju planiranih ciljeva i metoda rada – praćenje rada rehabilitatora i odgojitelja u posebnim skupinama
- ✓ Unošenje promjena u programe na kojima nema napretka
- ✓ Uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, međuskupna druženja)
- ✓ Izrada individualiziranih programa
- ✓ Individualni i/ili grupni rad s djetetom unutar/izvan odgojne skupine

U ODNOSU NA EDUKACIJSKOG- REHABILITATORA I ODGOJITELJA

- Kontinuirano se usavršavati za uspješan rad s djetetom s poremećajem iz spektra autizma: provođenje instrumenata za procjenu djetetovih jakih i slabijih strana, pisanje individualnih programa, provođenje edukacijko-rehabilitacijskih metoda i postupaka za usvajanje funkcionalnih ponašanja kod djece, praćenje napretka djeteta na svim razvojnim domenama, analiza

- ✓ Bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja
- ✓ Individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića
- ✓ Završna procjena napretka i postignuća djece

	nepoželjnih oblika ponašanja i kreiranje planova za smanjenje istih	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarivanje suradnje s roditeljima 	
U ODNOSU NA RODITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • Roditelji aktivno uključeni u program koji se provodi s djetetom – dobivaju upute za rad s djetetom kod kuće, informiraju se o napretku djeteta, educiraju o specifičnostima poremećaja iz spektra autizma u kontekstu njihovog djeteta, te im se pruža podrška u provođenju adekvatnih odgojnih postupaka 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski, edukativni) i radionica ✓ Organiziranje individualnih tjednih konzultacija s roditeljima u prisustvu djeteta ✓ Ponuđena stručna literatura
U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU	<ul style="list-style-type: none"> • Ostvarivanje kvalitetne suradnje s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, Agencijom za odgoj i obrazovanje, predškolskim ustanovama u koje su naša djeca integrirana, Centrom za rehabilitaciju ERF-a, Centrom za autizam, Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj u svrhu osiguravanja odgojno - obrazovnog kontinuiteta sustava 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Radni sastanci edukacijskih rehabilitatora vrtića s kolegama sustručnjacima iz drugih vrtića i posebnih odgojno-obrazovnih ustanova i organizacija koje pohađaju djeca ili u koje prelaze nakon završetka programa ✓ Mentorstvo studentima Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta na vježbama

Praćenje posebnog poludnevnog programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma provodit će stručna suradnica rehabilitatorica i ostali stručni suradnici prema svom području djelovanja. Psiholozi i logopedi će vršiti razvojnu procjenu djece po potrebi i sudjelovati u izradi mišljenja za djecu na zahtjev roditelja.

Tablica 10. Hodogram aktivnosti za program za djecu s poremećajem iz spektra autizma

KADA?	ŠTO?	TKO?
--------------	-------------	-------------

Rujan	Sastanak s roditeljima Adaptacija djece Inicijalne procjene djece	Edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama
Listopad – lipanj	Provođenje individualiziranih edukacijsko-rehabilitacijskih programa s djecom u skupinama Provođenje vršnjački vođene intervencije u suradnji sa susjednim redovnim skupinama na objektu Tjedne konzultacije s roditeljima	Edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama
Ožujak	Ponovljene individualne procjene djece Sastanak stručnog tima na temu preporuka za uključivanje pojedinog djeteta u primjereni oblik odgoja i obrazovanja u idućoj pedagoškoj godini Individualni razgovori s roditeljima na temu preporuka Pisanje mišljenja Radni dogovori i posjete sustručnjaka iz drugih	Edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama Stručni suradnici

	ustanova u koje djeca prelaze u idućoj ped.godini	
Travanj	Inicijalni intervjui s roditeljima i procjene djece za upis u program (predupisi)	Edukacijski rehabilitatori i odgojitelji u posebnim skupinama Stručni suradnici
Tijekom pedagoške godine i prema potrebi	Individualni razgovori s roditeljima	Stručni suradnici
Veljača – ožujak	Psihološko testiranje djece školskih obveznika	Psiholozi
Prema potrebi nakon psihološkog testiranja	Individualni razgovori s roditeljima, edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima iz posebnih skupina Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta i spremnosti djeteta za školu	Psiholozi
Prema potrebi nakon logopedskog testiranja	Individualni razgovori s roditeljima, edukacijskim rehabilitatorima i odgojiteljima iz posebnih skupina Pisanje mišljenja	Logopedi

Očekivani ishodi programa za djecu s poremećajem iz spektra autizma odnose se na osnovnu razinu usvojenosti funkcionalnih vještina na područjima od prioritarnog značaja za djecu (komunikacija, socijalne interakcije, igra, samostalnost, motivacija, mogućnost obraćanja pažnje na različite

podražaje iz okoline; verbalne i neverbalne, sposobnost generalizacije naučenih vještina i sklonost da spontano koristi naučene vještine) te njihovu spremnost za daljnje uključivanje u primjereni oblik odgoja i obrazovanja uz vrstu i opseg podrške koji je pojedinom djetetu potreban za daljnji napredak.

5.6.7. Poseban cjelodnevni alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marije Montessori

Montessori pedagogiju osmislila je dr. Maria Montessori, koja je kroz znanstveno promatranje djeteta i osluškivanjem njegovih potreba došla do mnogih spoznaja. Posebnu pozornost pridaje dječjoj individualnosti, poticanju želje za učenjem, motivaciji, dječjoj sposobnosti samo razvoja i usavršavanja vlastitih sposobnosti, te razvijanju urođenih potencijala. „Djeca će ostvariti svoje prirodne potencijale ako dobiju slobodu biranja u okolini koja je u skladu s njihovim razvojnim potrebama“, rekla je davno prije jednog stoljeća Maria Montessori. Montessori program se provodi u pripremljenoj okolini koja uključuje posebno izrađen didaktički materijal i strukturiranu okolinu, te aktivnosti koje djeluju poticajno na dječju znatiželju, te ona uče otkrivajući. Pomno osmišljena poticajna okolina omogućava djetetu da slobodno razvija svoje potencijale i zadovoljava svoje potrebe. Svako pojedino područje sadrži niz vježbi koje razvijaju određene vještine, znanja i sposobnosti. Osnovna teza Montessori pedagogije je „Pomozi mi da učinim sam“, a sama Montessori metoda ne temelji se na direktnom poučavanju, već na osiguravanju poticajne okoline u kojoj će dijete samo aktivnošću razviti sve svoje sposobnosti.

Montessori program provodit će se svakodnevno u dvije mješovite odgojne skupine 10-satnog programa za djecu u dobi od 3. do 7. godine života.

Program će se provoditi na sljedećim objektima: centralni objekt Zorkovačka 8, te područni objekt Selska 95.

Opći cilj odgojno obrazovnog rada bit će planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s koncepcijom Marie Montessori, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi Montessori metode: su poticanje cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog, socio-emocionalnog i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja, govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), njegovog vlastitog djelovanja poštivanjem jedinstvene dječje ličnosti, snage i

sposobnosti, razvijanje samostalnosti, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, odgovornosti prema sebi i drugima.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Razvijanje sposobnosti i spremnosti za učenje poticanjem razvoja prirodne želje za učenjem ✓ Poticanje stvaralačkih sposobnosti djeteta, uključujući sva osjetila, učeći svuda i uvijek uz poticajnu okolinu i didaktički pribor ✓ Poticanje samostalnosti djeteta prema principu „Pomozi mi da to učinim sam“ ✓ Omogućavanje djetetu slobodni izbor sadržaja i vježbi prema individualnim mogućnostima, sposobnostima, interesima ✓ Posebnu pozornost usmjeravati na razvoj dječjih osjetila-vida, sluha, mirisa, okusa, dodira, vestibularnog sustava i propriocepcije ✓ U igri i spontanoj interakciji s djetetom usvajati 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala za polaznike programa ✓ dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa ✓ U Montessori pripremljenoj okolini, kroz faze posebne osjetljivosti, poticanje razvoja različitih kompetencija i sposobnosti djece, skrbeći o aktualnim razvojnim potrebama i interesima svakog djeteta

	jezične strukture i proširivati rječnik	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kontinuirano usavršavanje u području Montessori pedagogije ✓ Kontinuirani rad na vještinama komunikacije 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kreiranje poticajne Montessori okoline za aktivno učenje djece ✓ Čitanje stručne literature ✓ Edukacije unutar i izvan vrtića ✓ Promišljanje i refleksije s drugim odgojiteljem i članovima stručnog tima
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aktivno informiranje roditelja o programu koji se provodi s djecom ✓ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kontinuirano senzibiliziranje roditelja o dobiti Montessori programa za optimalan razvoj svakog djeteta. ✓ Pravodobno informiranje roditelja o postignućima djece na individualnim razgovorima, analizom Lista za individualno praćenje svakog djeteta po Montessori modelu rada.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiziranje roditeljskih kutića ✓ Organiziranje roditeljskih sastanaka
--	--	---

Očekivani ishodi: Razvoj samostalnosti i neovisnosti djeteta u svakodnevnom životu, poticanje grube i fine motorike, okulomotorne koordinacije, koncentracije i pažnje (vježbe za kontrolu pokreta i koordinacije, vježbe za razvijanje brige o sebi, okolini, kulture i higijene); razvoj osjetila-vizualna, taktilna, auditivna percepcija, percepcija topline, težine, mirisa, upoznavanje dimenzija, boja i oblika, stereognostička percepcija; razvoj govornih i jezičnih vještina-obogaćivanje rječnika u svakodnevnim situacijama, imenovanje pojmova, događaja, likova, predmeta, te odnosa i veza među njima, osvještavanje fonema, grafema, sinteze i analize riječi i rečenica, te pisanje i čitanje; razvijanje matematičkih sposobnosti i logičkog zaključivanja-upoznavanje matematičkih pojmova, upoznavanje količine i simbola od 1 na više, brojanje do 100, 1000, uvod i izgradnja dekadskog sustava 1, 10, 100, 1000, računske operacije s konkretnim priborom po načelu od konkretnog prema apstraktnom; razvoj istraživačkih sposobnosti, logičkog zaključivanja kroz aktivnosti kozmičkog odgoja-upoznavanje s biljnim i životinjskim svijetom, prirodnim pojavama, Sunčevim sustavom, kontinentima, državama, gradovima, aktivnostima i običajima ljudi.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kvalitetna odgojno – obrazovna praksa proizlazi iz težnje svih sudionika za napretkom i daljnjim usavršavanjem vlastitih spoznaja o odgojno – obrazovnoj praksi i dječjem razvoju. Profesionalni razvoj temelji se na ideji da kontinuirano stručno usavršavanje čini osnovu razvoja vrtića, sukonstrucije znanja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika, osnovu za propitivanje i promjenu njihovih stavova, uvjerenja i djelovanja u odgojno-obrazovnom procesu te bazu za poticanje njihove autonomije³.

Ove pedagoške godine planiraju se sljedeći oblici profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja kroz skupne oblike:

- a) unutar vrtića (radni dogovori, planiranja, stručne teme na odgojiteljskom vijeću, individualne konzultacije s odgojiteljima odgojnih skupina)
- b) izvan vrtića (edukacija u stručno razvojnim centrima, prema katalogu AZOO te seminari i stručni /ili stručno-znanstveni skupovi) – ukoliko epidemiološke mjere to budu dopuštale.

Bitna zadaća: Stvaranje uvjeta za stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika, te podupiranje razvoja vještina i znanja potrebnih za oživotvorenje kurikulumskih vrijednosti, načela i ciljeva kojima težimo.

³ Pavlič, K. (2015): Kontinuirano profesionalno usavršavanje i razvoj vrtićkoj kurikuluma. *Dijete, vrtić, obitelj*, 79 (12)

6.1. USAVRŠAVANJA UNUTAR USTANOVE

6.1.1. Raspored odgojiteljskih vijeća

KADA?	ŠTO? (TEMA)	TKO?
Rujan 2021.	Utvrđivanje prijedloga: - Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. - Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. - Usvajanje Plana stažiranja odgojiteljice V. Baković i T. Sopek - Razno	ravnateljica članice stručnog tima odgojitelji
Studeni 2021.	-Gost predavač - Razno	
Lipanj 2021.	- Prijedlog plana i programa rada za ljetni period - Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza - Organizacija rada za sljedeću pedagošku godinu -Razno	ravnateljica članice stručnog tima odgojitelji
Kolovoz 2021.	- Prijedlog godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2021./2022. - Izvješće ljetne organizacije rada za pedagošku godinu 2021./2022. - Priprema za novu pedagošku godinu - Razno	ravnateljica članice stručnog tima

Vrijeme, mjesto i načini održavanja dogovorit će se naknadno u skladu s potrebama i mogućnostima odgojitelja i stručnih suradnika, te Epidemiološkim mjerama. Odgojitelji će svakog prvog u mjesecu dobiti kalendar zbivanja za svoj objekt na kojem će između ostalog biti naznačeni termini stručnih usavršavanja.

6.1.2. Stručni aktivni

KADA?	ŠTO? (TEMA)	TKO?
Listopad 2021.	- Vizualna podrška	edukacijska rehabilitatorica Josipa Blažević
Prosinac 2021.	- Prostorno-materijalni kontekst i funkcionalnost centara aktivnosti	pedagozi
Veljača 2022.	-Zdravstvena tema	Zdravstvene voditeljice
Ožujak 2022.	-Nenasilno rješavanje sukoba	Psiholozi
Travanj 2022.	- Montessori pedagogija– primjeri dobre prakse	Logopedinja i odgojiteljice

6.1.3. Radni dogovori, tjedna planiranja

Radni dogovori organiziraju se prema potrebi na inicijativu ravnateljice, odgojitelja ili članova stručnog tima, vezano za aktualna događanja.

Tjedna planiranja odvijati će se svake srijede i četvrtka nakon jutarnje smjene u trajanju od 1 sat, unutar sobe dnevnog boravka ili u zbornici, a po potrebi planiranje će se odvijati s nekoliko odgojitelja i članovima stručnog tima u prostoru dvorane ili zbornice prema svim propisanim epidemiološkim mjerama.

Tijekom planiranja odgojitelji pišu tjedni plan, dnevna zapažanja, tromjesečne planove i valorizacije, izrađuju poticaje, pripremaju centre aktivnosti, uređuju predprostore i hodnike, te roditeljske kutiće. Prema potrebi u tome sudjeluju pedagoginje i članovi stručnog tima.

6.1.4. **Interesne skupine**

Unutar Vrtića stručni tim vodit će interesne skupine kroz 7 radionica tijekom pedagoške godine, u koje će se odgojitelji raspoređivati prema vlastitim interesima. Svi odgojitelji trebaju se uključiti u jedan interesni tim.

Tablica. Raspored interesnih timova

INTERESNA SKUPINA	VODITELJI
Projektno planiranje kao način rada	pedagoginje Ivna Batarelo i Ariana Prce
Uloga prostorno-materijalnog konteksta u razvoju simboličke igre	psihologinje Nena Rakvin i Sanja Musa
Priprema djeteta za školu	logopedinja Ivana Horvat i ostali članovi stručnog tima
Praćenje djece s razvojnim odstupanjima i vođenje individualnih mapa	edukacijska rehabilitatorica Vanja Baketa Tomazetić
Poticanje i unapređivanje kulture prehrane kod djece rane i predškolske dobi	zdravstvene voditeljice Ivana Vukelić i Ivana Andrijanić, voditeljica prehrane Maja Bobinec

6.1.5. Radne skupine

Na nivou vrtića oformit će se 3 radne skupine za posebne programe:

- engleska skupina,
- -Montessori i likovna skupina
- senzomotorička skupina;

Navedene skupine će se sastajati jednom u 2 mjeseca kako bi razmijenili ideje i primjere dobre prakse, predstavili stručna usavršavanja vezana za program ili projekte u kojima sudjeluju.

Također, na nivou vrtića ili objekta bit će oformljene sljedeće radne skupine u kojima trebaju sudjelovati svi odgojitelji:

- Estetska skupina – na svakom objektu
- Skupina za uređenje predprostora – na svakom objektu
- Dramska skupina
- Ekološka skupina

Radne skupine sastajat će se jednom mjesečno, a ovisno o tematici pojedini radne skupine moguće je i prilagoditi termin sastajanja u dogovoru sa stručnim timom i ravnateljicom.

6.1.6. Teme posebnog stručnog interesa

Rad na temi od posebnog stručnog interesa obuhvaća:

- Izbor teme sukladno potrebama usavršavanja za neki aspekt odgojno-obrazovnog rada
- Razvijanje akcijskog istraživanja s temom posebnog stručnog interesa
- Konzultacije sa stručnim suradnicima
- **Dokumentiranje:** vođenje mape stručnog usavršavanja

(sadržaj mape: polazna razmišljanja o nekoj odgojno-obrazovnoj pojavi – sinteza osobnog iskustva, promišljanja i stručne literature; individualna refleksija i samorefleksija praktičnih aktivnosti; zajednička rasprava i zaključci; nove hipoteze (vizije za budućnost) i koraci)

- **Vrednovanje:** tromjesečno izvješće

CENTRALNI OBJEKT

Red. br.	Tema stručnog usavršavanja	Odgojna skupina	Ime i prezime odgojitelja
1.	Poticajno - materijalno okruženje u jaslicama	mlađa jaslička	Mihaela Cebin/ Grozdana Jelečanin
2.	Cjelovit senzorički razvoj djeteta jasličke dobi.	mješovita jaslička – poseban program senzomotorike	Marijana Matković/ Vedrana Dušak
3.	Istraživanje i upoznavanje likovnih tehnika	starija jaslice	Sabina Karić/ Jana Vizek
4.	Dijete i scenska lutka	mlađa vrtić	Martina Staklarević / Jasna Guzmić
5.	Likovnost kao poticaj za razvoj pozitivne slike o sebi i uvažavanje različitosti	mješovita vrtić	Mirjana Petan/ Danijela Zbodulja
6.	Dijete i slikovnica	srednja vrtić	Irena Šmit / Maja Vitković
7.	Poticanje rane pismenosti	I starija vrtić	Anita Mošmondor/ Marina Tafra
8.	Ekologija u radu s djecom predškolske dobi	II. starija vrtić	Davorika Livić / Paulina Čižmešija
9.	Uloga prostorno- materijalnog konteksta u odgojnoj skupini	mješovita vrtić – Montessori program	Lucija Herceg/ Đana Kačan
10.	Uvažavanje različitosti	mješovita vrtić	Iva Marki / Stela Braum
11.	Istraživanje zvuka u jaslicama	smjene jaslice	Tanja Rudan / Kata Šarić
12.	Likovnost kao poticaj za razvoj pozitivne slike o sebi	smjene vrtić	Kata Radovanović / Dora Draganić (zamjena Monika Stinčić)
13.	Using TPR Method in Early Childhood Foreign Language Teaching Enviroments	mješovita vrtić- poseban program učenja engleskog jezika	Danijela Ančić / Iva Rozner

PO SELSKA

Red. br.	Tema stručnog usavršavanja	Dobna skupina	Ime i prezime odgojitelja
1.	Poticanje razvoja govora djece jasličke dobi kroz pokretne igre	starija jaslice	Ivana Guša / Matea Mucak
2.	Dijete i slikovnica	srednja vrtić	Dubravka Reščić / Zdenka J. Lončarić / Lucija Keleković
3.	Razvoj pozitivne slike o sebi kod predškolskog djeteta	I starija vrtić	Veronika Đurinić / Jasna Vedak

PO PONGRAČEVO

Red. br.	Tema stručnog usavršavanja	Dobna skupina	Ime i prezime odgojitelja
1.	Integracija djece s tur-om u skupinu (rts i slabovidno dijete)"	srednja vrtić	Ljubica Kričanski/ Nikolina Škalin
2.	Projektno učenje kroz istraživačke aktivnosti	mješovita vrtićka	Melita Belić/ Silvana Korajac / Vesna R. Furlan
3.	Poticajno materijalno okruženje u jaslicama	I. starija jaslice	Ivanka Kurteš / Zvezdana Pekeč
4.	Poticajno materijalno okruženje u jaslicama	II. starija jaslice	Ana Kolar/ Milošina Vugdraganić

PO CIGLENICA

Red. br.	Tema stručnog usavršavanja	Dobna skupina	Ime i prezime odgojitelja
1.	Cjelovit senzorički razvoj djeteta jasličke dobi	mješovita jaslička skupina - poseban program senzomotorike	Vedrana Jukić/ Matea Birač
2.	Govor, ritam, pokret	mlađe jaslice	Martina Podgorski / Petra Perković Jukić
3.	Poticanje razvoja govora djece jasličke dobi kroz brojalice, pljeskalice, igre s pjevanjem i pokretne igre	I. starije jaslice	Ivona Belina/ Ivana Vuković
4.	Dijete i glazba kroz pokret	II. starija jaslice	Jasna Karlić /

			Marijana Vodopija
5.	Glazba – pokret – govor	I. mlađa vrtić	Soledad Gossain / Helena Kaisser
6.	Glazba i dijete	II. mlađa vrtić	Tvrtko Gjurašin / Helena Hladika
7.	Dijete i scenska lutka	I. srednja vrtić	Vesna Plazonić / Danica Cvitanović
8.	Likovnost kao poticaj za razvoj pozitivne slike o sebi	II. srednja vrtić	Kata Badžek / Lidija Grubišić
9.	Dijete i slikovnica	I. starija vrtić	Vanja Mrkonjić / Ivana Šporčić
10.	Razvoj predmatematičkih i predčitalačkih vještina kod djece predškolske dobi	II. starija vrtić	Blaženka Pavlić / Željka Lukić
11.	Dodir s prirodom – poticanje spoznaje i kreativnog izražavanja djece	III. starija vrtić	Senka Knežević/ Ivana Jozić
12.	Projektni način rada kao poticaj razvoja raznovrsnih kompetencija djece	mješovita vrtić-poseban program ranog učenja eng.jezika	Maja Rendulić / Ivona Miloloža

PO VRBANI

Red. br.	Tema stručnog usavršavanja	Dobna skupina	Ime i prezime odgojitelja
1.	Cjelovit senzorički razvoj djeteta jasličke dobi	mlađe jaslice- poseban program senzomotorike	Nikolina Sivec / Snježana Stojanović
2.	Poticanje razvoja govora djece jasličke dobi kroz pokretne igre	mješovite jaslice	Iva Bandalo / Anamarija Levatić
3.		Mješovita vrtić	Martina Vida Bodor / Vedrana Dušak
4.	Socio- emocionalni razvoj djece vrtićke dobi	I. srednja vrtić	Višnja Vranješević/ Jasna Vedak
5.	Dijete, slikovnica i dramski izričaj	II. srednja vrtić	Aleksandra Kralj Lončar / Maca Metelko/ Zrinka Lajh
6.	Utjecaj prostorno – materijalnog okruženja na rano učenje engleskog jezika prema interesu djece	I. mješovita vrtić - Englezi	Antoneta Gregorić / Maja Percel Vrdoljak
7.	Uvažavanje različitosti (Prihvaćanje različitosti, tolerancija i prihvatljivi oblici komunikacije)	mješovita vrtić	Kristina Slogar / Matea Birač / Ivana Jozić

8.	Razvoj predmatematičkih i predčitalačkih vještina kod djece predškolske dobi	II.mješovita vrtić - englezi	Marija Kovačić / Ana Maslač
9.	Poticajno materijalno okruženje u posebnoj skupini	PSA I - mješovita vrtić	Iva Bačani / Željko Lešković
10.	Socijalne priče kao pomoć u samoregulaciji, razumijevanju socijalnih situacija i smanjenju nepoželjnih ponašanja.	PSA II - mješovita vrtić	Alieta Vojnović /Milica Mrkaić Domjan
11.	Razvoj socijalnih vještina kod djece predškolske dobi	PSA III - mješovita vrtić	Rina Bilota / Endži Vrdoljak Skelin
12.	Poticanje komunikacije i interakcije unutar skupine kroz vizualnu podršku	PSA IV - mješovita vrtić	Josipa Blažević / Tihana Zaman

6.2. RAD S PRIPRAVNICIMA (ODGOJITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA)

Stručno osposobljavanje odvijat će se u ustanovi i izvan nje ostvarivanjem Plana i programa stručnog osposobljavanja za navedene pripravnike.

Tablica . Pripravnici odgojitelji i stručni suradnici

PRIPRAVNICA	MENTORICA	ČLAN POVJERENSTVA	RAZDOBLJE STR. OSP.
Kata Šarić, odgojiteljica	Maja Rendulić	Ariana Prc Marina Lujčić	02.2021. – 02.2022.
Ivan Cerovac, odgojitelj	Mariana Matković	Ariana Prc Marina Lujčić	03. 2021. – 03.2022.
Rina Bilota, rehabilitatorica	Željko Lešković	Ivna Batarela Marina Lujčić	10.2021. – 10.2022.
Valentina Baković, odgojiteljica	Nikolina Sivec	Ivna Batarela Marina Lujčić	09.2021. – 09.2022.
Tiana Sopek, odgojiteljica	Nikolina Sivec	Ivna Batarela Marina Lujčić	09.2021. -10.2021.

6.3. **STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE**

Svi djelatnici Vrtića imaju mogućnost stjecati nova znanja i vještine prisustvovanjem stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima i sl.:

- a) Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- b) Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- c) Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, logoped, odgojitelji, zdravstveni voditelj)
- d) Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)
- e) Praćenjem stručne literature prema predmetu interesa

6.4. **STUDENTSKA PRAKSA**

Praksu studenata planiramo realizirati prema programu i u suradnji sa Učiteljskim fakultetima i Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su primarni odgojitelji svog djeteta. Uvažavajući tu činjenicu, intenzivno će se i ove pedagoške godine nastaviti raditi na tome da omogućimo roditeljima da se u vrtiću osjećaju uvažanim, prihvaćenim, pozvanim da sudjeluju i na taj način utječu na boravak djeteta u vrtiću. Uz to, naše djelovanje bit će usmjereno na uspostavljanje, razvijanje i obogaćivanje uvažavajućih partnerskih odnosa s roditeljima. Stoga će se u vrtiću i ove godine njegovati pristup postojanja partnerskih i suradničkih odnosa stručnjaka i roditelja. Nastavit će se davati važnost raznovrsnoj dokumentaciji (video zapisi, fotografije, plakati, dječji crteži i izjave) u procesu suradnje s roditeljima jer na taj način roditeljima omogućujemo uvid u različite odgojno–obrazovne aktivnosti koje se događaju u vrtiću, a koje su bitne za razumijevanje načina na koji njihovo dijete uči, kako izgrađuje svoja znanja, na koji način manipulira pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima i slično. Stvaranje partnerstva stručnjaka i roditelja pretpostavlja priznavanje iskustva roditelja i njihova znanja o sebi i vlastitoj djeci.

Bitne zadaće ove pedagoške godine odnose se na:

- Promicanje kvalitetne suradnje između vrtića i roditelja s ciljem boljeg razumijevanja potreba djeteta
- Unaprjeđenje kvalitetne komunikacije s roditeljima

Oblici suradnje s roditeljima:

Obzirom na pandemiju roditeljski sastanci i radionice za roditelje održavati će se uz poštivanje epidemioloških mjera. Za sve opće informacije vezane uz rad vrtića roditelje će se obavještavati

putem web stranice vrtića, a sve specifične informacije vezane uz odgojno-obrazovni rad i pojedinačnu odgojnu skupinu nalazit će se na kutićima za roditelje.

Također, odgojitelji će sa roditeljima provoditi individualne razgovore.

ŠTO?	KAKO?	KADA?	TKO?
Informativni kutić za roditelje (sadržaji vezane za odgojno-obrazovni rad u skupini, mišljenja, dosjetke djece i sl.; aktualni sadržaji u vrtiću – najave događanja; važne informacije)	Obično krajem tjedna, odmah ili prema potrebi	Izmjena 1x tjedno i prema potrebi	Odgojitelji i stručni suradnici
Informativni zdravstveni kutić	Prema potrebi	Izmjena po potrebi	Zdravstveni voditelji
Individualni razgovori s roditeljima	Priprema obvezno uz konzultacije sa stručnim suradnicima; Održavanje u dogovoru s roditeljima, nakon neposrednog rada	Minimalno 1x godišnje za svako „dolazeće“ dijete (informativni razgovor); po potrebi (problemski)	Odgojitelji i stručni suradnici
Roditeljski sastanci (izabrani sadržaji koji podižu razinu roditeljske kompetencije)	Priprema uz obvezne konzultacije s pedagoginjama	3x godišnje (po potrebi i više)	Odgojitelji i stručni suradnici
Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom (roditelj kao dio programskih aktivnosti)	Primarno realizira odgojitelj u svojoj skupini uz obavještanje stručnih suradnika (roditelj u skupini)	Prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada u skupini ili aktualnim društvenim zbivanjima ili odrednicama programa vrtića	Odgojitelji i stručni suradnici
Ispitivanje stavova, mišljenja roditelja	Uz konzultacije sa stručnim suradnicima u sastavljanju anketa, upitnika i obradi dobivenih odgovora	Prema potrebi	Odgojitelji i stručni suradnici, ravnatelj

Savjetodavno - tretmanski rad s roditeljima	Uključivanjem roditelja djece s posebnim potrebama kao aktivnog čimbenika u tretmanskom procesu	Prema potrebi	Logopedi, edukacijski rehabilitatori
Savjetovanje roditelja (na inicijativu stručnih suradnika ili/i roditelja, po sadržaju problemski)	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima ovisno o iskazanom problemu	Prema potrebi i dogovoru s roditeljima	Stručni suradnici i zdravstveni voditelji
Zdravstveno savjetovalište	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima vezano uz zdravstvene teme i prehranu	Prema potrebi i dogovoru s roditeljima	Zdravstveni voditelji, voditelj prehrane i stručni suradnici
Radionice za roditelje (Zajedničke aktivnosti roditelja i djece uz stručno vodstvo)	Zajednička druženja kao poticaj kvalitetnijem roditeljstvu povodom blagdana, vježbanje, sportske igre...	2-3x godišnje (vrtić) ili prema potrebi	Odgojitelji
Ulazni inicijalni intervju s roditeljima	Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima djeteta, ovisno o potrebama djeteta ili roditelja, promatranje ponašanja djeteta po potrebi provjera djetetovog razvojnog statusa, savjetovanje i upute roditeljima.	U periodu upisa djece i tijekom godine prilikom pojedinačnih upisa djeteta	Stručni suradnici i zdravstveni voditelji
Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti obogaćivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

8.1. CILJEVI I ZADAĆE SURADNJE S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM VEZANO ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa
- Pružanje podrške u zadovoljavanju posebnih potreba djece i kvalitetnijoj brizi i radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću

Glavne odrednice ostvarivanja ovih ciljeva i zadaća

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
<p>Bogaćenje spoznaje i života djeteta dodatnim sadržajima i aktivnostima u i izvan vrtićkog okruženja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dječja kazališta i drugi različiti izvođači (glazbenici, glumci) – prema ponudi i kalendaru događanja • muzeji (tehnički, etnografski, povijesni, grada Zagreba...) • knjižnice „Ljubljanka i „Voltino“ • Grad mladih – Granešina • Osnovna škola „August Šenoa“ • župni uredi sv. Josipa i sv. Marka Križevčanina • Hrvatski Caritas • Prometna policija, VII. policijska postaja • Športski rekreativni centar Šalata • drugi vrtići 	<p>tijekom godine i prema aktualnim društvenim zbivanjima</p>	<p>Primarno zadaća pedagoga</p>

<p>Pružanje podrške u zadovoljavanju posebnih potreba djece</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i Centar za rehabilitaciju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta – prema posebnom programu za djecu s poremećajima iz spektra autizma i programu vježbaonice • HURID – prema potrebi i mogućnostima • CZOO „Slava Raškaj“ • CZR Zagreb-podružnica Slobošćina <ul style="list-style-type: none"> • Centar za autizam • osnovne škole • Centar za socijalnu skrb Trešnjevka • Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba <ul style="list-style-type: none"> • Klaićeva bolnica • Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport 	<p>tijekom godine i prema potrebi</p>	<p>Primarno zadaće psihologa, defektologa, logopeda</p>
<p>Zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo zdravstva • Sanitarna inspekcija • Higijensko-epidemiološka služba • pedijatri i liječnici opće medicine • Zavodom za javno zdravstvo • poduzeće za deratizaciju i dezinfekciju 	<p>tijekom godine i prema potrebi</p>	<p>Primarno zadaća zdravstvenih voditeljica</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport na unapređenju jelovnika 	<p>Početak sezona (ljetno, jesen...)</p>	<p>Primarno zadaća zdravstvenih voditeljica i voditelja prehrane</p>

8.2. CILJEVI I ZADAĆE SURADNJE S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM U CILJU OSIGURAVANJA FUNKCIONIRANJA VRTIĆA KAO USTANOVE

- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije
- suradnja s medijima u cilju promocije vrtića kao kvalitetne ustanove i predškolskog odgoja uopće

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski ured za obrazovanje • Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta • Zavod za zapošljavanje • Pravnici i savjetodavna tijela • Dobavljači • Izvođači kraćih programa 	Tijekom godine prema potrebi	primarno zadaća ravnatelja i tajnika
Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski ured za obrazovanje (u osiguranju materijalnih uvjeta rada, izrade financijskog plana i izvješća) • Izvođači kraćih programa 	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva
Nabava opreme i sitnog inventara	<ul style="list-style-type: none"> • Razni dobavljači i trgovine • Gradska četvrt Trešnjevka Jug • Gradska četvrt Trešnjevka Sjever 	Prema materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja
Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju	<ul style="list-style-type: none"> • Gradski ured za obrazovanje (u dijelu dogovaranja i financiranja) u organizaciji i sudjelovanju vrtića u manifestaciji Dani dječjih vrtića Grada Zagreba 	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja, ali i stručnih suradnika

<p>Suradnja s raznim medijima, tiskovinama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s raznim TV kućama – na njihovu ili našu inicijativu • suradnja s tiskovinama – na njihovu ili našu inicijativu <ul style="list-style-type: none"> • pisanje tekstova na određenu temu za tiskovine – na našu inicijativu 	<p>Tijekom godine prilikom aktualnih društvenih zbivanja ili zbivanja u vrtiću, po potrebi</p>	<p>Primarno zadaća ravnatelja</p>
---	---	--	-----------------------------------

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice Marine Lujčić

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

1.1. Izrada prijedloga godišnjeg plana

- izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2020./2021.
- izrada Kurikuluma dječjeg vrtića Jabuka
- izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2020./2021.
- izrada plana rada stručnog tima za radnu godinu 2020./2021.

1.2. Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada

- sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece
- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)
- formiranje odgojnih skupina prema Gradskim normativima
- roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu
- raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena odgojnih djelatnika po skupinama
- organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika
- praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama
- organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- izrada plana godišnjih odmora
- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike

1.3. Organizacija kraćih programa

- snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- u dogovoru sa voditeljima kraćih programa formirati skupine, te određivanje termina i voditelja
- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama

- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

1.4. Praćenje organizacije rada i poslovanja

- praćenje organizacije na nivou vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić

1.5. Kadrovski poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

2.1. Praćenje materijalnih uvjeta

• na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti

- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima

- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

3.1. Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u
- suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja
- parcijalni uvid u odgojni rad
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- izrada instrumenata- protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

3.2. Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima
- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

3.3. Priprema OV-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

3.4. Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta (mogućnost

izbora)

3.5. Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

3.6. Prilagodba

- uključiti se u proces prilagodbe
- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu

4. ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

4.1. Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
 - sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
 - tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja u cilju sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću
 - pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
 - organizacija individualnih razgovora prema potrebi
 - motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
 - osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
 - ponuditi igraonice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

5.1. Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- izbor tema u pripremi OV-a
- valorizacija stručnog usavršavanja

5.2. Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom

5.3. Obrazovanje i usavršavanje ostalih djelatnika

- praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada

5.4. Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima

- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

6. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama

- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama

- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

8. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

9.2. **Godišnji plan i program rada pedagoginje Ariane Prce**

Godišnji plan rada stručnog suradnika pedagoga usklađen je sa Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2021./2022. i Kurikulumom Dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2021./2022.

Osnovna podjela zadaća i poslova stručnog suradnika provodi se u odnosu na sudionike u odgojno-obrazovnom procesu predškolske ustanove. Godišnji plan rada će se realizirati radom 22 odgojne skupine:

- centralni objekt, Zorkovačka 8 (6 odgojnih skupina)
- PO Ciglenica, Humska 1 (12 odgojnih skupina)
- PO Pongračevo, Opatijski trg 9 (4 odgojne skupine)

Rad pedagoga bit će usklađen s prioritarnim zadaćama godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića „Bajka“ za pedagošku godinu 2021./2022.:

1. Jačanje kompetencija odgojitelja u svrhu unaprjeđenja prostorno – materijalnog konteksta

2. Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih prema prirodi, životinjama, otpadu i energiji

PODRUČJA RADA PREMA POSLOVIMA I ZADACIMA

BITNE ZADAĆE I DJELATNOSTI:

1. U ODNOSU NA DIJETE

- Praćenje prilagodbe djece
 - Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad
- Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, prikupljanjem informacija od roditelja
- Identifikacija djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- Tijekom inicijalnih intervjuja, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgojiteljima
- Pružanje podrške u osmišljavanju centara aktivnosti i poticaja kojiprate interes i razvojne potrebe djece
 - kroz provođenje malih tematskih projekata u skupinama:
- pomoći djetetu da produbljuje razumijevanje vlastitog iskustva i okruženja u kojem živi

- stjecanje i primjena praktično upotrebljivih znanja djece; razvoj šireg okvira njihovih intelektualnih, akademskih, motoričkih i socijalnih vještina te osnaživanje organizacijskih sposobnosti djece
Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

2. U ODNOSU ZA ODGOJITELJE

- Prijenos informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djetetu s posebnim potrebama

- Razmjena informacija:

- prikupljanje informacija od odgojitelja o djeci

- informiranje odgojitelja o rezultatima provedenih hospitacija, suradnji s roditeljima

- Suradnja i podrška odgojiteljima kroz:

- konzultacije vezane uz pripremu stručnog roditeljskog sastanka

- konzultacije vezane uz pripremu individualnih suradnji odgojitelja s roditeljima

- konzultacije vezane uz provedbu projekta skupine

- konzultacije vezane uz dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa (mape projekta, mape skupine, mape individualnog stručnog usavršavanja, individualne mape djece, vođenje knjige pedagoške dokumentacije)

- vođenje odgojitelja pripravnika

- sastanci s mentorima i odgojiteljima pripravnicima (proces stažiranja, zakoni, pravilnici, stručna periodika, ogledne aktivnosti, mapa stažiranja)

- ogledne aktivnosti – pregledavanje pripreme, prisustvovanje izvođenju oglednih aktivnosti, refleksija na provedene aktivnosti

- Upućivanje na stručnu literaturu

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

- Pomoć u planiranju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa

- Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja

- Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na planiranju

- Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada: neposrednim uvidima, primjenom protokola praćenja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja, na stručnom timu i godišnje vrednovanje

- Sudjelovanje na tjednim timskim planiranjima odgojitelja
- Suradnja s odgojiteljima vezano uz bitnu zadaću: Jačanje kompetencija odgojitelja u svrhu unaprjeđenja prostorno – materijalnog konteksta

- Suradnja s odgojiteljima vezano uz prostorno-materijalno okruženje (soba dnevnog boravka, predprostori i hodnici; uređenje kutića za roditelje)

- korištenje liste procjene za strukturu i izbor centara aktivnosti i poticaja

- poticanje većeg broja izrađenih materijala od pedagoški neoblikovanog materijala

- rad s odgojiteljima na dokumentiranju procesa učenja djece

- poticanje odgojitelja na razumijevanje načina učenja djece, te prema tome mijenjanje i unapređivanje okruženja

- unapređivanje vještina pravovremenog uključivanja u aktivnosti djece te korištenje poticajnih pitanja

- interna stručna usavršavanja na ovu temu provoditi će se putem stručnih predavanja na Odgojiteljskom vijeću, individualnih konzultacija odgojitelja i članova stručnog tima, za vrijeme tjednih planiranja, te ukoliko Epidemiološke mjere dopuste na radionicama i uključivanjem vanjskih izlagača.

- Dogovor i pomoć odgojiteljima u komunikaciji i suradnji s roditeljima, praćenje rezultata suradnje (priprema roditeljskih sastanaka / letaka za roditelje)

- praćenje provedbe posebnih programa (program predškole, posebni program cjelodnevnog ranog učenja engleskog jezika, program likovno stvaralaštvo kao poticaj za kreativnost i cjeloviti razvoj djece rane i predškolske dobi, posebni program rane stimulacije osjetila i poticanja senzorne integracije)

- suradnja s odgojiteljima u vezi estetskog uređenja objekata

3. U ODNOSU NA RODITELJE

- Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece
- Savjetodavni i edukativni rad s roditeljima:

- individualni razgovori

- roditeljski sastanci

- . Vođenje dokumentacije o:

- individualnim razgovorima

- o roditeljskim sastancima

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

4. U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- Sudjelovanje u radu upisne komisije DV Bajka (upisi djece van upisnog roka, zaprimanje i unošenje zahtjeva u sustav Evidencija djece, ispisi djece, projekcija upisa za sljedeću pedagošku godinu, upisi djece tijekom redovnog upisnog roka – rad u Evidenciji djece, provođenje inicijalnih intervjua za upis djece)

- Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća

- Sudjelovanje u radu i sastancima stručnog tima

- Sudjelovanje u izradi tabela za Gradski ured za obrazovanje kulturu i sport, za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Državni zavod za statistiku

- Realizacija zadaća vezanih za godišnji plan vrtića i priprema izvješća o radu Vrtića

- Suradnja s pedagoginjom I. Batarelo oko stručnih tema na Odgojiteljskom vijeću:

- Prostorno-materijalno kontekst i funkcionalnost centara aktivnosti

- Sudjelovanje u vođenju interesne skupine: Projektno planiranje kao način rada

- Evaluacija rada:

- izrada godišnjeg izvješća pedagoga

- pisanje mjesečnog izvješća rada pedagoga

- sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća dječjeg vrtića

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

5. U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, područni ured Trešnjevka

- Suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih dječjih vrtića na području Grada Zagreba i šire

- Suradnja s osnovnim školama na području grada Zagreba
- Suradnja sa kazalištima, Centrom za kulturu Zagreb
- Sudjelovanje u realizaciji projekta Say Hello to the World

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Permanentno stručno usavršavanje
 - sudjelovanje u radu seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
 - kontinuirano praćenje stručne literature
 - sudjelovanje na Sekciji predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članica
 - sudjelovanje na predavanjima i stručnim skupovima u organizaciji Hrvatskog pedagoškog društva
- Vrijeme realizacije: tijekom cijele pedagoške godine

7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Vođenje dnevne evidencije rada
- Vođenje mjesečne satnice rada pedagoga
- Vođenje evidencije upisa djece
- Arhiviranje pedagoške dokumentacije
- Sudjelovanje u izradi rasporeda organizacije rada odgojitelja za vrijeme spajanja skupina za vrijeme praznika, sudjelovanje u izradi ljetne organizacije rasporeda rada odgojitelja
- Podjela potrošnog materijala odgojiteljima

Vrijeme realizacije: svakodnevno

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu sedmosatnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na: poslove u suradnji s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i drugo.

9.3. Godišnji plan i program rada psihologinje Sanje Muse

Ukupan fond sati dijeli se na sate:

1. neposrednog rada (u odnosu na dijete, odgojitelja i roditelja)

- praćenje i vrednovanje procesa
- rad s djetetom /u procesu ili individualno/
- rad s roditeljima /u procesu ili individualno/

(prosječno 5 sati dnevno)

2. poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi

(prosječno 1 sat dnevno)

3. ostalih poslova /vođenje individualne stručne dokumentacije/

(prosječno 0,5 sata dnevno)

4. stanka

(0,5 sata dnevno)

1. Bitne zadaće i djelatnosti u odnosu na dijete

- Prijem djece u vrtić (internet prijava, inicijalni razgovor s roditeljima i djecom prema potrebi, prilagodba procesa adaptacije s obzirom na pandemiju, suradnja s odgojiteljima vezano za tijek prilagodbe, podrška u skupini, podrška roditeljima, procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim /prolaznim, potencijalnim i trajnim/ posebnim potrebama)
- Definiranje kriterija i načina praćenja djece s razvojnim odstupanjima u skupini koje obavljaju odgojitelji (razvojne liste, protokoli praćenja...)
- Procjena psihofizičke spremnosti za školu djece školskih obveznika, informiranje roditelja, odgojitelja
- Praćenje zadovoljenja potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad (sustavnom opservacijom i sl.)

- Identificiranje djece s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, uključujući darovitu djecu (opservacija djece u grupi, primjena psihodijagnostičkih testova i postupaka)
- Timska razvojna procjena i upućivanje djeteta s posebnom potrebom u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman
- Sudjelovanje u izradi opservacijskog odgojno-obrazovnog programa za djecu s posebnim potrebama
- Sudjelovanje u planiranju i provođenju individualiziranih mjera u radu s djecom s posebnim potrebama (individualni odgojno-obrazovni program)
- Vođenje dokumentacije o djeci:
 - evidencija posebnih potreba u svakoj skupini
 - evidencija testovnih rezultata za školske obveznike
 - pojedinačni dosjei djece u praćenju
 - individualni planovi rada s djecom s posebnim potrebama.
 - nalazi i mišljenja na temelju razvojnih procjena
 - ispunjavanje tabela za Gradski ured za obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta– popisi djece i podaci o djeci s posebnim potrebama
 - ažuriranje podataka o djeci i skupinama u *Evidenciji djece*

2. Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje

- Informiranje odgojitelja o novoupisanom djetetu, sugestije za prijem i praćenje prilagodbe, neposredna podrška u skupini
- Stručna podrška u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini (konkretizacija zadataka i postupaka, načini komunikacije, indikatori napretka, izrada individualnih planova za djecu s posebnim potrebama)
- Podrška u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima (sadržaj i način komunikacije) - posebno sa zahtjevnim roditeljima i roditeljima djece s posebnim potrebama
- Podrška u sadržajnom osmišljavanju roditeljskih kutića za skupinu te izrada priloga za kutiće (plakati, letci, poruke, preporuke, članci i dr.)
- Planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s djecom:

- uvidi u odgojno-obrazovni proces u pojedinim skupinama s težištem na zadovoljavanju potreba djece, komunikaciji i poštivanju prava djeteta; davanje povratnih informacija odgojiteljima, uputa; pomoć i demonstracija postupaka
- podrška odgojiteljima u rješavanju svakodnevnih problemskih situacija u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja
- podrška u rješavanju organizacijskih problemskih situacija (zamjene za bolovanja i sl.)
- podrška u osmišljavanju prostorno materijalnog okruženja u skupinama te u osmišljavanju razvojno primjerenih poticaja za djecu
- uvidi u pedagošku dokumentaciju pojedinih skupina; davanje povratnih informacija odgojiteljima
- Vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima
- Preporuka stručne psihologijske literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja
- Organiziranje, priprema i provođenje skupnih oblika stručnog usavršavanja s psihologijskom problematikom
- Interni aktiv – Nenasilno rješavanje sukoba
- Interesni tim-Uloga prostora u razvoju simboličke igre
- Sudjelovanje na planiranjima/etapno evaluiranje rada i ishoda na svim područjima djetetovog razvoja
- Priprema pisanih edukativnih materijala za odgojitelje s psihologijskom tematikom

3. Bitne zadaće u odnosu na roditelje

- Organiziranje i vođenje intervjua s roditeljima novoupisane djece
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima:
 - za sve roditelje novoprimitljene djece (o razvoju, adaptaciji, ulozi psihologa)
 - na roditeljskim sastancima pojedinih skupina sa stručnim temama
 - na roditeljskom sastanku roditelja djece školskih obveznika
- *navedeni roditeljski sastanci će se održati ukoliko to budu dopuštale mjere HZJZ-a
- Savjetodavni rad s roditeljima:
 - prilikom intervjua i u periodu prilagodbe

- djece s posebnim potrebama (razvojna odstupanja)
- djece školskih obveznika
- koji zatraže podršku psihologa
- uslijed problemskih situacija u skupini
- Priprema pisanih edukativnih materijala za roditelje s psihologijskom tematikom

4. Zadaće i djelatnosti u odnosu na ostale članove razvojne djelatnosti

- Suradnja s članovima stručnog tima u cilju kreiranja bitnih zadataka, u izradi godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, kurikuluma vrtića te godišnjeg izvješća
- Timske razvojne procjene i osmišljavanje razvojnih ciljeva za djecu s razvojnim odstupanjima
- Suradnja prilikom osiguravanja uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djece
- Suradnja u svakodnevnom usavršavanju odgojitelja kroz refleksije na proces
- Timski rad u raznim aspektima suradnje s roditeljima (konzultacije, osmišljavanje roditeljskih kutića itd.)
- Sudjelovanje u praćenju i kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Sudjelovanje u stvaranju uvjeta za kvalitetan rad s djecom–osmišljavanje prostorno materijalnog okruženja u skupinama i predprostoru, organizacijski uvjeti (skupine, ritam dana, zamjene za bolovanja...) i ljudski resursi
- Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća, sastancima stručnog tima, aktivima stručnog usavršavanja, tjednim planiranjima i radnim dogovorima
- Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova s psihološkom tematikom za potrebe vrtića
- Upoznavanje s novim članovima stručnog tima te po potrebi pružanje podrške u novim situacijama

5. Suradnja s vanjskim institucijama

- Suradnja s institucijama u koje djeca idu na procjenu i tretman (Slava Raškaj, Slobodina, Klinika za dječje bolesti, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, SUVAG,

Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Centar za rehabilitaciju Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta i dr.)

- Suradnja s osnovnim školama zbog lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu (razmjena informacija, informiranje roditelja)
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb zbog pomoći djeci koja žive u otežanim uvjetima odrastanja te zanemarenoj i zlostavljanoj djeci i u procesu rastave
- Suradnja s vrtićima grada Zagreba, Hrvatske; zbog razmjene iskustva i zajedničkog rada
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje vezano za popise djece u skupinama, slobodna mjesta i upis nove djece
- Suradnja s Ministarstvom obrazovanja i sporta vezano za popise djece po skupinama
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje vezano za stručno usavršavanje i verifikaciju programa
- suradnja sa stručnjacima u srodnim institucijama zbog razmjene informacija o djeci

6. Ostali poslovi

- Vođenje evidencije rada
- Stručno usavršavanje unutar vrtića-odgojiteljska vijeća
- Stručno usavršavanje s obzirom na vlastite interese i potrebe
- Prisustvovanje i aktivno sudjelovanje na edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, te prijenos informacija u vrtić
 - sekcija predškolskih psihologa
 - seminari u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje
- Praćenje stručne literature

9.4. **Godišnji plan i program rada psihologinje Nene Rakvin**

Godišnji plan rada psihologa će se realizirati u 22 odgojne skupine na 3 objekta:

- Centralni objekt, Zorkovačka 8 – 7 odgojnih skupina
- Područni objekt Vrbani, Kuzminečka 12 – 12 odgojnih skupina
- Područni objekt Selska, Selska 95 – 3 odgojne skupine

Područje rada s poslovima i zadacima	Vrijeme realizacije
<p>1. Bitne zadaće i djelatnosti u odnosu na dijete</p> <p>1.1. Praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja djece i otkrivanje djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi svakodnevnim boravkom u skupinama, informativnim i konzultativnim razgovorima s odgojiteljima i drugim članovima stručno razvojne službe, te upotrebom psihodijagnostičkih sredstava i internim materijalima predškolske ustanove</p> <p>a) opažanje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje prilagodbe djece u jasličkim i vrtićkim skupinama, posebno praćenje prilagodbe djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju - utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece kroz indikatore u ponašanju, te procjena sposobnosti i emocionalnih i socijalnih kompetencija - procjena spremnosti djece školskih obveznika za školu (primjena psihologijskih testova, procjena odgojitelja, uvid u radne materijale kojima se dijete koristilo...) - prepoznavanje potencijalno darovite djece i procjena njihovog razvojnog statusa i potreba (suradnja s odgojiteljima, primjena psihologijskih mjernih instrumenata u slučaju nabave novih, anamnestički i informativni razgovori s roditeljima) <p>b) obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata praćenja pojedinih aspekata razvoja djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza protokola praćenja prilagodbe – pisano izvješće - obrada podataka prikupljenih primjenom psihodijagnostičkih sredstava, upitnika, protokola i sl. (testiranje djece školskih obveznika, individualna testiranja djece suspektne na odstupanja u psihomotornom razvoju) <p>c) identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s problemima i poteškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca, djeca koja odstupaju od urednog psihomotornog razvoja) i poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu zadovoljenja potreba sve djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja/skrbnika - opažanje djece u skupini - primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka (skupno i individualno testiranje) - individualni tretmanski rad s djecom s posebnim potrebama unutar redovnih vrtićkih skupina i izvan skupine (kabineti stručnih suradnika) 	<p>tijekom godine</p> <p>rujan tijekom godine</p> <p>tijekom godine listopad, ožujak</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>studeni tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj, t. god. tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavno-tretmanski rad s roditeljima o provođenju adekvatnih odgojnih postupaka i osiguravanju uvjeta za optimalan razvoj kod kuće - upućivanje na specijalističke preglede, dijagnostiku i tretman u nadležne ustanove, prema potrebi 	tijekom godine
<p>d) vođenje evidencije i dokumentacije o praćenju razvoja djece, o rezultatima praćenja, poduzetim mjerama i postignutim rezultatima, kao i smjernicama za daljnje aktivnosti</p>	tijekom godine
<p>1.2. Sudjelovanje u njezi i odgoju djece, pomoć u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i zaštite djece u predškolskoj ustanovi</p>	
<p>a) uvid u odgojno-obrazovni proces</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje procesa prilagodbe djece na jaslice/vrtić, kako početkom pedagoške godine kada je najveći broj novoupisane djece, tako i tijekom cijele godine obzirom na to da se djeca u predškolsku ustanovu upisuju tijekom cijele godine 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - Svakodnevno praćenje pravodobnog zadovoljenja bioloških i psiholoških potreba djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka po svim aspektima razvoja - praćenje potreba djece za dnevnim odmorom, te realizacije dnevnog odmora djece u predškolskoj ustanovi 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje boravka djece na zraku (pravovremeno zadovoljenje potreba djece, organizacija ostvarivanja razvojnih zadataka za vrijeme boravka na zraku) 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - opažanje i praćenje djece s PP u svakodnevnom odgojno-obrazovnom procesu 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje odgojno-obrazovnog procesa u posebnim skupinama za djecu s poremećajima iz spektra autizma 	tijekom godine
<p>b) pomoć u planiranju, organizaciji, provođenju i praćenju odgojno-obrazovnog rada s djecom s posebnim potrebama, podjednako za djecu koja su integrirana u redovne skupine, kao i za djecu upisanu u posebne skupine za djecu s poremećajima iz spektra autizma</p>	tijekom godine
	tijekom godine
<p>2. Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje</p>	
<p>2.1. Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini (praćenje cjelokupnog razvoja, prilagodbe, identifikacije posebnih potreba djece, kreativnosti, potencijalne darovitosti,...)</p>	tijekom godine

2.2. Suradnja i podrška odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog procesa i ostvarivanju optimalnih uvjeta za ostvarivanje razvojnih zadataka	
2.3. Konzultativni i savjetodavni rad s odgojiteljima na praćenju redovnog odgojno-obrazovnog procesa u skupini, te ostvarivanju razvojnih zadataka	tijekom godine
2.4. suradnja i podrška u planiranju i provođenju vrednovanja odgojno obrazovnog rada	tijekom godine
2.5. Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji programskih zadataka (s obzirom na dob, razvojni status i posebne potrebe djeteta), usklađivanje i razmjena iskustava iz prakse	tijekom godine
2.6. uvidi u rad odgojitelja	tijekom godine
a) uvidi u rad odgojitelja na zadovoljavanju potreba djece, uz davanje povratne informacije - procjenjivanje i zadovoljenje potreba djece za spavanjem, jelom, pićem, kretanjem, sigurnošću, za spoznajom i učenjem	
b) uvidi u rad odgojitelja prema segmentima odgojno-obrazovnog rada tijekom dana (posebno komunikacija s djecom kroz sve segmente dana)	tijekom godine
2.7. Instruktivni rad s odgajateljima o načinima praćenja i prikupljanja podataka o djeci; o indikatorima za praćenje razvoja, indikatorima učinkovitosti ostvarivanja razvojnih zadataka, kriterijima zapažanja, i sl.	Tijekom godine
2.8. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja - dogovori i pomoć odgojiteljima u unapređivanju komunikacije i suradnje s roditeljima te praćenje rezultata suradnje (priprema roditeljskih sastanaka, pomoć u ind. oblicima suradnje odgojitelja i roditelja) - sudjelovanje na internim stručnim aktivima (Interni aktiv psihologa na temu „Nenasilno rješavanje sukoba“ - izbor stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja - priprema tekstova i radnih materijala u svezi s psihologijskom tematikom u skladu s potrebama i interesima odgojitelja - sastanci interesne skupine s ciljem osvještavanja uloge prostora u razvoju simboličke igre	tijekom godine tijekom godine
2.9. Uvođenje u rad i supervizija trećih odgajatelja-pomagača	
3. Bitne zadaće u odnosu na roditelje	
	Kroz godinu

<p>3.1. Inicijalni intervju s roditeljima novoupisane djece u jaslice i vrtić – usmene i pisane opaske odgojiteljima o novom djetetu (posebno za djecu s posebnim potrebama)</p>	<p>Jed. mjesečno</p>
<p>3.2. Savjetodavni i konzultativni rad s roditeljima u cilju što boljeg prepoznavanja dječjih potreba kod kuće, te sudjelovanje u stalnom usklađivanju njege i odgoja djece u DV i roditeljskom domu (posebno kod vrlo male djece i djece s posebnim potrebama)</p>	<p>lipanj i tijekom godine</p>
<p>3.3. Individualni konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, te sve ostale djece prema potrebama i interesima roditelja ili procjeni psihologa i/ili odgojitelja, te drugih stručnih suradnika</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>3.4. Roditeljski sastanci s različitom tematikom - roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4. Bitne zadaće u odnosu na društvenu sredinu</p>	
<p>4.1. Prisustvovanje edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, sekcija predškolskih psihologa, seminari u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zavoda za školstvo te Hrvatske psihološke komore, prema mogućnostima</p>	
<p>4.2. Suradnja sa specijaliziranim institucijama (SUVAG, Goljak, Poliklinika za mentalno zdravlje djece, Centar za rehabilitaciju ERF-a; Kabinet za poremećaje iz autističnog spektra, Kabinet za poremećaje rane komunikacije; Centar za odgoj i obrazovanje Slava Raškaj ...) prema potrebi</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, posebno područni ured Trešnjevka</p>	<p>tijekom godine, po potrebi</p>
<p>4.4. Suradnja sa strukovnim udruženjima (Hrvatska psihološka komora, Društvo psihologa Hrvatske), te stručnim suradnicima iz drugih DV na području grada Zagreba i šire, prema potrebi i mogućnostima</p>	
<p>4.5. Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića – sudjelovanje u prezentaciji programa vrtića i izradi edukacijskih materijala, ostvarivanje kontakata s ustanovama različitih društvenih djelatnosti (mediji, policija, vatrogasci, ...) prema potrebi i mogućnostima</p>	<p>po potrebi</p>
<p>5. Poslovi i zadaci u odnosu na ostale članove stručnog tima</p>	
<p>5.1. Izrada godišnjeg plana rada psihologa</p>	

<p>5.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića</p> <p>5.3. Redovni rad u okviru stručnog tima i odgojiteljskog vijeća</p> <p>5.4. Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV</p> <p>5.5. Izrada godišnjeg izvješća psihologa</p>	<p>listopad</p> <p>tijekom godine</p>
---	---------------------------------------

9.5. Godišnji plan i program rada edukacijske rehalilitatorice Vanje Bakete Tomazetić

Godišnji plan i program rehabilitatora u skladu je s Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića Bajka te su ciljevi i zadaće proizašle iz navedenog plana i programa vrtića.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
<p>Zadaće i aktivnosti u odnosu na DIJETE:</p> <p>1. Osiguravanje preduvjeta za inkluziju</p> <ul style="list-style-type: none"> • određivanje najprimjerenijeg oblika integracije (opservacija, vrijeme boravka u kolektivu) • odabir odgojne skupine koju će dijete pohađati • sudjelovanje u ostvarivanju temeljnih uvjeta za realizaciju djetetovih prava i potreba, kao i zaštitu prava drugih • pružanje pomoći u adaptaciju i socijalizaciji djece s teškoćama u razvoju te poticanje prihvatanja različitosti među djecom, isticanjem djetetovih mogućnosti, a ne ograničenja • prilagodba prostora sobe dnevnog boravka (nabava specifičnih pomagala, podešavanje visine, pristupačnost kupaonice i igrališta, sigurnost) • nabava posebnih didaktičkih materijala za rad s djetetom unutar skupine <p>2. Praćenje i procjena djece s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> • provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimljene djece • uvid i konzultacija zdravstvene dokumentacije • provođenje trijažnog upitnika • provođenje upitnika, skala procjene... • konzultacije sa odgajateljima • individualizirano planiranje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju 	<p>Roditelji Odgojitelji Stručni tim</p>	<p>Lipanj 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan/Listopad 2021.</p> <p>Rujan 2021.</p> <p>Svibanj/Lipanj 2022.</p> <p>Rujan/Listopad 2021.</p> <p>Kontinuirano</p>

Načini vrednovanja: <ul style="list-style-type: none"> - Godišnja anketa - Izvješća - Foto i video dokumentacija - Povratne informacije od odgojitelja 		
Očekivani ishodi <ul style="list-style-type: none"> - Uspješna integracija djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu - Poticanje razvoja djeteta s TUR na svim razvojnim područjima - Uspješna suradnja s odgojiteljima 		
Zadaci i aktivnosti u odnosu na RODITELJE: 1. Inicijalni intervju <ul style="list-style-type: none"> ● provođenje inicijalnih intrvua sa roditeljima novoprmljene djece ● prikupljanje podataka o razvoju i navikama djece sa PP/TUR 2. Suradnja i edukacija <ul style="list-style-type: none"> ● upoznavanje roditelja sa planom i programom opservacije ● prikupljanje informacija i dokumentacije o djetetu ● individualne konzultacije s roditeljima, dogovor o načinima rada sa djetetom kod kuće ● upućivanje na prava iz socijalne i zdravstvene skrbi, kao i suradnju sa Centrom za socijalnu skrb ● upućivanje u proces prilagodbe djeteta sa PP/TUR na vrtić, uz mogućnost sudjelovanja u njemu ● izrada edukativnih letaka za roditelje na razne stručne teme 3. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima <ul style="list-style-type: none"> ● sudjelovanje na plenarnom roditeljskom sastanku za roditelje novoupisane djece ● sudjelovanje na roditeljskim sastancima po skupinama, uz dogovor sa odgajateljima – po potrebi 	<p>Stručni tim, roditelji</p>	<p>Lipanj 2021.</p>
	<p>Stručni tim, odgojitelji, roditelji</p>	<p>Rujan 2021.</p> <p>Tijekom cijele godine</p>
	<p>Stručni tim, ravnatelj</p>	<p>Rujan/listopad 2021.</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Lipanj 2022.</p>

	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom cijele godine
Načini vrednovanja: <ul style="list-style-type: none"> - anketa za roditelje - povratna informacija od roditelja - zapisnici individualnih konzultacija s roditeljima 		
Očekivani ishodi <ul style="list-style-type: none"> - kvalitetna suradnja roditelja i vrtića - roditelj djeteta s teškoćama u razvoju = partner u radu; postavljanje ciljeva u radu važnih i roditelju - uzajamno povjerenje i kontinuirani prijenos informacija važnih za dijete - osnaživanje roditelja djece s teškoćama u razvoju te savjetovanje o metodama/postupcima koje mogu primijeniti u odnosu s djetetom 		
Zadaci i aktivnosti u odnosu na RAVNATELJA: <ul style="list-style-type: none"> ● suradnja pri izradi Godišnjeg izvješća vrtića ● suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa vrtića ● suradnja vezana uz individualne konzultacije roditelja djece s teškoćama u razvoju ● suradnja vezana uz provedbu plenarnog roditeljskog sastanka ● razmjena informacija o potrebama djece s teškoćama u razvoju i mogućnostima njihove kvalitetnije inkluzije ● nabava didaktike i pomagala za rad s djecom s teškoćama u razvoju ● nabava stručne literature iz područja razvojnih teškoća 	Stručni tim, ravnatelj	Lipanj 2022. Rujan 2021. Periodično Kolovoz 2022. Kontinuirano Prema potrebi
Načini vrednovanja: <ul style="list-style-type: none"> - radni dogovori, individualne konzultacije, pisani materijali 		

Očekivani ishodi

- uspješna suradnja vezana uz cjelokupno funkcioniranje vrtića, s naglaskom na kvalitetu rada s djecom s teškoćama u razvoju

<p>Zadaci i aktivnosti u odnosu na STRUČNI TIM:</p> <p>1. Suradnja s logopedom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Provođenje inicijalnih intervjua pri upisu djece u vrtić ● Izrada Godišnjeg plana i programa ● Izrada Godišnjeg izvješća ● Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima novoupisane djece ● Praćenje djece s teškoćama u razvoju ● Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju ● Educiranje odgojitelja u području razvojnih teškoća <p>2. Suradnja s psihologom</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Provođenje inicijalnih intervjua pri upisu djece u vrtić ● Izrada Godišnjeg plana i programa ● Izrada Godišnjeg izvješća ● Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima novoupisane djece ● Praćenje djece s teškoćama u razvoju ● Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju ● Educiranje odgojitelja u području razvojnih teškoća <p>3. Suradnja s pedagogom</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Provođenje inicijalnih intervjua pri upisu djece u vrtić ● Izrada Godišnjeg plana i programa ● Izrada Godišnjeg izvješća ● Provedba stručnih aktivita ● Razmjena informacija o djeci s teškoćama u razvoju ● Prilagodba okruženja (prema specifičnostima djeteta) <p>4. Suradnja sa zdravstvenim voditeljem</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Provođenje inicijalnih intervjua pri upisu djece u vrtić ● Izrada Godišnjeg plana i programa ● Izrada Godišnjeg izvješća 	<p>Stručni tim</p> <p>Ravnatelj, stručni tim</p> <p>Stručni tim, odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Ravnatelj, stručni tim</p> <p>Stručni tim, odgojitelji</p> <p>Stručni tim</p> <p>Ravnatelj, stručni tim</p>	<p>Svibanj/Lipanj 2022. Kolovoz 2022.</p> <p>Lipanj 2022.</p> <p>Rujan 2021. / Kolovoz 2022.</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Svibanj/Lipanj 2022. Kolovoz 2022.</p> <p>Lipanj 2022.</p> <p>Rujan 2021. / Kolovoz 2022.</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Svibanj/Lipanj 2022. Kolovoz 2022.</p> <p>Lipanj 2022.</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> ● Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima novoupisane djece (djeca s teškoćama u razvoju – specifične zdravstvene teškoće) ● Suradnja prilikom zdravstvenih teškoća koje se javljaju kod djece s teškoćama u razvoju 	<p style="text-align: center;">Stručni tim, odgojitelji</p> <p style="text-align: center;">Stručni tim</p> <p style="text-align: center;">Ravnatelj, stručni tim</p> <p style="text-align: center;">Stručni tim, odgojitelji</p>	<p style="text-align: center;">Tijekom cijele godine</p> <p style="text-align: center;">Svibanj/Lipanj 2022.</p> <p style="text-align: center;">Kolovoz 2022.</p> <p style="text-align: center;">Lipanj 2022.</p> <p style="text-align: center;">Rujan 2021. / Kolovoz 2022.</p> <p style="text-align: center;">Tijekom cijele godine</p>
<p>Načini vrednovanja:</p> <p>- radni dogovori, individualne konzultacije, pisani materijali</p>		
<p>Očekivani ishodi</p> <p>- uspješna suradnja vezana uz cjelokupno funkcioniranje vrtića, s naglaskom na kvalitetu rada s djecom s teškoćama u razvoju</p>		

<p>Zadaci i aktivnosti u odnosu na DRUŠTVO:</p> <p>1. Suradnja sa specijaliziranim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Upućivanje djeteta na specijalističku obradu u cilju utvrđivanja vrste i stupnja teškoće ● Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama ● Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje ● Suradnja s drugim vrtićima Grada Zagreba ● Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom ● Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje ● Suradnja s Dječjim domom Zagreb – razmjena iskustva, informacija o djeci, radu vrtića, napretku djece, posebno djece s teškoćama u razvoju 	<p>Ravnatelj, stručni tim</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>Načini vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pisani materijali, nalazi, dokumentacija djeteta, preporuke, dopisi i dr. 		
<p>Očekivani ishodi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razmjena iskustava - Prijenos informacija - Naputci vezani uz postupke kod djece s pojedinim vrstama teškoća - Kvalitetna suradnja u cilju što uspješnijeg uključivanja djece s teškoćama u razvoju u redovni program dječjeg vrtića 		
<p>ADMINISTRATIVNI poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● vođenje dnevnika rada ● zapisnici stručnih aktiva, sastanaka, konzultacija s roditeljima/odgojiteljima ● vođenje dosjea djece s teškoćama u razvoju ● dokumentacija vezana uz upis/ispis djece iz vrtića ● ugovori za djecu s teškoćama u razvoju 	<p>Tajnica, računovodstvo, stručni tim, odgojitelji, ravnatelj, roditelji</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

Načini vrednovanja - pisani materijali		
Očekivani ishodi - redovito, točno i konkretno vođenje dokumentacije		
STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> ● Uključivanje u oblike usavršavanja i naobrazbe zaposlenika u odgoju i obrazovanju organiziranih od strane vanjskih institucija (AZOO, HURID, Akademija za razvojnu rehabilitaciju, ERF i dr.) ● Uključivanje u rad Sekcije predškolskih defektologa Grada Zagreba i Udruge defektologa Grada Zagreba ● Stručno usavršavanje unutar vrtića ● Praćenje stručne literature 		Tijekom cijele godine
Načini vrednovanja - Potvrdnice o stručnom usavršavanju		
Očekivani ishodi - Proširivanje znanja - Stjecanje novih isustava - Primjena naučenog u svakodnevnom radu unutar Vrtića - Prijenos novih spoznaja drugim članovima stručnog tima i odgojiteljima		

9.6. **Godišnji plan i program rada logopedinje Ivane Horvat**

Individualni godišnji plan logopeda usklađen je s Godišnjim planom i izvedbenim programom rada DV Bajka.

Stručni suradnik logoped svojim radom na puno radno vrijeme obuhvaća djecu s teškoćama u jezično-govornoj komunikaciji u dječjem vrtiću Bajka. Radno vrijeme logopeda realizira se prema rasporedu: na centralnom objektu, te po područnim objektima na Selskoj i Vrbanima ovisno o broju djece koja su uključena na logoterapiju, logopedsku podršku i praćenje.

Cilj individualnog godišnjeg plana je identifikacija djece s jezično-govornim teškoćama i poduzimanje odgovarajućih mjera te praćenje djece s rizikom za nastanak teškoća u jezično-govornoj komunikaciji u svrhu poduzimanja ranih interventnih programa.

I ove godine rad logopedinje bit će usklađen s prioritarnim zadaćama godišnjeg plana ustanove. Vodeći se vizijom dječjeg vrtića Bajka - „Vrtić prijatelj djece“, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Kurikulumom ustanove, postavili smo globalne (opće) ciljeve za pedagošku godinu 2021./2022. s ciljem osiguravanja uvjeta u kojem dijete ima slobodu izražavanja vlastitih potreba, misli, želja i osjećaja, uvažavajući pritom autonomiju i mogućnosti svakog djeteta u procesu rasta, razvoja i usvajanja novih znanja.

PODRUČJA RADA PREMA POSLOVIMA I ZADACIMA

	<i>BITNE ZADACJE</i>	<i>VRIJEME PROVEDBE</i>
<i>U ODNOSU NA DIJETE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Opservacija interakcijskih ponašanja djece u centrima, praćenje razvoja komunikacijskih i jezično-govornih vještina</i> • <i>Praćenje komunikacijskog i jezično – govornog razvoja djece i rad na prevenciji njihovog nastajanja</i> • Otkrivanje i evidentiranje djece s komunikacijskim i govorno-jezičnim teškoćama • Trijažno ispitivanje govora djece (ispitivanje jezičnog razvoja, poremećaja izgovora, fluentnosti govora, kvalitete glasa, specifičnih jezičnih poteškoća, poremećaja komunikacije...) • Dijagnostika (utvrđivanje komunikacijskog i jezično – govornog statusa) • Ispitivanje predvještina potrebnih za usvajanje čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika • Provođenje individualnog ili grupnog rada s djecom • Priprema za realizaciju logopedskih vježbi i realizacija logopedskih vježbi • Obrada podataka o provedenim trijažnim i dijagnostičkim ispitivanjima, obrada anamnestičkih podataka, pisanje nalaza i mišljenja • Uspostavljanje suradnje sa specijaliziranim ustanovama zbog provođenja što kvalitetnijih dijagnostičkih postupaka 	<i>9. i 10.mj. i tijekom cijele pedagoške godine</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije 	
<p><i>U ODNOSU NA ODGOJITELJE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pružanje podrške u osmišljavanju centara i aktivnosti koje najoptimalnije potiču komunikacijski i jezično-govorni razvoj</i> • <i>Prijenos informacija o svakom novoprimljenom djetetu, osobito o djetetu s posebnim potrebama</i> • <i>Razmjena informacija: prikupljanje informacija od odgajatelja o djeci, informiranje odgajatelja o rezultatima provedenih hospitacija, trijažnih i/ili dijagnostičkih ispitivanja, o terapijskom radu s djetetom, suradnji s roditeljima</i> • <i>Edukativni rad (edukacija odgajatelja u prepoznavanju poremećaja govorne jezične komunikacije i poticanju komunikacijskog i jezično – govornog razvoja, iz područja komunikacijskih vještina te usvajanja novih saznanja iz područja odgoja i roditeljstva): individualno i na tjednim planiranjima</i> • <i>Edukativni rad na interesnoj grupi o pripremama za školu školskih obveznika</i> • <i>Upućivanje na stručnu literaturu</i> 	<p><i>Tijekom cijele pedagoške godine</i></p>

<p><i>U ODNOSU NA RODITELJE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece</i> ● <i>Uzimanje anamnestičkih podataka o djeci s komunikacijskim i govorno jezičnim teškoćama</i> ● <i>Po potrebi upućivanje djece na obradu u specijalizirane ustanove</i> ● <i>Interpretacija nalaza i mišljenja</i> ● <i>Dogovori o provođenju logopedskih vježbi</i> ● <i>Savjetodavni i edukativni rad s roditeljima: individualni razgovori, savjetodavno-tretmanski rad s roditeljima, roditeljski sastanci</i> ● <i>Suradnja s roditeljima djece koja pohađaju vježbe u specijaliziranim ustanovama radi praćenja tijeka i rezultata vježbi te pomoći djeci u vrtiću u skladu s potrebama</i> ● <i>Vođenje dokumentacije o individualnom i edukativnom radu</i> 	<p><i>Tijekom cijele pedagoške godine</i></p>
---	--	---

<p><i>U ODNOSU NA STRUČNI TIM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda</i> • <i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa u DV</i> • <i>Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece (provođenje inicijalnih intervjua, formiranje odgojnih skupina)</i> • <i>Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća</i> • <i>Sudjelovanje u radu stručnog tima</i> • <i>Realizacija zadaća vezanih za godišnji plan vrtića i priprema izvješća o radu vrtića</i> • <i>Priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih pretpostavki za prijem djece s teškoćama u razvoju</i> • <i>Utvrđivanje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, timski pristup u procjeni, praćenju i tretmanu (defektolog, psiholog, logoped)</i> • <i>Sudjelovanje u internim stručnim aktivima</i> • <i>Evalvacija rada: izrada godišnjeg izvješća logopeda, sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća dječjeg vrtića</i> 	<p><i>Tijekom cijele pedagoške godine</i></p>
---	---	---

<p><i>U ODNOSU NA DRUŠTVO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta</i> • <i>Sudjelovanje u radu stručnih skupova Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva te srodnih stručnih skupova</i> • <i>Kontinuirano praćenje stručne literature</i> • <i>Povezivanje i suradnja s različitim specijaliziranim ustanovama (obrada podataka iz djetetove medicinske dokumentacije, konzultacije sa specijalističkim ustanovama u vezi dijagnostike i tretmana djeteta, uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe (upute za individualizirani rad)</i> • <i>Suradnja s logopedima drugih DV</i> 	<p><i>Tijekom cijele pedagoške godine</i></p>
<p><i>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vođenje mjesečne satnice rada logopedinje</i> • <i>Vođenje dnevnika rada</i> • <i>Zapisnici stručnih aktiva, sastanaka, konzultacija s roditeljima/odgojiteljima</i> 	<p><i>Tijekom cijele pedagoške godine</i></p>

	<ul style="list-style-type: none">● Vođenje dosjea djece s govorno-jezičnim teškoćama● Ugovori za djecu s teškoćama u razvoju● Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na: poslove vezane u suradnji s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i dr.	
--	--	--

9.7. **Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice Ivane Andrijanić**
1. **DIJETE**

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
1.1.	<ul style="list-style-type: none">• PRAĆENJE I PROCJENJIVANJE POTREBA I ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE	Zdravstveni voditelj Odgojni djelatnici
1.1.1.	<ul style="list-style-type: none">• OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH ZADATAKA U ODNOSU NA DIJETE• prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimljene djece• sudjelovanje u prijemu djece i formiranje odgojnih grupa u primarne i ostale programe• sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete• pravilno provođenje njege i osobne higijene djece• organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima• praćenje stanja uhranjenosti , te antropometrijska mjerenja• praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi, te poduzimanje odgovarajućih mjera• praćenje procjepljenosti i upućivanje na docjepljivanje• praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera• pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja• praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba• izrada individualiziranih planova za djecu s zdravstvenim teškoćama• izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani• vođenje priručne apoteke, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji	Zdravstveni voditelj Razvojna djelatnost Zdravstveni voditelj Zdravstveni voditelj Zdravstveni voditelj Voditelj prehrane

	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje epidemioloških mjera po uputi HZJZ – a , i edukacija o novonastaloj situaciji vezanoj za pandemiju COVID- 19 virusa 	<p>Zdravstveni voditelj</p> <p>Zdravstveni voditelj</p>
--	---	---

2. RODITELJI

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima • individualni razgovori/savjetovanja roditelja • pomoć u prevladavanju adaptacijskih i drugih teškoća vezanih za dijete • prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta • suradnja na poboljšajnju kvalitete boravka u vrtiću • suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška roditeljima djece s novo detektiranim zdravstvenim teškoćama) 	<p>Ravnateljica</p> <p>Zdravstveni voditelj</p> <p>Razvojna djelatnost</p> <p>Zdravstveni voditelj</p> <p>Zdravstveni voditelj</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Upute o provođenju mjera HZJZ - a , i edukacija o novonastaloj situaciji vezanoj za pandemiju COVID- 19 virusa 	
--	--	--

3. ODGOJITELJI

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta • suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja • suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije • sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta • pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja 	Zdravstveni voditelj

4. STRUČNI TIM

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
4.1.	sudjelovanje u oblikovanju konteksta vrtića	Razvojna djelatnost
4.2.	sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	Razvojna djelatnost
4.4.	timska evaluacija postignuća	Razvojna djelatnost

5. OKRUŽENJE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom • suradnja s Domom zdravlja - dječjim dispanzerom 	

	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Klinikama za pedijatriju: Klinika za dječje bolesti Zagreb • suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba • Suradnja s epidemiološkom službom - Albaharijeva • suradnja s: Hrvatskom komorom medicinskih sestara Hrvatskom udrugom medicinskih sestara 	Ravnateljica Odgojni djelatnici
--	---	------------------------------------

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije o vlastitom radu • Praćenje stručne literature • Prisustvovanje seminarima i sastancima Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića • Prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad • Prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima 	Zdravstveni voditelj

7. OSTALI POSLOVI

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
7.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi 	Zdravstveni voditelj

7.2.	<p>(sanitarna knjižica/higijenski minimum)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije <ul style="list-style-type: none"> a) individualni zdravstveni karton djeteta b) evidencija pobola djece c) evidencija antropometrijskog mjerenja d) evidencija procijepljenosti djece e) evidencija povreda f) evidencija o sanitarno higijenskom nadzoru ● Vođenje HACCP dokumentacije ● edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije) ● rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane 	<p>Prateća služba</p> <p>Zdravstveni voditelj</p> <p>Voditelj prehrane</p>
7.3.	<ul style="list-style-type: none"> ● nadzor higijene kuhinjskog bloka ● kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje ● provjera kvalitete gotovih obroka ● kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane ● nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračaka, te pravilno provođenje dezinfekcije 	<p>Ekonom</p> <p>Zdravstveni voditelj</p> <p>Voditelj prehrane</p> <p>Zdravstveni voditelj</p>
7.4.	Poslovi po nalogu ravnatelja	

9.8. **Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice Ivane Vukelić**

DIJETE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ● PRAĆENJE I PROCJENJIVANJE POTREBA I ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE 	Zdravstveni voditelj Odgojni djelatnici	Tijekom godine
1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ● OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH ZADATAKA U ODNOSU NA DIJETE ● prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoprimitljene djece ● vođenje zdravstvenih kartona ● suradnja s izabranim doktorima/ pedijatrima ● sudjelovanje u prijemu djece i formiranje odgojnih grupa u primarne i ostale programe ● sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete ● pravilno provođenje njege i osobne higijene djece ● organizacija preventivnih pregleda u individualnim slučajevima ● praćenje stanja uhranjenosti , te antropometrijska mjerenja ● praćenje izostanka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi, te poduzimanje odgovarajućih mjera 	Zdravstveni voditelj Razvojna djelatnost Zdravstveni voditelj	Tijekom rujna Tijekom cijele godine Tijekom rujna Tijekom cijele godine

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje procjepljenosti i upućivanje na docjepljivanje • praćenje epidemiološkog stanja u vrtiću te poduzimanje mjera • pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja • praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta/otkrivanje posebnih potreba • izrada individualiziranih planova za djecu s zdravstvenim teškoćama • izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani • vođenje priručne apoteke, briga o lijekovima koje osiguravaju roditelji • ispitivanje, vrednovanje i analiza postavljenih ciljeva • Poticanje cjelokupnog razvoja djeteta • Praćenje cjelokupnog razvoja djeteta kroz pedagošku godinu • Provođenje epidemioloških mjera po uputi HZJZ – a , i edukacija o novonastaloj situaciji vezanoj za pandemiju COVID- 19 virusa 	Zdravstveni voditelj	Dva puta tijekom godine
	Zdravstveni voditelj	Tijekom cijele godine
	Zdravstveni voditelj	Tijekom cijele godine
	Zdravstveni voditelj Voditelj prehrane	Rujan
	Zdravstveni voditelj	Svaki tjedan
	Zdravstveni voditelj	Jedanput mjesečno
	Zdravstveni voditelj	Svibanj
		Tijekom cijele godine
		Tijekom cijele godine

RODITELJI

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	vrijeme
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> ● organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima ● individualni razgovori/savjetovanja roditelja ● pomoć u prevladavanju adaptacijskih i drugih teškoća vezanih za dijete ● prikupljanje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta ● Prikupljanje podataka o sistematskim pregledima ● Prikupljanje podataka o procijepljenosti djece ● Prikupljanje podataka o pobolu djece ● Obavijest o rezultatima provedenim antropometrijskih mjerenja (pretilost, podhranjenost) ● Pravovremeno i primjereno obavještanje roditelja o pojavi zarazne bolesti i izolaciji bolesnog djeteta ● Upoznavanje s mjerama i potrebama kod provođenja kulturno-higijenskih navika ● Upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u vrtiću i i drugim institucijama ● Redovito prikupljanje liječničkih potvrda i ispričnica ● suradnja na poboljšajnu kvalitete boravka u vrtiću ● suradnja vezana za zdravstvene specifičnosti djeteta (izrada protokola, podrška 	<p>Ravnateljica</p> <p>Zdravstveni voditelj</p> <p>Razvojna djelatnost</p> <p>Zdravstveni voditelj</p> <p>Zdravstveni voditelj</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Studeni, Ožujak</p> <p>Tijekom cijele godine</p>

	roditeljima djece s novo detektiranim zdravstvenim teškoćama) <ul style="list-style-type: none"> ● ● Upute o provođenju mjera HZJZ - a za pandemiju COVID- 19 virusa 		Tijekom cijele godine Po potrebi Tijekom cijele godine Tijekom cijele godine Rujan Tijekom cijele godine
--	---	--	---

ODGOJITELJI

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> ● suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta ● upoznavanje odgojitelja s posebnom potrebom kod djeteta 		Tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> ● upućivanje na važno praćenje napredovanja ili nazadovanja djeteta u rastu i razvoju ● upućivanje na mjere sprječavanja zaraznih bolesti, zaštite sebe, djeteta i ostale djece u skupini ● edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređenja zdravlja ● razvoj kulturno-higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje za vrijeme jela, korištenja pribora za jelo, zbrinjavanje otpada hrane..) ● Nadzor i praćenje obroka ● suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja ● suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije ● sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta ● edukacija o aktualnim zdravstvenim poteškoćama izradom informativno edukacijskog materijala ● provođenje općih protuepidemijskih mjera ● edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda 	<p>Zdravstveni voditelj</p>	<p>Rujan/ po potrebi</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Tijekom cijele godine</p> <p>Rujan/listopad</p> <p>Po potrebi / tijekom cijele godine</p> <p>Po potrebi/ tijekom godine</p>
--	---	-----------------------------	--

STRUČNI TIM

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
4.1.	sudjelovanje u oblikovanju konteksta vrtića	Razvojna djelatnost
4.2.	sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	Razvojna djelatnost
4.4.	timska evaluacija postignuća	Razvojna djelatnost

OKRUŽENJE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME
5.1.	<ul style="list-style-type: none">• planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom• suradnja s Domom zdravlja - dječjim dispanzerom• suradnja s Klinikama za pedijatriju: Klinika za dječje bolesti Zagreb• suradnja s Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba• Suradnja s epidemiološkom službom - Albaharijeva• suradnja s: Hrvatskom komorom medicinskih sestara Hrvatskom udrugom medicinskih sestara	Ravnateljica Odgojni djelatnici	PO POTREBI TIJEKOM GODINE

STRUČNO USAVRŠAVANJE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME
----	---------------------	-----------	---------

6.1.	<ul style="list-style-type: none"> ● Vođenje dokumentacije o vlastitom radu ● Praćenje stručne literature ● Prisustvovanje seminarima i sastancima Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića ● Prisustvovanje u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara i ostvarivanje bodova za posjedovanje licence za rad ● Prisustvovanje stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima ● Vanjski suradnik medicinske škole „Vinogradska“ Mentorstvo učenicima medicinske škole 	Zdravstveni voditelj	<p>MJESEČNI PLAN</p> <p>TIJEKOM CIJELE GODINE</p> <p>PO PLANU USAVRŠAVANJA</p> <p>PO GODIŠNJEM PLANU USAVRŠAVANJA</p> <p>TIJEKOM CIJELE GODINE</p>
------	---	----------------------	--

OSTALI POSLOVI

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME
7.1.	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (sanitarna knjižica/higijenski minimum) 	Zdravstveni voditelj	MJESEČNI PLAN
7.2.	<ul style="list-style-type: none"> Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije <ol style="list-style-type: none"> individualni zdravstveni karton djeteta evidencija pobola djece evidencija antropometrijskog mjerenja evidencija procijepljenosti djece evidencija povreda evidencija o sanitarno higijenskom nadzoru Vođenje HACCP dokumentacije edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije) rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane 	Prateća služba	MJESEČNI PLAN Rujan Mjesečni plan
7.3.	<ul style="list-style-type: none"> evidencija povreda evidencija o sanitarno higijenskom nadzoru Vođenje HACCP dokumentacije edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa djelatnika (protokoli čišćenja i dezinfekcije) rad na implementaciji HACCP-a i unapređenju prehrane nadzor higijene kuhinjskog bloka kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilno skladištenje provjera kvalitete gotovih obroka kontrola higijene pri raspodjeli, pri serviranju i distribuciji hrane nadzor nad higijenskim stanjem i održavanje čistoće cjelokupnog prostora, opreme i igračkaka, te pravilno provođenje dezinfekcije 	Zdravstveni voditelj	Studeni/ožujak Tijekom godine
		Voditelj prehrane	MJESEČNI PLAN
		Ekonom	SVAKODNEVN O
		Zdravstveni voditelj	SVAKODNEVN O
		Voditelj prehrane Zdravstveni voditelj	

			SVAKODNEVN O
			SVAKODNEVN O
7.4.	Poslovi po nalogu ravnatelja		TIJEKOM CIJELE GODINE

9.8. Individualni plan i program pedagoginje Ivne Batarelo

Dječji vrtić Bajka odgojno-obrazovni proces realizira na pet lokacija te pedagoginja I.Batarelo djeluje na objektima Zorkovačka 8 (6 skupina), područni objekt Selska 95, područni objekt Vrbani.

Orijentacijska struktura satnice pedagoga prema područjima rada za 2021./2022.

Neposredan rad: <ul style="list-style-type: none">● rad s djetetom / u procesu● rad s odgojiteljima / uvidi praćenja i vrednovanja u neposrednom procesu● rad s roditeljima	25 sati tjedno
Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none">● sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekata● rad Upisne komisije● dokumentiranje postignuća u različitim oblicima odgojne prakse● provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima (preko različitih medija)● sudjelovanje u radu stručnog tima● sudjelovanje u pripremi i izvođenju internih oblika stručnog usavršavanja● sudjelovanje u pripremi i realizaciji OV-a● rad s pripravnicima/studentima● vođenje individualne dokumentacije● stručno usavršavanje izvan vrtića● suradnje s društvenom zajednicom	12,5 sati tjedno
Pauza 0,50*5=2,50	Ukupno – 40 sati tjedno

Radno vrijeme pedagoga strukturirano je na 40 sati tjedno, prema potrebi, s mogućnošću preraspodjele radnih sati.

BITNE ZADAĆE
U odnosu na dijete:

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Pratiti proces prilagodbe novoupisane djece, te djece iz odgojnih skupina koje su rasformirane ili su prešli u poseban program (dokumentiranje putem zabilješki)</p>	<p>rujan / listopad 2020. tijekom godine</p>
<p>Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe kao i pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • procjenjivati i vrednovati primjerenost okoline djetetovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama, dokumentiranje i vrednovanje djetetovih aktivnosti • pratiti djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije i komunikacije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa • praćenje , analiza i vrednovanje određenih segmenata odgojno-obrazovnog procesa (putem protokola i zabilješki) • prilagodba i unapređenje prostorno – materijalnih uvjeta za odgojnu skupinu ili pojedino dijete. • praćenje organizacijskih uvjeta u cilju ostvarivanje načela fleksibilnosti u svim segmentima odgojno – obrazovnog procesa (posebno kod dnevnog odmora) • opservirati djetetove posebne razvojne potrebe (djeca s PP/TUR), s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini te voditi detaljnu dokumentaciju <p>kontinuirano tijekom godine</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● sudjelovati u detektiranju djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz predlaganje dodatnih aktivnosti i sredstva za rad na razini skupine i individualno ● implementirati suvremene metode provedbe odgojno obrazovnog procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu poticanja cjelovitog razvoja djeteta. ● voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu: ● vrednovanje pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa ● prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije 	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
--	--

U odnosu na odgajatelje

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> ● Pomoć i podrška odgojiteljima u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog, vremenskog i socijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba . ● Podrška u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate i stimulatívne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti). 	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Pomoć u definiranju razvojnih prioriteta za dob, odgojnu skupinu</p>	
<p>Izrada instrumenata i protokola procjene, prikupljanje i obrada podataka</p>	
<p>Pedagoško - instruktívni uvid u segmente pedagoškog procesa. Analiza i ujednačavanje pisanja pedagoške dokumentacije prema kompetencijama - uvid u pedagošku dokumentaciju, planiranje razvojnih zadataka, zapažanja</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p>
<p>Pomoć i podrška odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe te kvalitetne načine zadovoljavanja istih:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece ● rad s odgojiteljima pri izboru primjerenih i poticajnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djece ● sudjelovanje u dokumentiranju procesa 	

Rad s odgojiteljima na pravovremenom uključivanju u aktivnosti djece te na komunikaciji s djetetom.	kontinuirano tijekom godine
Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. rad na projektu)	
Sudjelovanje i vođenje tjednog timskog planiranja , interesnih skupina i radnih dogovora	
Podrška odgajatelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije)	kontinuirano tijekom godine
Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima, pomoć pri pripremi individualnih konzultacija i roditeljskih sastanaka, kao i sudjelovanje pri provođenju istih (prema potrebi)	
Potpura odgojitelju u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima.	
Individualni rad s odgojiteljima mentorima i pripravnicima	
Aktivnosti profesionalnog i stručnog usavršavanja odgojitelja unutar ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, konzultacije)	

U odnosu na roditelje:

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić.	prema potrebi tijekom godine

Informiranje novih roditelja o obilježjima odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u uvjetima vrtića te o posebnostima skupine i vrtića	prema potrebi tijekom godine
Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike	kontinuirano tijekom godine
Pripremanje i provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima djeteta	
Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	
Sudjelovanje i izrada promidžbenog materijala vrtića i edukativnih letaka	
Suvoditelj roditeljskog sastanka za roditelje djece školskih obveznika i Priprema za Grad mladih (ukoliko Epidemiološke mjere dopuste provođenje ovih oblika suradnje)	studeni

U odnosu na stručni tim:

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja u ostvarenju bitnih zadaća i poslova prema Godišnjem planu i programu i Kurikuluma dječjeg vrtića Bajka za ped.god.2020./2021.	tijekom godine
Suradnja i redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti	
<ul style="list-style-type: none"> ● zaprimanje i unos podataka o djeci u Evidenciju djece (zajedno s drugima stručnim suradnikom), - formiranje odgojnih skupina,	

<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje odgojnih skupina - zapisnici Komisije za upis djece - analiza djece s PP, PP-TUR i darovita djeca, - priprema roditeljskog sastanka za novu djecu, - sudjelovanje na plenarnim roditeljskim sastancima 	
<p>Pomoć u organizaciji rada prema potrebama promjene organizacije odgojno-obrazovnog procesa i poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću.</p>	
<p>Utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov rast i razvoj.</p>	
<p>Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala</p>	
<p>Dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića</p>	
<p>Sudjelovanje u stvaranju :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića Bajka i Kurikuluma za ped. god. 2021./2022. ● Godišnjeg izvješća DV Bajka za 2021./2022. ● Ljetnog plana i programa rada za srpanj i kolovoz 2022. ● prezentiranje na OV svih navedenih segmenata ● redovni i posebni program za potrebe verifikacije od strane Ministarstva obrazovanja 	<p>prema rasporedu u GPP</p>

U odnosu na društveno okruženje i ostali poslovi

BITNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja s vanjskim stručnjacima , ustanovama, udrugama kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici.	tijekom godine
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, Grada Zagreba (konzultacije, tablice, itd.)	tijekom godine
Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju: praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet i ostali izvori suvremenih spoznaja.	
Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZOO; AZOO) te Sekciji predškolskih pedagoga.	tijekom godine
Administrativni poslovi, poslovi mentoriranja za student na praksi	
Poslovi mentoriranja za studente na praksi.	
Različite forme sastanaka s ciljem dekodiranja, analiziranja, valoriziranja i planiranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.	
Ostali poslovi u skladu sa zahtjevom ravnatelja - administrativni poslovi, zamjena ravnatelja u odsutstvu.	

